



Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	INSTITUTO DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Mtro. Gabriel Arturo Yañez Saldaña			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Director de Investigación y Análisis de Información			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	gyanezs@guanajuato.gob.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	01/01/2021		25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN					
<p>El Instituto es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría y tiene a su cargo la rectoría de la capacitación y profesionalización en materia de seguridad pública.</p> <p>El Instituto tendrá por objeto la formación, profesionalización y certificación de los servidores públicos en el área de seguridad pública del estado y de otras entidades federativas, a través de la docencia, investigación y extensión; así como la impartición de programas académicos de nivel medio superior, superior y postgrado, en las diversas áreas de seguridad pública; además la validación y supervisión de los planes y programas de capacitación del personal de los prestadores de servicios de seguridad privada, acreditando a los instructores y a las empresas de capacitación en esta materia, conforme a los términos y condiciones que establezca la reglamentación respectiva, así como los lineamientos emitidos por éste.</p> <p>En este sentido y con apego a "que la Mejora Regulatoria es una política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto", el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado, tiene a bien presentar la simplificación de sus trámites.</p>					

III. DIAGNÓSTICO					
<p>En cuanto a la MEJORA REGULATORIA, el marco normativo que regula el funcionamiento y establece las facultades del Instituto, se encuentra vigente. en virtud de lo cual, no se realizará modificación al mismo.</p> <p>Actualmente el Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado brinda 10 TRAMITES que son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trámite. Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de Capacitación en Seguridad Privada (Persona Física) 2. Trámite. Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de Capacitación en Seguridad Privada (Personas Morales) 3. Trámite. Expedición de constancia de profesionalización a empresas de seguridad privada. 4. Trámite. Fichas para examen de admisión de la Licenciatura en Seguridad Pública 5. Trámite. Fichas para examen de admisión a posgrados: Maestría En Criminalística Y Maestría En Política Criminal. 6. Trámite. Inscripción a primer ingreso de Licenciatura en Seguridad Pública 7. Trámite. Inscripción a primer ingreso de posgrados: Maestría en criminalística y Maestría en Política Criminal 8. Trámite. Título de Licenciatura 9. Trámite. Diploma Grado Académico 10. Trámite. Certificado de terminación de estudios de los programas ofertados por el Infospe 					

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
/	1.- TRAMITE. Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada (personas físicas) 2.- TRAMITE. Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada (personas morales). 3.- TRAMITE. Expedición de constancias de profesionalización a empresas de seguridad privada. 4.- TRAMITE: Fichas para examen de admisión de la Licenciatura en Seguridad Pública. 5.- TRAMITE. Fichas para examen de admisión a progradados: Maestría en Criminológica y Maestría en Política Criminal. 6.- TRAMITE. Inscripción a primer ingreso de Licenciatura en Seguridad Pública. 7.- TRAMITE. Inscripción a primer ingreso de progradados: Maestría en Criminológica y Maestría en Política Criminal. 8.- TRAMITE. Título de Licenciatura 9.- TRAMITE. Diploma Grado Académico 10.- TRAMITE. Certificado de terminación de estudios de los programas ofertados por el INFOSPE
V. PROYECTOS	

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACION					
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small>					
OTRA, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1.1 Reunión previa de análisis de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	05/07/2021	05/07/2021	N/A
Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada (Persona Física)					
Descripción del Proyecto					
Integrar y complementar información respecto al proceso	1.2 Cotejo de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	12/07/2021	12/07/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Formular y definir los datos a integrar	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	26/07/2021	26/07/2021	N/A
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;					
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small>	1.4 Establecer y organizar el método de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	16/08/2021	16/08/2021	N/A
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
Esclarecer la información	1.5. Valorar la propuesta de información para su publicidad	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	23/08/2021	23/08/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	1.6 Aprobación de la propuesta	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	31/08/2021	31/08/2021	N/A
Que el interesado tenga la información clara y precisa para realizar el trámite de certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.7 Publicación en la página web	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	20/09/2021	20/09/2021	N/A
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 2	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada (Personas Morales)	2.1 Reunión previa de análisis de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	05/07/2021	05/07/2021	N/A
Descripción del Proyecto					
Integrar y complementar información respecto al proceso	2.2 Cotejo de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	12/07/2021	12/07/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	2.3 Formular y definir los datos a integrar	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	26/07/2021	26/07/2021	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	2.4 Establecer y organizar el método de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	16/08/2021	16/08/2021	N/A
Esclarecer la información	2.5 Valorar la propuesta de información para su publicidad	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	23/08/2021	23/08/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Que el interesado tenga la información clara y precisa para realizar el trámite de certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada.	2.6 Aprobación de la propuesta	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	31/08/2021	31/08/2021	N/A
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	2.7 Publicación en la página web	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	20/09/2021	20/09/2021	N/A

PROYECTO 3	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de constancia de profesionalización a empresas de seguridad privada	3.1 Reunión previa de análisis para determinar los cambios necesarios en la solicitud de la constancia descargable.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	21/06/2021	21/06/2021	N/A
Descripción del Proyecto					
Migrar el formato de solicitud de constancia de profesionalización descargable a un formulario que se capture en línea.	3.2 Reunión con la Coordinación de tecnologías de la información para analizar las herramientas factibles para cumplir con el objetivo.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	25/06/2021	25/06/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3.3 Definir y establecer la herramienta y la información requerida para la captura del formulario.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	05/07/2021	05/07/2021	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	3.4 Subir a la plataforma el formulario y realizar pruebas de funcionamiento.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	12/07/2021	12/07/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Que el usuario pueda realizar su trámite en línea y evitar traslados que generan costos.	3.5 Aprobación de la mejora por parte de la Dirección General del Instituto.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	19/07/2021	19/07/2021	N/A
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	3.6 Puesta en marcha y disponibilidad en línea del formulario para la solicitud de constancia de profesionalización.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	21/07/2021	21/07/2021	N/A

PROYECTO 4	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Incluir los requisitos en la Convocatoria, así como dirección de correo electrónico y a través de este el aspirante solicitará la ficha de admisión y enviará los documentos requeridos.	Dirección de Formación Académica	01/04/2022	30/04/2022	N/A
Ficha para examen de admisión de la Licenciatura en Seguridad Pública					
Descripción del Proyecto					
Digitalización del proceso de entrega de ficha para el examen de admisión de acuerdo con la convocatoria vigente.	4.2. Solicitar la publicación en el portal del Instituto.	Dirección de Formación Académica	25/04/2022	25/04/2022	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	4.3 Publicación de la Convocatoria en la página de INFOSPE.	Dirección de Formación Académica	26/04/2022	29/04/2022	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Migrar de tramites presenciales a tramites en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 5	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	5.1 Incluir los requisitos en la Convocatoria, así como dirección de correo electrónico y a través de este el aspirante solicitará la ficha de admisión y enviará los documentos requeridos.	Dirección de Formación Académica	01/04/2022	30/04/2022	N/A
Fichas para Examen de admisión Posgrados: Maestría en Criminalística y Maestría en Política Criminal					
Descripción del Proyecto					
Agilizar el proceso de entrega de ficha para el examen de admisión al aspirante.	5.2. Solicitar la publicación en el portal del Instituto.	Dirección de Formación Académica	25/04/2022	25/04/2022	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	5.3 Publicación de la Convocatoria en la página de INFOSPE.	Dirección de Formación Académica	26/04/2022	29/04/2022	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Migrar el trámite de la entrega de ficha, de forma presencial a trámite en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 6	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	6.1 Diseñar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentarán al acudir a las oficinas del Insitutto para agilizar la recepción de los requisitos.	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	15/02/2021	N/A
Inscripción a primer ingreso de Licenciatura en Seguridad Pública					
Descripción del Proyecto					
Agilizar la recepción de la documentación necesaria para oficializar la inscripción.	6.2. Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos puedan descargarlo y presentarlo con sus requisitos solicitados	Dirección de Formación Académica	16/02/2021	10/12/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA	6.3 Periodo de prueba tecnica y de procedimiento	Dirección de Formación Académica	10/01/2022	30/06/2022	N/A
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	6.4 Implementación en las inscripciones del ciclo 2021-2022	Dirección de Formación Académica	01/07/2022	09/08/2022	N/A
OTRO, ¿CUAL?					
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 7	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	7.1 Diseñar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentarán al acudir a las oficinas del Insitutto para agilizar la recepción de los requisitos.	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	15/02/2021	N/A
Inscripción a primer ingreso de Posgrado: Maestría en Criminalística y Maestría en Política Criminal					
Descripción del Proyecto					
Agilizar la recepción de la documentación necesaria para oficializar la inscripción.	7.2. Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos puedan descargarlo y presentarlo con sus requisitos solicitados	Dirección de Formación Académica	16/02/2021	10/12/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA	7.3 Periodo de prueba tecnica y de procedimiento	Dirección de Formación Académica	10/01/2022	30/06/2022	N/A
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	7.4 Implementación en las inscripciones del ciclo 2021-2022	Dirección de Formación Académica	01/07/2022	09/08/2022	N/A
OTRO, ¿CUAL?					

Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO 8	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	8.1 Desarrollar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentar al acudir a las oficinas del Instituto para agilizar la recepción de los requisitos.	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	26/02/2021	N/A
Título de Licenciatura					
Descripción del Proyecto					
Agilizar la recepción de requisitos para la elaboración del Título	8.2. Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos puedan descargarlo y presentarlo con sus requisitos solicitados	Dirección de Formación Académica	01/03/2021	01/10/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	8.3 Periodo de prueba tecnica y de procedimiento	Dirección de Formación Académica	04/10/2021	10/12/2021	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	8.4 Implementación con los trámites de los egresados	Dirección de Formación Académica	10/01/2022	30/06/2022	N/A
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 9	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	9.1 Desarrollar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentar al acudir a las oficinas del Instituto para agilizar la recepción de los requisitos.	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	23/02/2021	N/A
Diploma Grado Académico					
Descripción del Proyecto					
Agilizar la recepción de requisitos para la elaboración del Diploma o Grado.	9.2 Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos puedan descargarlo y presentarlo con sus requisitos solicitados	Dirección de Formación Académica	01/03/2021	01/10/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	9.3 Periodo de prueba tecnica y de procedimiento	Dirección de Formación Académica	04/10/2021	13/12/2021	N/A

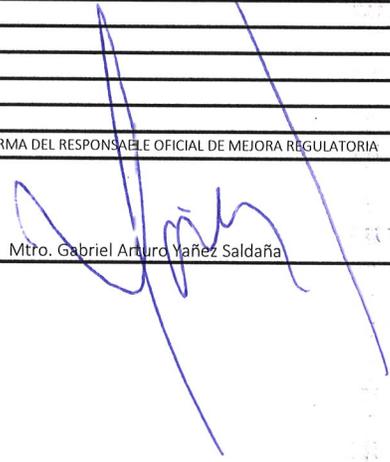
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	9.4 Implementación con los trámites de los egresados	Dirección de Formación Académica	10/01/2022	30/06/2022	N/A
OTRO, ¿CUÁL?					
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 10	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificado de Terminación de estudios de los programas ofertados por el INFOSPE	10.1 Determinar y remitir a la Coordinación de Tecnologías la información que se va a requerir al alumno para la elaboración del certificado.	Dirección de Formación Académica	02/12/2020	02/12/2020	N/A
Descripción del Proyecto					
Diseñar e implementar un formulario en línea que permita agilizar la captura de información para la emisión de certificados.	10.2 La Coordinación de Tecnologías de Información del INFOSPE, desarrolla la herramienta, para la implementación del proyecto.	Coordinación de tecnologías de información	02/12/2020	18/12/2020	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	10.3 Periodo de prueba en la página del INFOSPE.	Dirección de Formación Académica	11/01/2021	05/02/2021	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	10.4 Implementar la mejora y puesta en marcha de la herramienta.	Dirección de Formación Académica	08/02/2021	10/12/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Evitar errores en la captura de la información proporcionada por el alumno y eficientar los tiempos de atención al realizarlo a distancia.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

 SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	 Lic. María Alejandrina Robledo Andrade	 Mtro. Gabriel Arturo Yañez Saldaña

DIRECCIÓN GENERAL DE
INFOSPE
GUAYAMA