

Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Gto., a 07 de febrero de 2025.

UTNG/REC/071/2025.

Asunto: Programa de Mejora Regulatoria 2025-2030.

LIC. CARLOS ALVARADO BRIONES
DIRECTOR GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
E IMPACTO REGULATORIO
PRESENTE.

En atención a los artículos 13, 15 al 19 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato y en seguimiento al oficio DGSAIR/250/2025, me permito anexar el Programa de Mejora Regulatoria Preliminar de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, para el periodo establecido del año 2025 a 2030.

Sin otro particular por el momento, le saludo y reitero de mi consideración la más distinguida.

ATENTAMENTE



M.C. Andrés Salvador Casillas Barajas
Encargado de Despacho de la Rectoría



C.c.p. Arq. Fernando Campos Alegría - Director de Eficiencia Administrativa.
Archivo



Versión	Actualización	Fecha
1	1	8 enero 2025
FO-SA-HTS-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Andrés Salvador Casillas Barajas			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Secretario Académico			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	scasillas@utng.edu.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	08/01/2025	AL:	28/06/2030

II. INTRODUCCIÓN

La Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, inició actividades en septiembre de 1994 en Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional y en 1996 en Victoria Guanajuato, asumiendo el compromiso de contribuir al mejoramiento del nivel de vida de los habitantes sobre todo de las zonas norte y noreste del Estado. A 30 años de su fundación, la UTNG es una institución abierta a los procesos y cambios de orden económico, social, político y cultural que se viven en el entorno regional y estatal; situación que le ha planteado el reto de interpretar y responder de manera dinámica a las demandas y requerimientos a través del quehacer educativo. Uno de los principales retos de la institución es continuar fortaleciendo la retención del alumno, en tal sentido se busca implementar acciones tendientes a mejorar la prestación de servicios pertinentes y oportunos. El principal objetivo de la UTNG es ofrecer programas educativos de calidad en el nivel de Técnico Superior Universitario y Licenciatura, a través de la oferta de Planes y Programas de Estudio pertinentes con las necesidades de los sectores productivo y social, haciendo énfasis en la formación por competencias y en la formación integral de los alumnos; privilegiando la equidad, la igualdad de oportunidades, el acceso y cobertura, la eficiencia en el uso de los recursos y el impulso a la competitividad. Garantizar la calidad de los servicios institucionales, así como la mejora continua y la oportuna atención de los distintos procesos de seguimiento y evaluación de la institución, mediante el fortalecimiento de la cultura de calidad. De igual manera, busca promover la vinculación de los alumnos, egresados, docentes y en general los Programas Educativos de la Universidad con los sectores productivo y social, así como con otras Instituciones de Educación, tanto nacionales como internacionales, con el fin de impulsar la investigación, la mejora y una cultura científica y tecnológica. El presente programa de mejora regulatoria plantea continuar con la mejora en los trámites que ofrece la UTNG, con el principal objetivo de simplificar dichos trámites mediante el uso de un lenguaje ciudadano y la disminución de tiempos de espera. Para así finalmente, aplicar una mejora de calidad y una simplificación administrativa para los usuarios con apego a los lineamientos normativos y con un adecuado seguimiento y retroalimentación.

III. DIAGNÓSTICO

Con apego a las últimas reformas al artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General de Educación; la Constitución Política del Estado de Guanajuato; La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato; Ley de Educación del Estado de Guanajuato y el Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que rige diversas actividades y servicios que presta la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato a su estudiantado y la sociedad en general. Se identificaron trámites y servicios que ofrece la UTNG, y derivado de que en su mayoría corresponde al área de Servicios Escolares, siendo esta el área que tiene mayor contacto con aspirantes, alumnos, egresados y padres de familia, se requiere que estos trámites y servicios sean analizados para diagnosticar su plan de mejora con base en disminución de requisitos, una respuesta en menor tiempo y el uso de las TIC'S.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1.Reglamento de Titulación de la UTNG. 2.Reglamento de Prestación de Servicios de Educación Continua de la UTNG. 3.Reglamento de Seguimiento y Colocación de Egresados de la UTNG. 4.Lineamientos académicos o Reglamento Académico de la UTNG. 5.Lineamientos académicos o Reglamento Académico de la UTNG. 6.Lineamientos académicos o Reglamento Académico de la UTNG.	1.Titulación de Egresados. 2.Cursos de Educación Continua. 3.Bolsa de Trabajo. 4.Constancia de Estudios. 5.Historial Académico. 6.Certificado de Estudios. 7.Ficha de Evaluación Diagnóstica.

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
1.Reglamento de Titulación UTNG.	1.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/03/2025	30/03/2025	
Descripción del Proyecto					
Actualizar el reglamento para la simplificación del trámite de titulación	1.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/04/2025	30/04/2025	
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	1.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2025	31/08/2025	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA	1.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/09/2025	30/09/2025	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar trámite	1.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 1.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2025	30/10/2025	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	1.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/11/2025	30/11/2025	

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
2. Reglamento de Prestación de Servicios de Educación Continua.	2.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/03/2026	30/03/2026	
Descripción del Proyecto					
Actualizar el reglamento para la simplificación del trámite.	2.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/04/2026	30/04/2026	
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	2.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2026	31/08/2026	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA	2.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/09/2026	30/09/2026	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar trámite	2.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 2.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2026	30/10/2026	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	2.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/11/2026	30/11/2026	

J

fax

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
3. Reglamento de Seguimiento y Colocación de Egresados.	3.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/03/2027	30/03/2027	
Descripción del Proyecto					
Actualizar el reglamento para la simplificación del trámite.	3.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/04/2027	30/04/2027	
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	3.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2027	31/08/2027	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA	3.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/09/2027	30/09/2027	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar trámite	3.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 3.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2027	30/10/2027	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	3.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/11/2027	30/11/2027	

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
4. Lineamiento o Reglamento Académico.	4.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/03/2028	30/03/2028	
Descripción del Proyecto					
Actualizar el reglamento para la simplificación del trámite.	4.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/04/2028	30/04/2028	
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	4.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2028	31/08/2028	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA	4.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/09/2028	30/09/2028	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar trámite	4.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 4.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2028	30/10/2028	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	4.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/11/2028	30/11/2028	

J

12

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
5. Lineamiento o reglamento académico	5.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/03/2029	30/03/2029	
Descripción del Proyecto					
Actualizar el reglamento para la simplificación del trámite.	5.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/04/2029	30/04/2029	
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	5.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2029	31/08/2029	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, menciones cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA	5.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/09/2029	30/09/2029	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar trámite	5.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 4.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2029	30/10/2029	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	5.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/11/2029	30/11/2029	

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
6. Lineamientos o reglamento académico	6.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/03/2030	30/03/2030	
Descripción del Proyecto					
Actualizar el reglamento para la simplificación del trámite.	6.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/04/2030	30/04/2030	
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	6.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2030	31/08/2030	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, menciones cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA	6.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/09/2030	30/09/2030	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar trámite	6.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 6.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2030	30/10/2030	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	6.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/11/2030	30/11/2030	

A

to K

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	07/02/2025	30/03/2025	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez
1. Titulación de Egresados.					
Descripción del Proyecto	1.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	31/03/2025	27/06/2025	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
Rediseño del trámite de titulación de egresados a través del SIGA, para la liberación de estadia, adeudos y responsabilidades así como la entrega de memoria o reporte de estadía en formato electrónico.					
TIPO DE PROPUESTA	1.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	30/06/2025	15/09/2025	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez / Ana Karina Largo Rangel
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es CIRC mencionar cual en la siguiente celda	1.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	18/08/2025	03/10/2025	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	1.5. Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	05/10/2025	28/11/2025	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez / Ana Karina Largo Rangel
Simplificación del proceso, reducción de pasos y traslados así como el tiempo de respuesta del trámite de titulación de egresados.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	2.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	Juan Antonio López Soria	07/02/2025	07/03/2025	Sergio H Vázquez Barrientos (CADES)
2. Cursos de educación continua					
Descripción del Proyecto	2.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	Juan Antonio López Soria	10/03/2025	05/09/2025	Sergio H Vázquez Barrientos (CADES), Esther Betancourt Méndez (Comunicación Social)
Registro de los interesados más amigable en el SIGA.					
TIPO DE PROPUESTA	2.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	Juan Antonio López Soria	08/09/2025	30/09/2025	Sergio H Vázquez Barrientos (CADES)
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es CIRC mencionar cual en la siguiente celda	2.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	Juan Antonio López Soria	01/10/2025	31/10/2025	Sergio H Vázquez Barrientos (CADES)
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	2.5. Documentación y cierre	Juan Antonio López Soria	03/11/2025	14/11/2025	Sergio H Vázquez Barrientos (CADES)
Registro de interesados más ágil y eliminar pasos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

A

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	Cristina Vázquez Reyes	09/02/2026	05/03/2026	
3. Bolsa de trabajo					
Descripción del Proyecto	3.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	Cristina Vázquez Reyes	09/03/2026	15/05/2026	
Eliminación de formato de registro por duplicidad de datos.					
TIPO DE PROPUESTA	3.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	Cristina Vázquez Reyes	19/05/2026	22/05/2026	
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda	3.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	Cristina Vázquez Reyes	01/06/2026	01/09/2026	
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	3.5. Documentación y cierre	Cristina Vázquez Reyes	02/09/2026	30/10/2026	
Que el trámite sea más accesible para las y los usuarios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	07/02/2027	30/03/2027	Lucia Isabel López Aguilar
4. Constancias de Estudios					
Descripción del Proyecto	4.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	31/03/2027	27/06/2027	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
Trámite de constancias de estudios en línea para estudiantes de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato.					
TIPO DE PROPUESTA	4.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	30/06/2027	15/08/2027	Lucia Isabel López Aguilar / Ana Karina Largo Rangel
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda	4.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	18/08/2027	03/10/2027	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	4.5. Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	05/10/2027	28/11/2027	Ma. Rebeca Hernández Morín/ Ana Karina Largo Rangel
Simplificación de procesos, eliminación de traslados y tiempo de respuesta del trámite de constancia de estudios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					



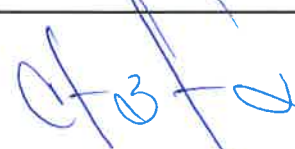


PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	5.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	07/02/2028	30/03/2028	Lucia Isabel López Aguilar
5. Historial Académico					
Descripción del Proyecto	5.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	31/03/2028	27/06/2028	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
Trámite de historial académico en línea para estudiantes de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato.					
TIPO DE PROPUESTA	5.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	30/06/2028	15/08/2028	Lucia Isabel López Aguilar / Ana Karina Largo Rangel
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda	5.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	18/08/2028	03/10/2028	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	5.5. Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	05/10/2028	28/11/2028	Ma. Rebeca Hernández Morin/ Ana Karina Largo Rangel
Simplificación de procesos, eliminación de traslados y tiempo de respuesta del trámite de historial académico.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	6.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	07/02/2029	30/03/2029	Lucia Isabel López Aguilar / Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez
6. Certificado de Estudios					
Descripción del Proyecto	6.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	31/03/2029	27/06/2029	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
Emisión de certificado de estudios electrónico para egresados de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato					
TIPO DE PROPUESTA	6.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	30/06/2029	15/08/2029	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez / Ana Karina Largo Rangel
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda	6.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	18/08/2029	03/10/2029	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	6.5. Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	05/10/2029	28/11/2029	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez / Ana Karina Largo Rangel
Simplificación de procesos y tiempo de respuesta del trámite de emisión de certificado electrónico.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	7.1. Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	07/02/2030	30/03/2030	Lucía Isabel López Aguilar / Janet Guadalupe Sánchez Beltrán
7. Ficha para Evaluación Diagnóstica					
Descripción del Proyecto	7.2. Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	31/03/2030	27/06/2030	Sergio Humberto Vázquez Barrientos / Luis Armando Zúñiga Armas
Registro de fichas para aspirantes de nuevo ingreso a la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato y aplicación de evaluación diagnóstica en línea.					
TIPO DE PROPUESTA	7.3. Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	30/06/2030	15/08/2030	Lucía Isabel López Aguilar / Janet Guadalupe Sánchez Beltrán
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	7.4. Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	18/08/2030	03/10/2030	Sergio Humberto Vázquez Barrientos / Luis Armando Zúñiga Armas
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	7.5. Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	05/10/2030	28/11/2030	Lucía Isabel López Aguilar / Janet Guadalupe Sánchez Beltrán
Simplificación del proceso de registro de aspirantes, reducción de pasos y traslados para la aplicación del examen de diagnóstico de aspirantes de la UTNG.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	 María Teresa Torres	 Andrés Salvador Casillas Barajas	 Luz Fabiola García Frías

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARIA DE FINANZAS

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA UTNG 2025-2030.pdf

D872E6FE0897193AB3229A9472969DF85652382BC41AFC28390FEC0EA20192EA

Usuario:
Nombre: CARLOS ALVARADO BRIONES
Número de serie: 73666774303432393332
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: FERNANDO CAMPOS ALEGRIA
Número de serie: 73666774303432393834
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario: Nombre: MARIA TERESA TORRES Número de serie: 73666774303339343431 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 10/02/2025 10:40:47(UTC:20250210164047Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 10/02/2025 10:40:48(UTC:20250210164048Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303339343431	TSP: Fecha: 10/02/2025 10:40:19(UTC:20250210164019Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638747808198457026 Datos estampillados: SkJEYUtxMTk4eE93NUtzbXR3R0tnMnY2TXZFPQ==

Usuario: Nombre: ANDRES SALVADOR CASILLAS BARAJAS Número de serie: 73666774303430343731 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 10/02/2025 17:26:18(UTC:20250210232618Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 10/02/2025 17:26:18(UTC:20250210232618Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303430343731	TSP: Fecha: 10/02/2025 17:25:51(UTC:20250210232551Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638748051513112855 Datos estampillados: ZWh4emgzY0RUMUFDVVRDRFRBOFVRcXpCQjVvPQ==



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE