



Anexo 1
Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	3	23 de Abril 2021.
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES							
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, SDIFEG					
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Antonio Alexis Gómez Juárez					
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Subdirector General Normativo					
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	agomezju@guanajuato.gob.mx					
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	15	junio	2024

II. INTRODUCCIÓN

En el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, DIF, somos un equipo de profesionales comprometidos con la sociedad, que diseña e implementa programas y servicios innovadores y de impacto, que contribuyen a generar condiciones propicias para que las familias y las personas de Guanajuato construyan entornos favorables para su desarrollo integral. El objetivo de este Programa de Mejora Regulatoria es: Otorgar seguridad Jurídica a las personas, dar transparencia, facilitar el cumplimiento de las regulaciones y fomentar el uso de tecnologías de la información siempre buscando el beneficio a la ciudadanía al solicitar un trámite o servicio por parte del SDIFEG.

III. DIAGNÓSTICO

III. a. DEL MARCO NORMATIVO:
En los últimos años, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, SDIFEG, ha experimentado una profunda transformación lo que lo ha convertido, de un organismo de promoción y prestación de servicios de asistencia social, a uno responsable de garantizar integralmente derechos humanos de adolescentes y personas adultas mayores. La publicación y entrada en vigor de la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia en el Estado de Guanajuato en octubre de 2020, la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores para el Estado de Guanajuato en agosto del 2019, La Ley de Organizaciones de Asistencia Social para el Estado de Guanajuato en agosto de 2019, la ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Guanajuato en diciembre de 2020 y la Ley para Regular la Prestación de Servicios de Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de Guanajuato en agosto de 2019 ha reconfigurado el objeto del organismo y ha incrementado y diversificado notablemente sus funciones lo que, naturalmente, impacta en la estructura administrativa y normativa responsable de su ejecución por lo que con apego a lo establecido en los lineamientos de las áreas productivas y la re-estructura de los programas y proyectos del SDIFEG, se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que rige las actuaciones llevadas en cuanto al otorgamiento de apoyos que derivan en un trámite o servicio, para los ejercicios posteriores, por lo que es necesario crear, mejorar o actualizar las reglas de operación enlistadas a continuación:
...Todos adelante Gto
...Apoyos Mayores Gto
...Asistencia Alimentaria Gto

	Tramites y Servicios	Nivel de Digitalización	Nivel de Digitalización a				
1	Espacios de Desarrollo para Personas Adultas Mayores	1	2				
2	Estancias Infantiles (Desayunos Calientes)	1	2				
3	Regularización del estado civil de las personas	1	2				
4	Solicitud de Apoyo Social	1	2				
5	Repatriación de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes No Acompañados	1	2				
6	Programa Sociedad Fuerte y Organizada, Apoyos Económicos a las Organizaciones de la Sociedad Civil con objeto Asistencial	1	2				
7	Atención Dental	3	4				
8	Trámite para Ingreso y Reingreso al CDI	1	2				
9	Proceso de convocatoria para nuevo ingreso al CDI	1	2				
10	Programa Sociedad fuerte y Organizada, Capacitaciones y certificaciones a los CAS Y OAS	3	4				
11	Apoyo en capacitación y/o certificación para Centros de Atención Infantil	1	2				

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
Actualizar la Reglas de Operación que norman los siguientes Programas: *Todos Adelante Gto *Apoyos Mayores Gto *Asistencia Alimentaria Gto	1.- Espacios de Desarrollo para Personas Adultas Mayores 2.- Estancias Infantiles (Desayunos Calientes) 3.- Regularización del estado civil de las personas 4.- Solicitud de Apoyo Social 5.- Repatriación de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes No Acompañados 6.- Programa Sociedad Fuerte y Organizada, Apoyos Económicos a las Organizaciones de la Sociedad Civil con objeto Asistencial 7.- Atención Dental 8.- Trámite para Ingreso y Reingreso al CDI 9.- Proceso de convocatoria al CDI 10.- Programa Sociedad fuerte y Organizada, Capacitaciones y certificaciones a los CAS Y OAS 11.- Apoyo en capacitación y/o certificación para Centros de Atención Infantil

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación Modificar la Regulación aplicada en la normatividad de los trámites y servicios para disminuir requisitos. *Reglas de Operación del Programa Todos Adelante Gto *Reglas de Operación del Programa Apoyos Mayores Gto *Reglas de Operación del Programa Asistencia Alimentaria Gto	Documentación y mapeo de procesos de los Programas Sociales	Coordinación de Planeación y Seguimiento	02/08/2021	15/10/2021	Subdirección General Normativa
Descripción del Proyecto Actualización anual de las Reglas de Operación de apoyos sociales.	1.2 Análisis de los procesos para identificar si existen requisitos que se puedan eliminar	Directores Operativos	18/10/2021	22/10/2021	Subdirección General Operativa y Coordinador de Planeación y Seguimiento.
TIPO DE PROPUESTA B) MODIFICACIÓN	1.3 Documentación para la actualización de Reglas de Operación de los programas Sociales	Subdirección General Normativa	25/10/2021	01/12/2021	Subdirección General Operativa y Directores Operativos
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Envío de Reglas de Operación para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato	Subdirección General Normativa	02/12/2021	31/12/2021	Periódico Oficial del Estado de Guanajuato
ES OBSOLETA Actualización anual de las Reglas de Operación de apoyos sociales.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA * Articular el marco normativo con los trámites y servicios que homologa con las disposiciones que se contemplan en orden nacional * Facilitar la gestión de prestaciones públicas prioritarias a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Espacios de Desarrollo para Personas Adultas Mayores	1.1 Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de solicitud de apoyo	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/04/2021	31/08/2021	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores
Descripción del Proyecto					
Elaborar un formato para solicitar el apoyo de recurso económico para la ampliación, fortalecimiento y mejora de infraestructura en los espacios de desarrollo actuales.	1.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2021	31/09/2021	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	1.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2021	31/12/2021	Subdirección General Normativa
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2021	31/12/2021	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	2.1 Realizar propuesta de formato descargable para realizar la solicitud del apoyo a la dotación de insumos alimentarios	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2021	31/08/2021	Dirección de Fortalecimiento Comunitario
Estancias Infantiles (Comida Caliente)					
Descripción del Proyecto	2.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2021	31/09/2021	Subdirección General Normativa
Elaborar un formato para solicitar el apoyo de dotación de insumos alimentarios de niñas y niños de 6 meses a 2 años de edad que estén registrados en un Centro de Atención					
TIPO DE PROPUESTA	2.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2021	31/12/2021	Subdirección General Normativa
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2021	31/12/2021	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de gestión ante el registro civil	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2021	31/08/2021	Dirección de Fortalecimiento Familiar
Regularización del estado civil de las personas					
Descripción del Proyecto	3.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2021	31/09/2021	Subdirección General Normativa
Elaborar un formato para solicitar el apoyo de gestión ante el registro civil diversos trámites relacionados con el estado civil de las personas.					
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2021	31/12/2021	Subdirección General Normativa
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2021	31/12/2021	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Solicitud de Apoyo Social	4.1 Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de solicitud de apoyo económico o en especie	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2021	31/08/2021	Dirección de Fortalecimiento Familiar
Descripción del Proyecto					
Elaborar un formato para solicitar el apoyo económico o en especie para aquellas personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad o riesgo	4.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2021	31/09/2021	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	4.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2021	31/12/2021	Subdirección General Normativa
PROBLEMATICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. OTRO, ¿CUÁL?	4.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2021	31/12/2021	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Repatriación de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes No Acompañados	5.1. Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de repatriación	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2021	31/08/2021	Dirección de Fortalecimiento Familiar
Descripción del Proyecto					
Elaborar un formato para solicitar el apoyo de repatriación	5.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2021	31/09/2021	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	5.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2021	31/12/2021	Subdirección General Normativa

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	5.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2021	31/12/2021	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Atención Dental	6.1. Realizar propuesta de mejora de los formularios de captura en el portal	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2022	31/08/2022	Dirección de Atención a Adultos Mayores
Descripción del Proyecto					
Análisis y mejora de los formularios de captura en el portal para la solicitud del servicio, para elevar el nivel a 4	6.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2022	31/09/2022	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	6.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2022	31/12/2022	Subdirección General Normativa
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	6.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2022	31/12/2022	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 3 al nivel 4					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Trámite para Ingreso y Reingreso al CDI	7.1. Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de servicio educativo asistencial	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2022	31/08/2022	Subdirección General Operativa
Descripción del Proyecto					
Elaborar un formato para solicitar el apoyo de servicio educativo asistencial	7.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2022	31/09/2022	Subdirección General Normativa

TIPO DE PROPUESTA	7.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2022	31/12/2022	Subdirección General Normativa
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la OTRO, ¿CUÁL?	7.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2022	31/12/2022	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Proceso de convocatoria al CDI	8.1. Realizar propuesta de vínculo para gestionar el trámite de solicitud del servicio educativo asistencial	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2022	31/08/2022	Subdirección General Operativa
Descripción del Proyecto					
Elaborar un vínculo en el trámite del proceso de convocatoria para gestionar el trámite de solicitud de servicio educativo asistencial	8.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2022	31/09/2022	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la OTRO, ¿CUÁL?	8.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2022	31/12/2022	Subdirección General Normativa
	8.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2022	31/12/2022	Coordinación de Planeación y Seguimiento
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Programa Sociedad fuerte y Organizada, Capacitaciones y certificaciones a los CAS Y OAS	91. Realizar propuesta de mejora de los pasos para que el particular lleve a cabo la realización de su solicitud	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2022	31/08/2022	Dirección de Fortalecimiento Comunitario
Descripción del Proyecto					

Realizar propuesta de mejora de los pasos para que las Organizaciones de Asistencia Social del Edo de Gto accedan a la solicitud de un recurso para su regulación y operatividad	9.2 Solicitar la publicación en su caso del formato de mejora dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2022	31/09/2022	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA	9.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2022	31/12/2022	Subdirección General Normativa
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	9.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2022	31/12/2022	Coordinación de Planeación y Seguimiento
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 3 al nivel 4					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Apoyo en capacitación y/o certificación para Centros de Atención Infantil	10.1. Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de solicitud	Coordinador de Planeación y Seguimiento	01/04/2022	31/08/2022	Subdirección General Operativa
Descripción del Proyecto					
Realizar propuesta de formato descargable para realizar el trámite de solicitud de capacitación y/o certificación a Centros de Atención.	10.2 Solicitar la publicación del formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/09/2022	31/09/2022	Subdirección General Normativa
TIPO DE PROPUESTA	10.3 Publicar el formato dentro de las Reglas de Operación del Programa	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/10/2022	31/12/2022	Subdirección General Normativa
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	10.4 Registrar el trámite en el Registro Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios	Coordinación de Planeación y Seguimiento	01/12/2022	31/12/2022	Coordinación de Planeación y Seguimiento
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Elevar el trámite del nivel 1 (solamente informativo en el portal) al nivel 2 (formatos descargables para imprimir y presentar en ventanilla. El servidor público captura los datos) de digitalización para agilizar el proceso de atención.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					



NOMBRE Y FIRMA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

[Handwritten Signature]

C.P. Juan Lozano Álvarez

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA

[Handwritten Signature]

Lic. Antonio Alexis Gómez Juárez
Subdirector General Normativo