



**Anexo 1**  
**Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria**

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
1	2	05/02/2021

**I. DATOS INSTITUCIONALES**

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Instituto Tecnológico Superior de Irapuato (ITESI)					
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dr. Luis Alfredo Rodríguez Reyes					
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Titular de la Dirección de Planeación y Evaluación					
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	luis.rr@irapuato.tecnm.mx					
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	12/02/2021	AL:	15	Junio	2024

**II. INTRODUCCIÓN**

El Instituto Tecnológico Superior de Irapuato es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior, al cual en lo subsecuente se le identificará como el ITESI. Su campus central está situado en el Km. 12.5 de la carretera Irapuato-Silao comunidad de "El Copal" del municipio de Irapuato, Gto., y tiene cinco planteles dentro del estado ubicados en los municipios de San José Iturbide, San Luis de la Paz, San Felipe, Tarimoro y Cuernavaca.

La actividad de la organización se encuadra dentro del giro de servicios enfocado hacia la sociedad con necesidades de conocimientos de nivel superior, así como los sectores a los que se dirigen a laborar nuestros egresados.

Clasificamos a nuestros clientes en internos y externos:

- El **cliente interno** es la comunidad tecnológica (estudiantes, profesores, administrativos, padres de familia, contratistas, proveedores y partes interesadas).
- El **cliente externo** es la sociedad que recibe los estudiantes egresados de los programas académicos de licenciatura y posgrado del ITESI, la cual está conformada por los sectores:
  - Sector Primario (Empresas de extracción de productos naturales)
  - Sector secundario (Empresas de transformación de productos)
  - Sector Terciario (Empresas que distribuyen productos y servicios)
  - Instituciones de investigación
  - ONG's (Organizaciones No Gubernamentales)

Nuestra **MISIÓN**:

- El ITESI es una institución de educación superior de carácter público, cuyo propósito es servir a la sociedad, formando profesionales con elevados conocimientos técnicos, científicos y humanísticos, que los habilite para:
- Generar riquezas en las cadenas de valor de la actividad económica y social. Convertirse en promotores y agentes de cambio, que mejoren la calidad de vida de la sociedad.
  - Fortalecer la democracia, solidaridad, cultura y medio ambiente.

Nuestra **VISIÓN**:

- El ITESI como una institución pública de educación superior, se visualiza:
- Como eslabón fundamental en las cadenas de valor para el desarrollo social, industrial y económico de México.
  - Plenamente comprometido con la sociedad y vinculado con el sector industrial, agropecuario y de servicios del país.
  - Con acreditación de los organismos nacionales e internacionales por su calidad académica.
  - Con prestigio y reconocimiento nacional e internacional por los logros académicos, científicos y tecnológicos que beneficien la creación de riqueza de la nación.

El ITESI, cuya función es el de garantizar la prestación de servicios a la población de Estado de Guanajuato. El presente programa corresponde a las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y la simplificación de los trámites y servicios que se aplican a los usuarios y demandantes de las prestaciones que se otorgan en esta dependencia.

Prioridades creación de trámites y servicios

- Inscripción de Estudiantes Aceptados • Obtención de Título y Cédula Profesional • Emisión de Fichas de Admisión para Licenciatura • Constancias de Estudio • Certificados Totales o Parciales • Inscripción a Maestría • Becas

Prioridades en Actualización de Normatividad

- Reformar el Reglamento General de alumnos, bajo una perspectiva de género, lenguaje incluyente y lineamientos bajo el esquema de Derechos Humanos.

Publicaciones Anuales 1.- Tarifas aprobadas para el ejercicio fiscal 2021 2.- Becas

**III. DIAGNÓSTICO**

**III. a. DEL MARCO NORMATIVO:**

Con apego a lo establecido en la:

- Constitución Política para el Estado de Guanajuato, REFORMA 14-11-2018
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato. Última reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018.
- Ley General de Mejora Regulatoria
- Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato
- Decreto Gubernativo No. 84 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 20 de octubre de 1995, donde se deriva la creación del Instituto.
- Decreto Gubernativo No. 15 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 15 de febrero de 1996, el cual modifica la denominación.
- Decreto Gubernativo No. 115 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 12 de febrero de 1999, que modifica los artículos 24 y 25.
- Decreto Gubernativo No. 31 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 26 de junio de 2001, la reestructura organizacional interna.
- Decreto Gubernativo No. 64 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 30 de junio de 2001, aprueba el Reglamento Interior del Instituto.
- Decreto Gubernativo No. 243 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 18 de octubre de 2005, redefine las atribuciones del Instituto.
- Decreto Gubernativo No. 171 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato en fecha 18 de octubre de 2016, en el esquema de adecuación de la sectorización de los Organismos Públicos descentralizados.

**III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:**

Los trámites y servicios ofertados por la Institución a los ciudadanos son:

1. Elaboración de constancias
2. Equivalencia de Estudios de Educación Superior (Traslados)
3. Examen Especial - Irapuato
4. Inscripción semestral de maestría (nuevo ingreso)
5. Re-inscripción semestral maestría
6. Inscripción inicial a licenciatura cuatrimestral y dual
7. Inscripción inicial a licenciatura semestral (presencial-virtual) - Irapuato
8. Inscripción a licenciatura semestral (presencial-virtual) - Irapuato
9. Certificado parcial o total de estudios
10. Cursos de verano, por materia
11. Curso propedéutico posgrado
12. Curso propedéutico licenciatura
13. Expedición de documentación del proceso de titulación
14. Gestión del trámite de titulación
15. Expedición de fichas para examen de selección
16. Renta de auditorio al aire libre
17. Reexpedición de tarjeta de estacionamiento
18. Cursos bajo demanda de las empresas
19. Cursos abiertos al sector productivo y público en general
20. Cursos de idiomas al público en general
21. Cursos de idiomas para empresas
22. Cuota por expedición de constancias de estudios (IDIOMAS)
23. Asesoría para incubación de empresas (75 hrs.)
24. Asesoría para incubación de empresas (50 hrs.)
25. Asesoría para incubación de empresas (25 hrs.)
26. Asesoría para incubación de empresas (12.5 hrs.)

En revisión se realizó el diagnóstico en la gestión de los trámites y servicios correspondientes a emisión de FICHAS, INSCRIPCIONES, TÍTULO Y CEDULA

IV. PRIORIDADES						
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS			
1. Reglamento General de Alumnos. 2. Tarifas de ejercicio fiscal 2021			1. Emisión de fichas de Admisión para Licenciatura 2. Inscripción de Estudiantes Aceptados 3. Obtención de Título y Cédula Profesional			
V. PROYECTOS						
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN						
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN					
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES	
Nombre de la Regulación						
1.- Actualización del Reglamento General de Alumnos 2.- Actualización de tarifas	Revisión del anteproyecto	Dirección Académica / Jurídico	feb-21	mar-21	Para la aprobación de tarifas y publicación de reglamento se requiere la aprobación del Consejo Directivo	
Descripción del Proyecto						
1.- La adecuación del Reglamento con un lenguaje de inclusión, respeto de derechos de paridad de género, derechos humanos y cuidado al medio ambiente, así como uso de tecnologías. Actualización de costos	Elaborar el anteproyecto		abr-21	jul-21		
TIPO DE PROPUESTA	Presentar el anteproyecto ante las autoridades internas para su aprobación		ago-21	sep-21		
B) MODIFICACIÓN						
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Remitir el anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación		oct-21	oct-21		
COSTOSA Y COMPLEJA SU CUMPLIMIENTO	Remitir el anteproyecto para su publicación del PO		nov-21	nov-21		
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	Documentación y Cierre		nov-21	nov-21		
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	Publicación del proyecto		dic-21	dic-21		
REGULACIÓN MODIFICADA						
V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS						
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN					
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES	
Nombre del Trámite o Servicio						
Programa Adecuación de proceso de asignación de Becas y/o apoyos MEDIA SUPERIOR	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad del procedimiento	Departamento de Becas Enlaces de EMS (Escuelas Media Superior)	feb-21	mar-21	Departamento Jurídico Dirección de Planeación y Evaluación Dirección de Administración y Finanzas	
Descripción del Proyecto						
Actualización de los procesos que conlleva la asignación de becas y/o apoyos de tipo MEDIA SUPERIOR, con el objetivo de que se disminuyan los tiempos en los pagos de estos apoyos a los alumnos beneficiados.	Diseño o configuración de la propuesta de mejora		abr-21	may-21		
TIPO DE PROPUESTA	Validación de la propuesta de mejora		jun-21	jun-21		
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;						
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación de acciones de mejora		jul-21	oct-21		
OTRO, ¿CUÁL?						
Que el solicitante no atienda la indicación proporcionada y esto conlleve mas tiempo que el establecido	Documentación y cierre		nov-21	nov-21		
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA						
Mejorar el trámite a realizar, contando con formato de solicitud del apoyo y mejorando los tiempos de aplicación y seguimiento a los beneficiarios de los apoyos de tipo Media Superior.						
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO						

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad del procedimiento	Departamento de Titulación	feb-21	mar-21	Dirección de Planeación y Evaluación
Trámite de títulos de licenciatura					
Descripción del Proyecto	Diseño o configuración de la propuesta de mejora		abr-21	may-21	
Actualización para la prestación de trámites y servicios					
TIPO DE PROPUESTA	Validación de la propuesta de mejora		jun-21	jun-21	
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Implementación de acciones de mejora		jul-21	oct-21	
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	Documentación y cierre		nov-21	nov-21	
Digitalización de los Trámites que se tienen a nivel 2 de digitalización para simplificar el proceso.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	may-22	sep-22			
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad del procedimiento	Departamento de Control Escolar	feb-21	mar-21	No Aplica
EMISIÓN DE FICHAS DE ADMISIÓN PARA LICENCIATURA					
Descripción del Proyecto	Diseño o configuración de la propuesta de mejora		abr-21	may-21	
MIGRAR EL NIVEL DE DIGITALIZACIÓN DE UN NIVEL 2 A UN NIVEL 3					
TIPO DE PROPUESTA	Validación de la propuesta de mejora		jun-21	jun-21	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Implementación de acciones de mejora		jul-21	oct-21	
TIEMPO DE RESPUESTA MUY LARGO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	Documentación y cierre		nov-21	nov-21	
Evitar que el aspirante acuda en forma presencial a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad del procedimiento		feb-21	mar-21	
INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES ACEPTADOS					
Descripción del Proyecto					

ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DEL SERVICIO	Diseño o configuración de la propuesta de mejora		abr-21	may-21	
TIPO DE PROPUESTA					
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;	Validación de la propuesta de mejora	Departamento de Control Escolar	jun-21	jun-21	No Aplica
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRQ, mencionar cuál es la siguiente cada.</small>	Implementación de acciones de mejora		jul-21	oct-21	
OTRO, ¿CUÁL?					
No se puede migrar el nivel de digitalización debido a que es necesario tener el expediente en físico para tener certeza jurídica de los requisitos entregables	Documentación y cierre		nov-21	nov-21	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilitar el proceso de inscripción de los alumnos aceptados					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN NO ACEPTADA					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					
	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		
	 Dr. Luis Alfredo Rodríguez Reyes Titular de la Dirección de Planeación y Evaluación		 Dr. Luis Alfredo Rodríguez Reyes Titular de la Dirección de Planeación y Evaluación		

**Secretaría de Educación**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**de Irapuato**  
**DIRECCIÓN GENERAL**