

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Politécnica de Juventino Rosas (UPJR)			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	C.P. María Elena García Jiménez			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Secretaria de Administración			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	sec_admon@upjr.edu.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	02/01/2025	AL:	30/09/2030

II. INTRODUCCIÓN					
La Universidad Politécnica de Juventino Rosas tiene la función de garantizar la prestación de servicios educativos a la población con estudios de nivel medio superior o su equivalente. El presente programa corresponde a las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y la simplificación de los trámites y servicios que se aplican a los usuarios y partes interesadas de las prestaciones que se otorgan en esta dependencia en cumplimiento de la política de la calidad, misión, visión y valores.					

III. DIAGNÓSTICO					
Con apego a lo establecido en el Decreto de Creación No. 119, de fecha 04 de septiembre de 2009 y reformas adicionales, al Reglamento de estudios de profesional asociado y licenciatura de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, al Reglamento para el otorgamiento de estímulos económicos a la excelencia académica, al Reglamento de ingreso, promoción y permanencia del personal académico de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, al reglamento interior de trabajo de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, al Reglamento de ingresos propios de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, al Reglamento de Movilidad Estudiantil de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas se identifica el marco regulatorio que tiene efecto a los trámites y servicios ofrecidos en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas. Actualmente la Universidad Politécnica de Juventino Rosas tiene registrado dos trámites: inscripción para obtener la calidad de alumno (en nivel 4 de digitalización) y equivalencia de estudios (en nivel 3 de digitalización).					

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1.- Actualización de los Lineamientos para el Ingreso, Permanencia y Uso de Servicios Educativos.	1.- Identificar mejoras en términos de simplificación administrativa en los trámites de Constancia de estudios y de Gestoría de titulación.

V. PROYECTOS
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Lineamientos de Biblioteca	1.1. Revisión de normatividad Interna de la Universidad.	Dirección Jurídica y de Vinculación	20-feb-25	20-mar-25	Servicios Educativos/Secretaría Académica
Descripción del Proyecto					
Actualización de los Lineamientos para el Ingreso, Permanencia y Uso de Servicios Educativos.	1.2. Actualización de normatividad	Dirección Jurídica y de Vinculación	07-abr-25	05-dic-25	Dirección Jurídica y de Vinculación
TIPO DE PROPUESTA	1.3. Envío de proyecto a SEG	Dirección Jurídica y de Vinculación	20-may-25	20-jul-25	Jurídico de SEG
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Aprobación por el H. Consejo de Calidad	Dirección Jurídica y de Vinculación	oct-25	oct-25	
ES OBSOLETA					
No esta acorde a las nuevas funciones y a la nueva estructura organizacional	1.5 Presentación ante el Consejo Directivo de la UPJR para aprobación	Rectoría	nov-25	nov-25	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	1.6 Elaborar la manifestación de impacto Regulatorio	Dirección Jurídica y de Vinculación	ene-26	20-mar-26	ROMR
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.7 Enviar el proyecto de normatividad y el dictamen al Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.	Dirección Jurídica y de Vinculación	10-abr-26	10-jun-26	
REGULACIÓN MODIFICADA					

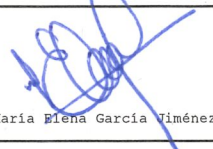
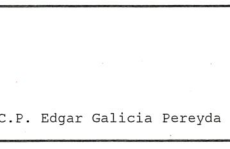
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	2.1				
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA	2.2				
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4				
OTRA, ¿CUÁL?					
	2.5				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	2.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	2.7				
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Análisis de la información de determinación de áreas de oportunidad del proceso	Secretaría Académica	01-mar-25	31-mar-25	
Constancia de Estudios					
Descripción del Proyecto	3.2 Diseño de la propuesta de mejora	Secretaría Académica	01-abr-25	30-jun-25	
Mejorar el proceso del trámite de solicitud de Constancia de Estudios					
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Evaluación de la propuesta de mejora	Secretaría Académica	01-jul-25	31-ago-25	
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Implementación de acciones de mejora	Secretaría Académica	01-sep-25	16-dic-25	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
	3.5 Documentación y cierre	Secretaría Académica	02-ene-26	28-feb-26	Subdirección de Planeación y Presupuesto
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realización del trámite en menos tiempo					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Análisis de la información de determinación de áreas de oportunidad del proceso	Secretaría Académica	01-mar-25	31-mar-25	
Gestoría de Titulación					
Descripción del Proyecto	4.2 Diseño de la propuesta de mejora	Secretaría Académica	01-abr-25	30-jun-25	
Mejorar el proceso del trámite de Gestoría de Titulación					
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Evaluación de la propuesta de mejora	Secretaría Académica	01-jul-25	31-ago-25	
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4 Implementación de acciones de mejora	Secretaría Académica	01-sep-25	16-dic-25	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
	4.5. Documentación y cierre	Secretaría Académica	02-ene-26	28-feb-26	Subdirección de Planeación y Presupuesto
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar el trámite de participación en Convocatoria de Titulación de manera simplificada					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

 Universidad Politécnica de Juventino Rosas Rectoría SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	 M.D.E. Brilanda Estephania Lima Rocha	 C.P. María Elena García Jiménez	 C.P. Edgar Galicia Pereyda