



Anexo 1

Versión	Actualización	Fecha
2	2	16/04/2021
F-PMR-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

I. DATOS INSTITUCIONALES

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato					
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA O	Oscar Hugo Luna Rizo					
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Director de Desarrollo Humano y Organizacional					
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	oscar.lunar@sabes.edu.mx					
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	15	6	2024

II. INTRODUCCIÓN

El Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato tiene como objetivo formar personas de manera integrales con un enfoque innovador respetando la

III. DIAGNÓSTICO

III.a. Como resultado del análisis del marco regulatorio que rige el funcionamiento y operación del SISTEMA AVANZADO DE BACHILLERATO Y EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO DE

Los trámites y servicios son:

Id	Nombre del trámite o servicio	Id	Nombre del trámite o servicio
1	Inscripción/Reinscripción Bachillerato Ceresos	14	Curso Propedéutico
2	Expedición de ficha bachillerato	15	Inscripción a licenciatura cuatrimestral, por materia de CERESOS
3	Reposición de credencial bachillerato	16	Evaluación sumaria Licenciatura
4	Certificado parcial de bachillerato	17	Evaluación sumaria Licenciatura Ceresos
5	Expedición de constancia de bachillerato	18	Carta Pasante de Licenciatura
6	Examen extraordinario de bachillerato	19	Inscripción a Maestría y Especialidad cuatrimestral
7	Expedición de ficha universidad	20	Costo Mensual por Materia de Maestría y/o Especialidad
8	Examen ceneval universidad	21	Carta Pasante Maestría y Especialidad
9	Reposición de credencial universidad	22	Asesorías en titulación y sinodales para Maestría
10	Biblioteca digital	23	Constancia Maestría y Especialidad
11	Expedición de título licenciatura	24	Reposición de Credencial Maestría
12	Exámenes extraordinarios licenciatura	25	Expedición de Título de Maestría
13	Constancia de Licenciatura	26	Expedición de Ficha Maestría y Especialidad

El estatus del marco normativo está armonizado, actualizado y publicado en la plataforma estatal de regulaciones y corresponde a los trámites y servicios que ofrece el SABES.

- Decreto Gubernativo No. 34 Reestructura SABES 25/06/2001
- Decreto Gubernativo No. 66 Reglamento Interior SABES 30/06/2001
- Decreto Gubernativo No. 171 Reformas a decretos 34 y 66 del SABES 18/10/2016

III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS: (Nivel de digitalización de los 4: Todos se ubican en el nivel 3)

- Servicio de extensión universitaria UNIDEG
- Inscripción Universidad cuatrimestral (alumnos nuevo ingreso)
- Inscripción Universidad semestral (alumnos nuevo ingreso)
- Inscripción Bachillerato (alumnos nuevo ingreso)

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1.- Gestionar la publicación de los costos de los trámites y servicios que emite la Dirección General en el Periódico	Mejorar el total de trámites a nivel 4 de digitalización:

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación		Jefatura de Mejora Regulatoria del SABES.			Jefatura de Gabinete Coordinación General.
1 Circular	Solicitud de trámite de publicación de circulares en el periodo oficial. Trámite de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.	Coordinación Jurídica del SABES	ene-21	mzo-21	Jurídica de Gobierno del Estado Dirección General
2 Reglamento Interior del SABES.	Validación por parte de la Jefatura de Gabinete. Validación y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.	Coordinación Jurídica de SABES.	abr-21	jun-21	Secretaría de Gobierno.
Descripción del Proyecto					
2 Publicación oficial de las circulares. 1 Actualización del Reglamento Interior del SABES.					
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACIÓN B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?					
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO					
ES OBSOLETA					

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
1 Publicación oficial que sustenten los costos de trámites y servicios que ofrece el SABES. 2 Contar con un Reglamento Interior que se encuentre acorde con la estructura operativa y funcional actual de la entidad.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					
REGULACIÓN MODIFICADA					

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación Manual Integral de Procesos	1 Preparar la planeación para la elaboración del Manual Integral de Procesos	Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	ene-22	mar-22	Direcciones del SABES.
Descripción del Proyecto Elaborar un Manual Integral de Procesos	2 Llevar a cabo reuniones de trabajo con las direcciones de área para identificar los procesos a integrar al documento, dando la mecánica de trabajo y formatos a llenar		abr-22	jun-22	
TIPO DE PROPUESTA A) CREACIÓN	3 Entregar los documentos de los procesos		jul-22	sep-22	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. OTRA, ¿CUÁL? Falta de claridad en los procesos que se llevan a cabo en el SABES	4 Integración de la propuesta de manual integral de procesos.		oct-22	nov-22	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Integrar en un solo documento los procesos para facilitar el control de información, ubicación y consulta.	5 Validación del manual integral de procesos	Dirección General			Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO Manual Integral de Procesos elaborado	6 Difusión con el personal y publicación del documento en la intranet del SABES.	Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional			Dirección de vinculación y coordinación de TIC's

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio 1 Inscripción Universidad cuatrimestral (alumnos nuevo ingreso).	Realizar las adecuaciones pertinentes en la plataforma web del SABES para que el trámite de inscripción para la Universidad en el periodo cuatrimestral se atienda en línea a nivel 4 de digitalización.	Dirección de Planeación Dirección de Universidad	ene-21	jun-21	Dirección de Universidad Dirección de Administración y Finanzas
Descripción del Proyecto Mejorar el total de trámites y servicios a nivel 4 de digitalización.	Actualizar nivel en el registro de trámites y servicios. Actualizar el proceso de trámite de inscripción en línea al alumno de nuevo ingreso, reduciendo los tiempos de respuesta y el uso de consumibles.	Dirección de Planeación	jul-21	sep-21	
TIPO DE PROPUESTA XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	Generar el proceso para la toma de materias y pago en línea sin ser necesario que se desplace al centro Universitario o institución autorizada para la recepción de pagos.				
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. OTRO, ¿CUÁL? El aspirante gasta tiempo y dinero en desplazarse ya sea al centro Sabes o entidad bancaria para realizar el pago del trámite o servicio					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA El alumno de nuevo ingreso podrá realizar el trámite de inscripción en línea en la página web del SABES.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Inscripción Bachillerato (alumnos nuevo ingreso). 1. Bachillerato general 2. Bachillerato bivalente 3. Mixto	Analizar viabilidad de transición digital en mesas de trabajo con dueños de trámite y área de sistemas, así como implicaciones Actualizar nivel en el registro de trámites y servicios	Dirección de Planeación	ene-23	mar-23	Dirección de Bachillerato
Descripción del Proyecto Mejorar el total de trámites y servicios a nivel 4 de digitalización.					
TIPO DE PROPUESTA XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	Realizar las adecuaciones pertinentes en la plataforma web del SABES para que el trámite de inscripción para el bachillerato se atienda en línea a nivel 4 de digitalización. Actualizar el proceso en línea con la finalidad de que el alumno de nuevo ingreso pueda realizar su toma de materias desde el lugar en que se encuentre sin que sea necesario el traslado al centro del bachillerato SABES.	Dirección de Planeación	abr-23	jun-23	Dirección de Bachillerato Dirección de Administración y Finanzas
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. OTRO, ¿CUÁL?	Actualizar el proceso de trámite de inscripción en línea al alumno de nuevo ingreso, reduciendo los tiempos de respuesta y el uso de consumibles.	Dirección de Planeación	jul-23	sep-23	Dirección de Bachillerato Dirección de Administración y Finanzas
El aspirante gasta tiempo y dinero en desplazarse ya sea al centro Sabes o entidad bancaria para realizar el pago del trámite o servicio	Generar el proceso para la toma de materias y pago en línea sin ser necesario que se desplace al centro Universitario o institución autorizada para la recepción de pagos.				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA El alumno de nuevo ingreso podrá realizar el trámite de inscripción en línea en la página web del SABES.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

OPINIÓN NO ACEPTADA

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

 SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO  María Guadalupe Lozano Alba	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA  Oscar Hugo Luna Rizo