



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato (ITESG)				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Licda. Rosa María de la Cruz Cordero				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Responsable Oficial de Mejora Regulatoria				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	rcordero@itesg.edu.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	26/06/2019	AL:	25/06/2024	

II. INTRODUCCIÓN						
<p>El ITESG es una Institución Pública de Educación Superior que forma parte del Tecnológico Nacional de México (TecNM), contribuye en el campo de la ingeniería al desarrollo tecnológico de la región y del país; dedicado a formar profesionistas competitivos con sentido social y humano. Para ello, el Instituto cuenta con certificación en calidad y cuidado ambiental, personal docente calificado, un modelo educativo que atiende las necesidades de los sectores productivo y social; con programas de vinculación que fortalecen el desarrollo académico, actividades complementarias y experiencia profesional que genera en los estudiantes una formación integral de calidad.</p> <p>El presente Programa de Mejora Regulatoria se establece para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Revisar la regulación y lineamientos institucionales, a fin de especificar con mayor precisión los servicios y trámites institucionales. 2.- Llevar al máximo nivel de atención al usuario (Nivel 4), el trámite de Admisión e Inscripción al ITESG, con el objetivo de disminuir los tiempos de espera durante el proceso de Admisión e Inscripción a alguna de las carreras con las que cuenta. Facilitando al estudiante su registro a alguna de las carreras que actualmente oferta el ITESG. 						

III. DIAGNÓSTICO						
<p>III. a. DEL MARCO NORMATIVO: no aplica</p> <p>III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS: Actualmente el Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato tiene registrado el siguiente trámite de alto impacto, el cual está considerado en un sólo proceso denominado de Admisión e Inscripción; el cual es recomendable separarlo en dos etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Admisión.- inicia con el pre registro en línea del interesado al proceso de admisión, implica la realización de pago de derechos y entrega de ficha de admisión, presentación del examen de admisión y/o inscripción al curso propedéutico, publicación de resultados del examen de admisión, y en su caso, si el usuario obtiene el punto de pase, la inscripción al 1er semestre de la carrera seleccionada. • Inscripción.- implica el registro de los estudiantes regulares y/o de excelencia de nuevo ingreso. <p>Lo anterior, para tener un mejor servicio al usuario y una mayor eficiencia en las gestiones en ambas etapas para el adecuado ingreso y registro de estudiantes a la matrícula de nuestra institución.</p> <p>El trámite de Admisión e Inscripción está actualmente en nivel 3 de digitalización, por lo que el rediseño del mismo, se deberá desarrollar en primera instancia, y llevarlo al nivel 4 del trámite en las etapas anteriormente desglosadas; exceptuando aquellas actividades en las que se requiera la presencia física del usuario, tal como la presentación del Examen de Admisión y/o la asistencia al Curso Propedéutico.</p>						

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
no aplica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rediseño del proceso Admisión e Inscripción. 2. Mejora de los Trámites de Admisión e Inscripción, del nivel 3 al nivel máximo (Nivel 4) de digitalización, exceptuando aquellas acciones que requieren la presencia física del usuario, tales como la entrega de documentos requeridos, presentación del examen de admisión y/o asistencia al curso propedéutico. 3. Mejora del Trámite de Certificado parcial o total de estudios, del nivel 1 al siguiente nivel de digitalización. 4. Mejora del Trámite de Expedición de Título, del nivel 1 al siguiente nivel de digitalización.

V. PROYECTOS	

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO 1	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica					
Descripción del Proyecto	no aplica				
no aplica					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?					
no aplica					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
no aplica					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO 3	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1.- Rediseño del actual Proceso de Admisión e Inscripción	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/01/2021	31/12/2021	Jefe de Depto. De Servicios Escolares
De Admisión e Inscripción					
Descripción del Proyecto	3.2.- Gestiones ante la SFyIA, para Identificar al usuario que realiza el pago de derechos por inscripción.	Subdirector de Admón. Y Finanzas	01/01/2021	31/01/2021	SFIA Jefe de Depto. De Servicios Escolares
Revisión y mejora del Proceso de Admisión e Inscripción, a fin de mejorarlo reduciendo tiempos y traslados del usuario a ventanillas para realizar los trámites					
TIPO DE PROPUESTA	3.3.- Adecuar el Sistema de Control Escolar ITESG en los módulo de admisión, inscripción y reinscripción, del Departamento de Servicios Escolares	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/03/2021	15/12/2021	Coordinador de Proyectos
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización del proceso, dividiendo en dos subprocesos independientes (Admisión, e Inscripción) y consecutivos.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Mejorar los trámites, hacerlos más eficientes y cumplir en mayor medida con las expectativas del usuario. Desglose de las actividades de admisión y registro de los estudiantes de primer ingreso.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 4	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					SFIA
Admisión de estudiantes al ITESG	4.1.- Gestiones ante la SFyIA, para identificar al usuario que realiza el pago de derechos por inscripción.	Subdirector de Admón. Y Finanzas	01/01/2021	31/01/2021	Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Descripción del Proyecto					
Descripción del proceso de admisión de nuevos estudiante con enfoque a los trámites a realizar por el usuario	4.2.- Adecuar el Sistema de Control Escolar ITESG en los módulos de admisión, inscripción y reinscripción, del Departamento de Servicios Escolares	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/03/2021	15/12/2021	Coordinador de Proyectos.
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Que el usuario obtenga los productos y resultados del trámite, sin necesidad de presentarse físicamente en ventanilla.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROYECTO 5	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificado parcial o total de estudios.	5.1.- Elaboración de un instructivo para la emisión de certificado total/parcial de estudios.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/03/2021	15/12/2021	Jefe de Departamento de Servicios Escolares
Descripción del Proyecto					
Actualizar el proceso del trámite y elaborar un instructivo de la emisión del Certificado total/parcial de estudios	5.2.- Adecuación de la página web institucional para la publicación de requisitos y tarifas.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/03/2020	15/12/2021	Coordinador de Proyectos. Coordinadora de Comunicación y Difusión. Jefe de oficina de sistemas.
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Disminuir tiempos de entrega del producto del trámite	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NO APLICA				
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 6	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	6.1.- Rediseño del actual Instructivo "Gestiones para titulación profesional".	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/01/2022	15/12/2022	Jefe de Depto. De Servicios Escolares
Expedición de Título					
Descripción del Proyecto					
Revisión y mejora del Instructivo de trabajo "Gestiones para titulación profesional", a fin de mejorarlo reduciendo tiempos y traslados del usuario a ventanillas para realizar los trámites	6.2.- Adecuación de la página web institucional para la publicación de requisitos y tarifas.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	01/01/2022	15/12/2022	Coordinador de Proyectos. Coordinadora de Comunicación y Difusión. Jefe de oficina de sistemas.
TIPO DE PROPUESTA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Disminuir tiempo de atención del trámite y optimizar actividades.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	Firmado electrónicamente Ing. Ernesto Ibarra Rodríguez	firmado electrónicamente Licda. Rosa María de la Cruz Cordero

Instituto Tecnológico Superior de Guadalupe
DIRECCION GENERAL

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

Anexo 1_PMR_ITESG actualización_14-abr-2021.pdf

912436ECA2F693359A8275920BDAC5275F195E75C32ECFF202DC1B50C0F7A252

Usuario:
Nombre: ROBERTO ARISTEO CONTRERAS ZARATE
Número de serie: 740C
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: FELIX VALENCIA ROCHA
Número de serie: 67F5
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: AIDE ALEJANDRA MURILLO MORENO
Número de serie: 61C1
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: JUAN ALONSO ROCHA VALADEZ
Número de serie: 685F
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario: Nombre: ERNESTO IBARRA RODRIGUEZ Número de serie: 6783 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 16/04/2021 10:08:48(UTC:20210416150848Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA Motivo: "En términos de lo previsto por los artículos 65 fracción IX incisos c) y d) de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2021; 1 fracciones I y II, 2 fracción I y VI, 8 y 26 de la Ley sobre el uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 3 y 22 del Reglamento sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica en el Poder Ejecutivo del estado de Guanajuato; por lo anterior, el documento y la notificación que se remite a través de correo electrónico, se privilegia la firma electrónica certificada, en lugar de hacerlo a través de medios impresos".
--	--

OCSP: Fecha: 16/04/2021 10:08:53(UTC:20210416150853Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6783	TSP: Fecha: 16/04/2021 10:08:53(UTC:20210416150853.2799Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637541645332799594 Datos estampillados: Wlp6K0F2Rll6WV drcTRKTWlscWJCZWk3TTQ0PQ==
---	--

Usuario: Nombre: ROSA MA. DEL SOCORRO DE LA CRUZ CORDERO Número de serie: 66A0 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 16/04/2021 11:35:06(UTC:20210416163506Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
---	---

OCSP: Fecha: 16/04/2021 11:35:11(UTC:20210416163511Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del	TSP: Fecha: 16/04/2021 11:35:12(UTC:20210416163512.0063Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de
---	--

Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y
Administración
Emisor del respondedor: AUTORIDAD
CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y
ADMINISTRACION
Número de serie: 66A0

Economía
Secuencia: 637541697120063301
Datos estampillados: a2tWT1FzSjVYamFld2dKZ2JXcUcwVmx0Z1J3PQ==

