

Versión	Actualización	Fecha
1	1	8 enero 2021
FO-SA-IITS-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Mtra. Mariana Ugaldé Aguascalientes
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Titular del Departamento de Planeación y Evaluación
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jeatura_planeacion@utsma.edu.mx
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL: 08/01/2020 AL: 27/09/2030

II. INTRODUCCIÓN

El 15 de mayo de 2009 los Gobiernos Federal y Estatal firmaron el Convenio de Coordinación para la creación, operación y apoyo financiero de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende (UTSMA), en el cual se pacta la creación de la Universidad como un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación de Guanajuato, con el objeto de impartir educación superior, así como cursos de actualización en sus diversas modalidades, para preparar profesionales con una sólida formación científica, tecnológica y en valores, consciente del contexto nacional e internacional, en lo económico y político, además de realizar labores de investigación y difusión del desarrollo tecnológico, pertinentes para el desarrollo económico y social de la región, del Estado y de la Nación, de esta manera, la Unidad Académica de San Miguel de Allende dio origen a la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende. En este contexto, la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, tiene su fundamento en el Decreto Gubernativo Número 148, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato con fecha 14 de septiembre de 2010, en donde se determina su naturaleza jurídica, objeto y atribuciones, contribuyendo así al logro de incrementar la cobertura de los servicios del sector con criterio de equidad y justicia a toda la población, es por ello que la UTSMA a quince años de su creación, es una institución abierta a los procesos y cambios de orden económico, social, político y cultural ello que hoy se ofertan 16 programas educativos pertinentes; de este modo se responde a las expectativas y necesidades de los sectores educativo, productivo y social, cabe mencionar que la institución sustenta su prestigio en la calidad de los estudios, así como la efectividad de las acciones de vinculación realizadas.

III. DIAGNÓSTICO

Con fundamento en la Ley de Ingresos del Estado de Guanajuato y a los Conceptos y Tarifas aprobadas por el H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, donde el Departamento de Servicios Escolares es el área que brinda el mayor número de trámites y servicios tanto a los aspirantes, estudiantes, egresados, padres de familia e interesados que así lo requieran. En este contexto se realizó un análisis de los trámites y servicios que más tiempo le lleva al solicitante culminar en la ventanilla de atención del Departamento de Servicios Escolares, involucrando a la Dirección de Administración y Finanzas. Determinó que algunos de los servicios ofrecidos a los estudiantes, es necesario realizar ajustes para el procedimiento con la finalidad de reducir los pasos a seguir simplificando su gestión y optimizar tiempo de atención.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES

TRÁMITES Y SERVICIOS

Rediseño y gestión a nivel 3 de digitalización de los trámites:
1. Certificados Médicos. 2. Renta cuatrimestral de Casillero. 3. Expedición de Título. 4. Re-expedición de credencial de estudiante.
5. Seguro estudiantil. 6. Expedición de ficha de nuevo ingreso.

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4				
ES OBSOLETA					
	1.5				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
	1.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	1.7				

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto	2.1				
	2.2				
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4				
OTRA, ¿CUÁL?					
	2.5				

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	2.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	2.7				
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de Ficha de nuevo ingreso	3.1 Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad	Mtra. Mariana Ugalde	15/01/2025	31/03/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa del proceso	3.2 Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/04/2025	30/06/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Validación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2025	30/09/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	3.4 Implementación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2025	30/09/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites y digitalización	3.5 Documentación y cierre	Mtra. Mariana Ugalde	03/11/2025	15/12/2025	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación administrativa del proceso	3.6				
Indicador de cumplimiento	3.7				
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Renta cuatrimestral de casillero	4.1 Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad	Mtra. Mariana Ugalde	15/01/2025	31/03/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa del proceso	4.2 Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/04/2025	30/06/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Validación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2025	30/09/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	4.4 Implementación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2025	30/09/2025	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
OTRO, ¿CUÁL?					

Actualización de trámites y digitalización	4.5.Documentación y cierre	Mtra. Mariana Ugalde	03/11/2025	15/12/2025	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	4.6				
Simplificación administrativa del proceso					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	4.7				
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de Título	4.1 Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad	Mtra. Mariana Ugalde	15/01/2026	31/03/2026	TI. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa del proceso	4.2 Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/04/2026	30/06/2026	TI. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Validación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2026	30/09/2026	TI. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O					
PROBLEMÁTICA	4.4 Implementación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2026	30/09/2026	TI. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Si la opción es OTRO, describir cuál es la OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites y digitalización	4.5.Documentación y cierre	Mtra. Mariana Ugalde	03/11/2026	15/12/2026	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	4.6				
Simplificación administrativa del proceso					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	4.7				
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Seguro estudiantil	4.1 Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad	Mtra. Mariana Ugalde	15/01/2026	31/03/2026	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa del proceso	4.2 Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/04/2026	30/06/2026	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
	4.3 Validación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2026	30/09/2026	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O					
	4.4 Implementación de formularios/sistemas/procesos	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2026	30/09/2026	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites y digitalización	4.5.Documentación y cierre	Mtra. Mariana Ugalde	03/11/2026	15/12/2026	
	4.6				
Simplificación administrativa del proceso					
	4.7				
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de credencial de estudiante	4.1 Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad	Mtra. Mariana Ugalde	15/01/2027	31/03/2027	TI. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Descripción del Proyecto					

Simplificación administrativa del proceso	4.2 Diseño o configuración de formularios/sistemas/proceso	Mtra. Mariana Ugalde	01/04/2027	30/06/2027	IV. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O	4.3 Validación de formularios/sistemas/proceso	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2027	30/09/2027	IV. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OTRO, ¿CUÁL?	4.4 Implementación de formularios/sistemas/proceso	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2027	30/09/2027	ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Actualización de trámites y digitalización	4.5 Documentación y cierre	Mtra. Mariana Ugalde	03/11/2027	15/12/2027	
olificación administrativa del pro	4.6				
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO	4.7				

	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad	Mtra. Mariana Ugalde	15/01/2027	31/03/2027	IV. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Certificado Médico					SERVICIO MÉDICO
Descripción del Proyecto	4.2 Diseño o configuración de formularios/sistemas/proceso	Mtra. Mariana Ugalde	01/04/2027	30/06/2027	ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. SERVICIO
DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O	4.3 Validación de formularios/sistemas/proceso	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2027	30/09/2027	IV. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. SERVICIO
OTRO, ¿CUÁL?	4.4 Implementación de formularios/sistemas/proceso	Mtra. Mariana Ugalde	01/07/2027	30/09/2027	IV. SERVICIOS ESCOLARES, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
Actualización de trámites y digitalización	4.5 Documentación y cierre	Mtra. Mariana Ugalde	03/11/2027	15/12/2027	
olificación administrativa del pro	4.6				
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO	4.7				

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	Juan Manuel Bustamante Colco	Mariana Ugalde Aguas	Adriana Vallejo Guerrero