

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Antioco González Prado			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Abogado General			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	a.gonzalezp@utsoe.edu.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	08/01/2025	AL:	31/12/2025

II. INTRODUCCIÓN	
Que mediante la implementación del Programa de Mejora Regulatoria, de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, se lograra dar mejor cumplimiento a su misión, que es impulsar la formación integral de nuestros estudiantes, con programa educativos de nivel superior de buena calidad, pertinentes, incluyentes e innovadores, con base en una cobertura de igualdad y no discriminación para que a su egreso contribuyan de manera competitiva al desarrollo de los sectores productivo y social. permitiendo así una mejora constante y procesos actualizados.	

III. DIAGNÓSTICO	
Plasmar los resultados obtenidos de los diagnósticos del marco regulatorio y de trámites y servicios, que demuestren las problemáticas y áreas de mejora determinantes para priorizar estratégicamente las acciones cualitativas a desarrollar.	

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
N/A	1. Trámite de Admisión a Técnico Superior Universitario

V. PROYECTOS	
--------------	--

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN	
--------------------------------	--

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	1.1. Revisión del anteproyecto	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	02/01/2025	31/03/2025	
1. Proyecto de Presupuesto de Ingresos Propios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato					
Descripción del Proyecto	1.2. Elaborar el anteproyecto	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	01/04/2025	31/07/2025	
Cada año se actualizan las cuotas de los trámites y servicios que ofrece la Universidad, mismo que está vigente todo el año fiscal.					
TIPO DE PROPUESTA	1.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	01/08/2025	30/09/2025	Órgano de Gobierno de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
B) MODIFICACIÓN					

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4. N/A				
ES OBSOLETA					
Debe elaborarse cada año fiscal	1.5. Remitir el anteproyecto para publicación del PO.	Abogado General	03/11/2025	30/11/2025	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Regular las cuotas de los trámites y servicios que ofrece la Universidad	1.6. Documentación y cierre	Abogado General	01/11/2025	30/11/2025	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.7. Publicación del proyecto	Abogado General	01/12/2025	31/12/2025	
REGULACIÓN MODIFICADA					

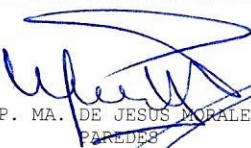
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	2.1 Análisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/04/2025	30/04/2025	Departamento de información, estadística e informática.
Descripción del Proyecto					
	2.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	06/05/2025	30/05/2025	Departamento de información, estadística e informática.
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	02/06/2025	30/06/2025	Departamento de información, estadística e informática.
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Departamento de Servicios Escolares	Departamento de Servicios Escolares	01/07/2025	30/10/2025	Departamento de información, estadística e informática.
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
	3.5 Documentación y cierre.	Departamento de Servicios Escolares	03/11/2025	28/11/2025	Departamento de información, estadística e informática.
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	3.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	3.7				

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	 C.P. MA. DE JESUS MORALES PAREDES	 MTRO. ANTONIO GONZALEZ PRADO	

JURÍDICO