



Anexo 1
Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	CP. Ma. Elena Mendoza González				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Directora de Finanzas y Administración				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	emendoza@educafin.gob.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	07/C1/2021	AL:	30/11/2024	

II. INTRODUCCIÓN

Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato, es un organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal cuyo objetivo entre otros es otorgar becas y apoyos en especie en materia educativa para la población, en los términos de las reglas de operación y demás normatividad que emita para dicho efecto así como planear, elaborar, ejecutar y coordinar los instrumentos de la Política para el Desarrollo y Atención de las juventudes del estado de Guanajuato. El presente programa corresponde a las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y la simplificación de los trámites y servicios que se aplican a los usuarios y demandantes de las prestaciones que se otorgan en esta entidad.

III. DIAGNÓSTICO

III. a. DEL MARCO NORMATIVO:
El Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, creado conforme a lo establecido en el Decreto Gubernativo número 222 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, número 211, segunda parte, de fecha 21 de octubre del año de 2020.

Actualmente está en proceso la conclusión de la fusión entre el Instituto de Financiamiento e Información para la Educación y el Instituto de la Juventud Guanajuatense, para erigirse como el Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato JuventudesGto, el cual deberá concluir una vez que se publique el Reglamento Interior.

Para el funcionamiento y regulación de este Instituto se cuenta con Reglas de Operación a través de las cuales se norma la operatividad y otorgamiento de todos y cada uno de los programas que ofrece, los cuales que están sujetas a la suficiencia presupuestal. A continuación, se da a conocer las Reglas de Operación vigentes al día de hoy:

- Reglas de Operación del Programa de Becas y Apoyos para la Promoción de la Participación Social para el Ejercicio Fiscal de 2021
- Reglas de Operación del Programa Crédito para el emprendimiento joven para el Ejercicio Fiscal de 2021
- Reglas de Operación del Programa de Jóvenes con Grandeza para el Ejercicio Fiscal de 2021
- Reglas de Operación del Programa Talentos de Exportación para el Ejercicio Fiscal de 2021
- Reglas de Operación del Programa Crédito al Talento para el Ejercicio Fiscal de 2021
- Reglas de Operación del Programa GTO Global para el Ejercicio Fiscal de 2021
- Reglas de Operación del Programa Becas y Apoyos para la Población Vulnerable para el Ejercicio Fiscal de 2021

III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

Actualmente se encuentran vigentes el siguiente número de trámites y servicios:

1. Actualización Profesional
2. Tecnoimpulso
3. Beca-Crédito Talentos
4. Beca Redes de Liderazgo Social
5. Talentos de Exportación
6. Beca por mi para ti
7. Beca Guardían
8. Beca Raíces
9. Beca A tu Lado
10. Beca Discapacidad
11. Apoyo único de movilidad.
12. Estancias en el Extranjero
13. Beca SUBE-T
14. Beca Esperanza
15. Beca Unidos GTO
16. Beca Embajadores Educativos
17. Beca Servicio Social
18. Educación media superior y superior
19. Idiomas

En total se ofrecen 19 trámites y servicios de los cuales tienen particularidades en cuestión de frecuencia, Impacto, plazo de respuesta, número de requisitos, los pasos a seguir para solicitarlo, los actores y nivel de digitalización. Ningún trámite tiene costo para el usuario y no se cuenta con quejas de los usuarios. Los trámites y servicios se estarán actualizando en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios durante el año 2021

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1. Creación de Regulaciones	1. Mejora el nivel de digitalización para automatizar el otorgamiento de del los tramites de becas 2. Mejora de medios digitales del trámite o servicio.

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglas de Operación para el Ejercicio Fiscal 2022	1.1 Elaboración de anteproyecto	Directores de área	01/04/2021	30/06/2021	Coordinadores de área
Descripción del Proyecto					
Creación de Reglas de Operación	1.2 Revisión del anteproyecto	Coordinación de asuntos jurídicos	01/07/2021	31/08/2021	Coordinadores de área
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACION	1.3. Elaboración de MIR	Directores de área	01/09/2021	10/09/2021	Dirección de planeación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4. Corrección de observación a la MIR	Directores de área	01/09/2021	10/09/2021	Directores de área
OTRA, ¿CUAL?					
Son de vigencia anual	1.5. Aprobación del anteproyecto de Reglas de Operación	Consejo Directivo	09/09/2021	09/09/2021	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Contar con mecanismos claros, transparentes y accesibles a toda la ciudadanía que pretenda obtener alguno de los apoyos que se otorgan	1.6. Solicitud de dictamen de MIR	Coordinación de asuntos jurídicos	10/10/2021	24/10/2021	Directores de área
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.7 Documentación cierre	Coordinación de asuntos jurídicos	01/11/2021	31/11/2021	Dirección General de Asuntos Jurídicos
REGULACIÓN CREADA	1.8. Publicación de Reglas de Operación	Coordinación de asuntos jurídicos	01/12/2021	31/12/2021	Dirección General de Asuntos Jurídicos

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglas de Operación para el Ejercicio Fiscal 2023	2.1 Elaboración de anteproyecto	Directores de área	03/04/2022	30/06/2022	Coordinadores de área
Descripción del Proyecto					
Creación de Reglas de Operación	2.2 Revisión del anteproyecto	Coordinación de asuntos jurídicos	01/07/2022	31/08/2022	Coordinadores de área
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACION	2.3. Elaboración de MIR	Directores de área	01/09/2022	12/09/2022	Dirección de planeación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4. Corrección de observación a la MIR	Directores de área	01/09/2022	12/09/2022	Directores de área
OTRA, ¿CUAL?					
Son de vigencia anual	2.5. Aprobación del anteproyecto de Reglas de Operación	Consejo Directivo	09/09/2022	09/09/2022	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Contar con mecanismos claros, transparentes y accesibles a toda la ciudadanía que pretenda obtener alguno de los apoyos que se otorgan	2.6. Solicitud de dictamen de MIR	Coordinación de asuntos jurídicos	10/10/2022	24/10/2022	Directores de área
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	2.7 Documentación cierre	Coordinación de asuntos jurídicos	01/11/2022	31/11/2022	Dirección General de Asuntos Jurídicos
REGULACIÓN CREADA	2.8. Publicación de Reglas de Operación	Coordinación de asuntos jurídicos	01/12/2022	31/12/2022	Dirección General de Asuntos Jurídicos

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglas de Operación para el Ejercicio Fiscal 2024	3.1 Elaboración de anteproyecto	Directores de área	02/04/2023	30/06/2023	Coordinadores de área
Descripción del Proyecto					
Creación de Reglas de Operación	3.2 Revisión del anteproyecto	Coordinación de asuntos jurídicos	01/07/2023	31/08/2023	Coordinadores de área
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACION	3.3. Elaboración de MIR	Directores de área	01/09/2023	10/09/2023	Dirección de planeación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4. Corrección de observación a la MIR	Directores de área	01/09/2023	10/09/2023	Directores de área
OTRA, ¿CUAL?					
Son de vigencia anual	3.5. Aprobación del anteproyecto de Reglas de Operación	Consejo Directivo	09/09/2023	09/09/2023	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Contar con mecanismos claros, transparentes y accesibles a toda la ciudadanía que pretenda obtener alguno de los apoyos que se otorgan	3.6. Solicitud de dictamen de MIR	Coordinación de asuntos jurídicos	10/10/2023	24/10/2023	Directores de área
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	3.7 Documentación cierre	Coordinación de asuntos jurídicos	01/11/2023	31/11/2023	Dirección General de Asuntos Jurídicos
REGULACIÓN CREADA	3.8. Publicación de Reglas de Operación	Coordinación de asuntos jurídicos	01/12/2023	31/12/2023	Dirección General de Asuntos Jurídicos

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Digitalización de expediente del trámite Beca Servicio Social	1.1 Análisis de la información y configuración de las convocatorias	Blanca Mercía Chacón Hernández	11/01/2021	29/01/2021	Informática
Descripción del Proyecto					
Mejorar el acceso, permitir que el expediente sea digital y tener un mejor control de seguimiento de trámite en la plataforma	1.2 Solicitar al área de informática la creación del programa en la plataforma	Blanca Mercía Chacón Hernández	22/02/2021	26/02/2021	Informática
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	1.3 Seguimiento de creación del programa en la plataforma	Blanca Mercía Chacón Hernández	08/03/2021	12/03/2021	Informática
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Presentar proyecto de la plataforma para su validación	Blanca Mercía Chacón Hernández	05/04/2021	09/04/2021	Informática
OTRO, ¿CUÁL?					
Carecemos de una plataforma o sistema integral para el seguimiento del expediente	1.5. Implementación en el sistema	Blanca Mercía Chacón Hernández	10/05/2021	31/06/2021	Informática
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer el proceso más ágil y teniendo seguimiento y control adecuado para los expedientes de los beneficiarios	1.6 Cerrar y documentar la mejora	Blanca Mercía Chacón Hernández	05/07/2021	12/07/2021	Informática
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	2.1 Análisis de la información y configuración de las convocatorias	Jose de Jesús David González	07/01/2021	31/03/2021	Área de desarrollo
Digitalización del Otorgamiento de becas 1. Beca Sube - T. 2. Beca Discapacidad. 3. Beca Servicio Social	2.2 Creación del formulario, generación de propuesta estándar	Jose de Jesús David González	12/04/2021	07/06/2021	Área de desarrollo
Descripción del Proyecto					
Optimización del proceso de captura de solicitudes	2.3 Validación del formulario de los involucrados de las áreas	Jose de Jesús David González	14/06/2021	16/06/2021	Área de desarrollo
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	2.4. Implementación del formato en el sistema	Jose de Jesús David González	02/08/2021	05/10/2021	Área de desarrollo
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.5 Cerrar y documentar la mejora	Jose de Jesús David González	08/11/2021	30/11/2021	Área de desarrollo
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Generar un sistema que ayude al solicitante a agilizar sus trámites de becas, apoyando con la gestión de la constancia de estudios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Análisis de la información y configuración de las convocatorias	Jose de Jesús David González	07/01/2022	31/03/2022	Área de desarrollo
Digitalización del Otorgamiento de becas 1. Beca Liderazgo Social 2. Beca Esperanza	3.2 Creación del formulario, generación de propuesta estándar	Jose de Jesús David González	14/04/2022	09/06/2022	Área de desarrollo
Descripción del Proyecto					
Optimización del proceso de captura de solicitudes	3.3 Validación del formulario de los involucrados de las áreas	Jose de Jesús David González	16/06/2022	20/06/2022	Área de desarrollo
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3.4. Implementación del formato en el sistema	Jose de Jesús David González	04/08/2022	05/10/2022	Área de desarrollo
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.5 Cerrar y documentar la mejora	Jose de Jesús David González	08/11/2022	30/11/2022	Área de desarrollo
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Generar un sistema que ayude al solicitante a agilizar sus trámites de becas, apoyando con la gestión de la constancia de estudios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Análisis de la información y configuración de las convocatorias	Jose de Jesús David González	07/01/2023	31/03/2023	Área de desarrollo
Digitalización del Otorgamiento de beca 1. Beca por mí para ti 2. Beca Guardian	4.2 Creación del formulario, generación de propuesta estándar	Jose de Jesús David González	14/04/2023	09/06/2023	Área de desarrollo
Descripción del Proyecto					
Optimización del proceso de captura de solicitudes	4.3 Validación del formulario de los involucrados de las áreas	Jose de Jesús David González	16/06/2023	20/06/2023	Área de desarrollo
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	4.4. Implementación del formato en el sistema	Jose de Jesús David González	04/08/2023	05/10/2023	Área de desarrollo
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.5 Cerrar y documentar la mejora	Jose de Jesús David González	08/11/2023	30/11/2023	Área de desarrollo
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Generar un sistema que ayude al solicitante a agilizar sus trámites de becas, apoyando con la gestión de la constancia de estudios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	5.1 Análisis de la información y configuración de las convocatorias	Jose de Jesús David González	07/01/2024	31/03/2024	Área de desarrollo
Digitalización del Otorgamiento de beca 1. Beca tu lado 2. Beca Raíces	5.2 Creación del formulario, generación de propuesta estándar	Jose de Jesús David González	14/04/2024	10/06/2024	Área de desarrollo
Descripción del Proyecto					
Optimización del proceso de captura de solicitudes	5.3 Validación del formulario de los involucrados de las áreas	Jose de Jesús David González	16/06/2024	20/06/2024	Área de desarrollo
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	5.4. Implementación del formato en el sistema	Jose de Jesús David González	04/08/2024	05/10/2024	Área de desarrollo
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	5.5 Cerrar y documentar la mejora	Jose de Jesús David González	08/11/2024	30/11/2024	Área de desarrollo
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Generar un sistema que ayude al solicitante a agilizar sus trámites de becas, apoyando con la gestión de la constancia de estudios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	9.5 Diseño de Módulo de apoyos.	José Antonio Pérez Vázquez / Informática	22/01/2021	22/06/2021	Minerva Leticia Alvarez Pastrana / Informática/Equipo de planeación
Automatización los procesos de otorgamiento de becas y créditos	9.6 Diseño de Módulo de incentivos, gestión de fondos y convenios	José Antonio Pérez Vázquez / Informática	22/04/2021	22/06/2021	Minerva Leticia Alvarez Pastrana / Informática/Equipo de planeación
Descripción del Proyecto					
Mejora de medios digitales del trámite o servicio.	9.7 Validación de modulo	José Antonio Pérez Vázquez / Informática	22/04/2021	22/06/2021	Minerva Leticia Alvarez Pastrana / Informática/Equipo de planeación
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	9.8 Implementación del sistema	Jose de Jesús David González	04/08/2021	05/10/2021	Área de desarrollo
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍNEA.	9.9 Cerrar y documentar la mejora	José Antonio Pérez Vázquez / Informática	10/11/2021	22/11/2021	Minerva Leticia Alvarez Pastrana / Informática/Equipo de planeación
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Automatizar los procesos de otorgamiento de becas y créditos a través de las tecnologías					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

Este proyecto se programa en el PMR del 2020

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

OPINIÓN NO ACEPTADA

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
		 C.P. Ma. Elena Mendoza González