

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica Laja Bajío		
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Gabrieela Ramos Gacria		
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación		
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	gabrielaramos@utlajabajio.edu.mx		
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	08/01/2025	AL: 30/11/2025

II. INTRODUCCIÓN				
La Universidad Tecnológica Laja Bajío (UTLB), desde su creación tiene como objeto, dedicar sus esfuerzos a la formación integral de profesionistas con un enfoque internacional, sustentable e incluyente, que impulse la productividad y competitividad de la sociedad, a través del emprendimiento, innovación y desarrollo tecnológico. El profesional egresado de la UTLB está altamente capacitado, con sólida formación científico-tecnológica, tanto en su aspecto teórico como práctico, y con las habilidades y actitudes necesarias para comunicarse, trabajar en equipo, identificar y resolver problemas en el área específica de su competencia profesional como mando medio y/o alto de las empresas e instituciones de los sectores productivos y sociales. La UTLB, actualmente es la única institución en el estado, cuyos programas educativos se desarrollan bajo el Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable (UT-BIS), el cual ha sido desarrollado para atender la fuerte demanda del sector empresarial, que requiere dar respuesta de forma más competitiva a los requerimientos de la industria exportadora que cada día amplía más sus fronteras, y requiere de personal bilingüe con alta capacidad tecnológica. Por lo anterior, desde su creación en el año 2014, a través del Decreto Gubernativo No. 113, la Universidad está comprometida con la excelencia en la prestación de sus servicios a la comunidad educativa, y desarrolla acciones que permita tener una mejora continua de manera permanente a través de un sistema de gestión de calidad, siguiendo la metodología de planear, hacer, verificar y actuar para que se encuentren en una espiral ascendente de mejora y satisfaga las necesidades de los usuarios de la zona de influencia.				

III. DIAGNÓSTICO				
III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS: Los trámites y servicios para los niveles educativos de TSU y Licenciatura que la UTLB ofrece son: • Certificado total o parcial de estudios • Expedición de Título • Examen extraordinario por materia • Inscripción inicial o de nuevo ingreso a Licenciatura, Ingeniería y Técnico Superior Universitario • Examen Global • Inscripción cuatrimestral a Técnico Superior Universitario • Inscripción cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería • Constancia de estudios o calificaciones • Historial académico • Reposición de acta de exención o servicio social Y presentan las siguientes características: I. Frecuencia: Los trámites se realizan durante el cuatrimestre. II. Impacto: Se consideran estos trámites de mayor impacto entre la comunidad educativa. III. Costo/apoyo: Los costos están regulados a través del Catálogo de Costos de Trámites y servicios que odota la UTLB para el ejercicio 2025 validado por el Consejo Directivo. IV. Plazo de respuesta: Los trámites no tienen un plazo de respuesta estandarizado, intervienen factores indirectos.				

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
	1. Inscripción Inicial o de Nuevo Ingreso a TSU o LIC. 2. Historial Académico.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4				
OTRA, ¿CUÁL?	1.5				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Automatizar la generación de los documentos para reducir los posibles errores y la reducción del tiempo de entrega de los mismos.	1.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.7				
REGULACIÓN MODIFICADA					

Handwritten signatures and initials on the right margin.

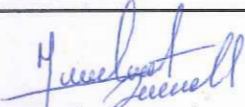
Handwritten initials and a large checkmark.

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Inscripción Inicial o de Nuevo Ingreso a TSU o LIC	3.1 Definir qué requisitos pueden eliminarse o simplificarse sin afectar la calidad educativa.	Rosa Edith Juárez López	01/03/2025	28/03/2025	Juan Pablo Sosa Andrade / Leonel Mauricio Piña Ruiz
Descripción del Proyecto					
Simplificar y optimizar el proceso de Inscripción Inicial a TSU o LIC.	3.2 Aplicar y verificar la normativa vigente.	Juan Pablo Sosa Andrade	21/03/2025	04/04/2025	Rosa Edith Juárez López / Leonel Mauricio Piña Ruiz
TIPO DE PROPUESTA I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;	3.3 Realizar los ajustes a los documentos realacionados al proceso, así como en la plataforma de TyS de la Secretaría.	Rosa Edith Juárez López	01/04/2025	18/04/2025	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.	3.4 Elaborar guías claras para estudiantes y familias sobre el nuevo proceso de ingreso.	Rosa Edith Juárez López	01/04/2025	18/04/2025	
	3.5 Socializar las guías sobre pagos y poceso de inscripción a través de los canales oficiales de la UTLE	Alejandra González Albañil	21/04/2025	31/08/2025	Rosa Edith Juárez López
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Reducir la cantidad de requisitos para el Ingreso Inicial a TSU o LIC.	3.6 Evaluar la satisfacción de los estudiantes y padres de familias con el nuevo proceso.	Rosa Edith Juárez López	12/09/2025	30/09/2025	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	3.7 Generar informes sobre el desarrollo de los ajustes.	Rosa Edith Juárez López	07/02/2025	30/11/2025	Gabriela Ramos García

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Historial Académico	4.1 Análisis de los datos clave y diseño del formato	Rosa Edith Juárez López	07/02/2025	21/02/2025	Marcos Laguna
Descripción del Proyecto					
Automatizar y agilizar el proceso de elaboración y entrega del documento.	4.2 Desarrollo en SIILABA	Marcos Laguna	24/02/2025	30/04/2025	
TIPO DE PROPUESTA					
EDUCACIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	4.3 Realizar pruebas del funcionamiento	Marcos Laguna	01/05/2025	09/05/2025	Rosa Edith Juárez López
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	4.4 Elaboración de manual de usuario y capacitación.	Marcos Laguna	01/05/2025	09/05/2025	Rosa Edith Juárez López
Falta de revisión del proceso	4.5 Generar informes sobre el desarrollo de los ajustes.	Rosa Edith Juárez López	07/02/2025	31/05/2025	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Automatizar la elaboración del documento y reducir errores y tiempo de entrega.	4.6 Actualizar los tiempos de entrega en la plataforma de Tys de la Secretaría.	Rosa Edith Juárez López	07/02/2025	30/11/2025	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

 UTLB Universidad Tecnológica de Baja California Sur Rectoría SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	 María de Lourdes Tierrablanca Jaramillo	 Gabriela Ramos García	

**AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARIA DE FINANZAS**

Oficio UTLB-REC-050-2025, Entrega del Programa de Mejora Regulatoria 2025.zip

D26835BC7C11A8423C9BD1BC660C8D96564BF837B1FA7014977F614766105348

Usuario:
Nombre: CARLOS ALVARADO BRIONES
Número de serie: 73666774303432393332
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: FERNANDO CAMPOS ALEGRIA
Número de serie: 73666774303432393834
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario: Nombre: GABRIELA RAMOS GARCIA Número de serie: 73666774303336343430 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 11/02/2025 16:18:19(UTC:20250211221819Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 11/02/2025 16:18:20(UTC:20250211221820Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303336343430	TSP: Fecha: 11/02/2025 16:17:49(UTC20250211221749Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638748874699003093 Datos estampillados: czJ5V2pxVXZHRmd1WTJNcmNhOXhUdk5iQVowPQ==



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE