



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020.
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Secretaría de Gobierno		
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Lic. Martín López Camacho		
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Subsecretario de Servicios a la Comunidad		
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	martin.lopez@guanajuato.gob.mx		
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	01/01/2022	AL: 31/12/2024

II. INTRODUCCIÓN
En la Secretaría de Gobierno se generan las condiciones que contribuyan al desarrollo integral del estado, tanto para las generaciones presentes como las futuras mediante el fortalecimiento del tejido social y las instituciones; la implementación de políticas públicas e innovadoras e incluyentes, el desempeño de excelencia en un marco de transparencia y honestidad, tanto para los habitantes del estado, así como para los guanajuatenses que viven dentro y fuera de la entidad; contribuir a mejorar la calidad de vida, el bien social y el desarrollo sostenible, en un marco de estado de derecho, paz social y corresponsabilidad global para refrendar a Guanajuato como la grandeza de México.

III. DIAGNÓSTICO
El ciudadano tiene que acudir a las oficinas para su atención. Los servicios que se ofrecen son de manera presencial debido a que la atención es brindada a los trabajadores que manifiestan su voluntad de ser atendidos. Sin embargo existen factores que inciden para que el trabajador conozca la información requerida para brindarle el servicio solicitado y esto se traduce en varias visitas a la dependencia.

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1.- Ley de la Defensoría Pública para el Estado de Guanajuato. Repercute en 6 trámites o servicios de la Dirección General de Defensoría Pública	1 Programa Integral de Capacitación Sindical en Materia Laboral 2 Foros Sindicales 3 Asesoría Técnica a Sindicatos en Materia Laboral 4 Asesoría y Asistencia Técnica en Normatividad Laboral 5 Programa Integral de Capacitación en Materia Laboral 6 Certificación a Empresas con Responsabilidad Sociolaboral 7 Certificación de Historia Registral.- 2021-2022 continuidad 8 Certificación de Propiedad o No Propiedad.- 2021-2022 continuidad 9 Copias Certificadas.- 2021-2024 continuidad 10 Certificación de Inscripción o No Inscripción.- 2021-2022 continuidad 11 Certificación de Existencia o Inexistencia de Gravámenes.- 2021-2022 continuidad 12 Asesoría Laboral a Trabajadores y Sindicatos.- 22-24 continuidad 13 Representación Jurídica en Materia Laboral a Trabajadores y Sindicatos.- 22-24 continuidad 14 Atención de Demanda Laboral Individual.- 22-24 continuidad 15 Atención de Exhortos Laborales.- 22-24 continuidad 16 Ratificación de Convenios laborales Fuera de Juicio.- 22-24 continuidad 17 Atención de Consignaciones Laborales.- 22-24 continuidad 18 Aclaraciones de las Actas del Estado Civil 19 Certificación de Acta del Estado Civil 20 Clave Única de Registro de Población 21 Procedimiento de nulidad de Actas por Duplicidad. 22 Rectificaciones Administrativas de las Actas del Estado Civil 23 Anotaciones de las ejecutorias que Declaren Incapacidad Legal para Administrar Bienes, la Tutela, la Ausencia o la Presunción de muerte. 24 Anotaciones de reconocimiento de hijos. 25 Anotaciones de Divorcio. 26 Adopción Plena. 27 Anotaciones Derivadas de la Adopción Simple. 28 Permiso de transporte público turístico 29 Permiso de transporte público de grúa 30 Permiso de Transporte Público de Carga en General

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Ley de la Defensoría Pública para el Estado de Guanajuato.	I. Dignóstico de Necesidades Normativas. II. Analisis de Mejores Referentes. III. Proyecto de Ley.	Lorena Rosario Saucedo Pérez.	2021	2024	Subsecretario de Servicios a la Comunidad. Coordinación General Jurídica del Poder Ejecutivo. Director General de Defensoría Pública. Lider Eje Normativo Legal. Lider de Mejora Regulatoria
Descripción del Proyecto					
La Dirección de Defensoría Pública, a adecuado su estructura y forma de organización y operación a la realidad institucional y social que se vive, no obstante, el marco jurídico que la rige, tiene un desfase considerable que impide sustentar de manera completa y correcta su actuación, puesto que algunas de las áreas operativas tienen como marco normativo leyes y reglamentos que datan de 1995 y del 2011, presentando un rezago normativo importante; en tanto que otras áreas, no cuentan, siquiera, con un marco normativo que regule su estructura, operación y funcionamiento; de ahí la necesidad de regular y darles un sustento jurídico completo, sencillo y suficiente.					
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACIÓN					
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Crear un marco normativo completo, sencillo y suficiente que dé sustento normativo tanto a las áreas administrativas, áreas operativas como a las áreas sustantivas de la Dirección General de Defensoría Pública.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Programa Integral de Capacitación Sindical en Materia Laboral Foros Sindicales Asesoría Técnica a Sindicatos en Materia Laboral Asesoría y Asistencia Técnica en Normatividad Laboral Programa Integral de Capacitación en Materia Laboral	Elaboración y actualización de formatos.	Director General de Promoción y Desarrollo Laboral	01/03/2021	01/05/2021	Director de Desarrollo para el Trabajo Productivo Director para el Desarrollo Sindical
Descripción del Proyecto					
Descarga tu formato de solicitud	Revisión y validación de formatos.	Director General de Promoción y Desarrollo Laboral	01/05/2021	01/08/2021	Coordinación General Jurídica
TIPO DE PROPUESTA	Atención de observaciones y recomendaciones.	Director General de Promoción y Desarrollo Laboral	01/06/2021	01/08/2021	
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Publicación de formatos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.	Director General de Promoción y Desarrollo Laboral	01/09/2021	01/11/2021	Dirección General del Periódico Oficial
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	Carga de los formatos oficiales para que sean descargables a través de la página oficial.	Director General de Promoción y Desarrollo Laboral	01/11/2021	01/12/2021	Dirección de Gestión de Proyectos y Procesamiento de Información del Trabajo y Previsión Social
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
1. Publicación de formatos oficiales que puedan ser descargados por las personas usuarias a través de páginas oficiales.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Historia Registral Certificación de Propiedad o No Propiedad Certificación de Inscripción o No Inscripción Certificación de Existencia o Inexistencia de Gravámenes	Análisis de la información del proyecto	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/01/2021	30/03/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Descripción del Proyecto					
Proyecto de mejora del módulo de certificaciones en línea.	Justificación del proyecto.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/01/2021	30/03/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TIPO DE PROPUESTA		Director de Registros			Coordinador Jurídico y del

VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Propósito del proyecto.	Públicos de la propiedad.	01/04/2021	30/06/2021	Sistema Registral, Coordinación de informática.
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Marco jurídico del proyecto.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/04/2021	30/06/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Se presentaron problemas relativos al pago de derechos y la necesidad de automatizar los ingresos de los trámites en la página de certificaciones en línea.	Objetivo del proyecto.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/07/2021	30/09/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA solventar las incidencias presentadas en la página de certificaciones en línea durante el año 2020.	Incidencias y propuestas de mejora.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/10/2021	15/12/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	Elaboración del acta del proyecto de mejora de certificaciones en línea.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/10/2021	15/12/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información del proyecto	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/01/2021	30/03/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Copias Certificadas					
Descripción del Proyecto	Justificación y propósito del proyecto.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/01/2021	30/03/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Expedición de copias certificadas en línea.					
TIPO DE PROPUESTA	Descripción y objetivo del proyecto.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/04/2021	30/06/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Requerimientos del proyecto	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/04/2021	30/06/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Actualmente para poder proporcionar copias certificadas es necesario que el usuario solicite una cita, de ahí que se busca elevar el nivel de digitalización de este trámite a 4.	Premisas y restricciones.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/07/2021	30/09/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Que nuestros usuarios puedan solicitar y obtener las copias de sus documento de manera electrónica.	Riesgos iniciales del proyecto.	Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/10/2021	15/12/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		Director de Registros Públicos de la propiedad.	01/10/2021	15/12/2021	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN 2021				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					

Aclaraciones del Estado Civil Clave Única de Registro Civil (CURP) Certificaciones de las Acta del Estado Civil de las personas	Analisis de la información	Director del Registro Civil	Abril	Junio	
Descripción del Proyecto					
Facilitar al usuario que realice su tramite por medios electrónicos y reducir a 1 visita presencial en las Oficinas del Registro Civil	Determinar las areas de oportunidad y recomendaciones previas	Director del Registro Civil	Abril	Junio	
TIPO DE PROPUESTA	Implementacion de recomendaciones y mejoras	Director del Registro Civil	Julio	Septiembre	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
SIMPLIFICACION DE LOS TRAMITES Y/O SERVICIO					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	Documentacion de la mejora	Director del Registro Civil	Octubre	Diciembre	
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio		Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad			
Permiso de transporte público turístico					
Descripción del Proyecto	Análisis del proceso actual	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	08/03/2021	22/03/2021	
Poner a disposición del ciudadano, el formato de solicitud en línea para los trámites descritos en el punto anterior	Detección de áreas de oportunidad en el proceso	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	23/03/2021	09/04/2021	
TIPO DE PROPUESTA		Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad			
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Desarrollo del proceso propuesto	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	12/04/2021	26/04/2021	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					Coordinador de Desarrollo Institucional
OTRO, ¿CUÁL?	Desarrollo de la mejora (tecnologías de la información)	Coordinadora de Informática	27/04/2021	31/05/2021	Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad

La solicitud en línea se lleva a cabo en un formato libre que puede ser susceptible a cambios en el momento que el ciudadano presenta la solicitud y si la parte revisora de la Dirección General de Transporte detecta que a dicho documento le hacen falta datos, ésta debe realizarse nuevamente por el ciudadano, atendiendo las observaciones realizadas por esta unidad responsable, lo que genera para el ciudadano la elaboración e impresión de la información y el traslado para su presentación nuevamente.	Publicación en medios oficiales de comunicación de la Dirección General de Transporte	Coordinadora de Informática	01/06/2021	11/06/2021	Coordinador de Desarrollo Institucional Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Estandarizar los criterios para el formato de la solicitud del trámite y poner a disposición del ciudadano su llenado en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

2022

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación a Empresas con Responsabilidad Sociolaboral	Revisión del Modelo de Certificación de Empresas con responsabilidad Sociolaboral y su procedimiento.	Director de Desarrollo para el Trabajo Productivo	01/02/2022	01/04/2022	Director General de Promoción y Desarrollo Laboral Promotoras de Desarrollo
Descripción del Proyecto					
Inscripción virtual	Adecuación de tecnologías de la información para el procedimiento de inscripción se realice de manera digital.	Director de Desarrollo para el Trabajo Productivo	01/04/2022	01/12/2022	Dirección de Gestión de Proyectos y Procesamiento de Información del Trabajo y Previsión Social
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Habilitación del servicio de inscripción de manera digital.	Director de Desarrollo para el Trabajo Productivo	01/09/2022	01/12/2022	Dirección de Gestión de Proyectos y Procesamiento de Información del Trabajo y Previsión Social
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Sistematizar la gestión del servicio por medio electrónico.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Historia Registral Certificación de Propiedad o No Propiedad	Diagnostico del proyecto	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2022	30/03/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Descripción del Proyecto					
Proyecto de mejora del módulo de certificaciones en línea.	Análisis de los procesos de validación de pago.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2022	30/03/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cumplimiento a los requerimientos solicitados.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/04/2022	30/06/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	Mejoras implementadas en el módulo de certificaciones en línea.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/04/2022	30/06/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Se presentaron problemas relativos al pago de derechos y la necesidad de automatizar los ingresos de los trámites en la pagina de certificaciones en línea.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

solventar las incidencias presentadas en la página de certificaciones en línea durante el año 2020.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Copias Certificadas	Premisas y restricciones del proyecto.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2022	30/03/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Descripción del Proyecto					
Expedición de copias certificadas en línea.	Análisis de los procesos de expedición de copias certificadas.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2022	30/03/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Homologación de los procesos	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/04/2022	30/06/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Adecuaciones y funcionalidades en los sistemas informáticos para la digitalización, vinculación de archivos, firma electrónica, fusión de documentos, despliegue y visualización de los mismos.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/10/2022	15/12/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualmente para poder proporcionar copias certificadas es necesario que el usuario solicite una cita, de ahí que se busca elevar el nivel de digitalización de este trámite a 4.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Actualmente para poder proporcionar copias certificadas es necesario que el usuario solicite una cita, de ahí que se busca elevar el nivel de digitalización de este trámite a 4.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Inscripción o No Inscripción Certificación de Existencia o Inexistencia de Gravámenes	Evaluar implementación	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2022	30/03/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Descripción del Proyecto					
Proyecto de mejora del módulo de certificaciones en línea.	Determinar las áreas de oportunidad y recomendaciones sobre implementación.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2022	30/03/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TIPO DE PROPUESTA					
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	Se socializar al interior de la UR mejoras aplicadas	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/04/2022	30/06/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Documentar cambios.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/04/2022	30/06/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OTRO, ¿CUÁL?					
Se presentaron problemas relativos al pago de derechos y la necesidad de automatizar los ingresos de los trámites en la página de certificaciones en línea.	Medir el Impacto generado.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/07/2022	30/09/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA solventar las incidencias presentadas en la página de certificaciones en línea durante el año 2020.	Documentación de la mejora	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/10/2022	15/12/2022	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Asesoría Laboral a Trabajadores y Sindicatos Representación Jurídica en Materia Laboral Trabajadores y Sindicatos Atención de Demanda Laboral Individual Atención de Exhortos Laborales Ratificación de Convenios laborales Fuera de Juicio Atención de Consignaciones Laborales	Análisis de la información	Director/a General del Trabajo	01-ene-22	31-jun-22	
Descripción del Proyecto					
Analizar y mejorar los tiempo de atención de los 6 servicios que ofrece la Dirección General del Trabajo en 2022	Determinación de áreas de oportunidad	Director/a General del Trabajo	01/07/2022	31/12/2022	
TIPO DE PROPUESTA					
REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Mejorar en el tiempo de atención al brindar los servicios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN 2022				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Procedimiento de nulidad de Actas por Duplicidad. Rectificaciones Administrativas de las Actas del Estado Civil	Análisis de información	Director del Registro Civil	Enero	Marzo	

Descripción del Proyecto					
Dispensar la solicitud de la acta	Determinar las áreas de oportunidad y recomendaciones previas	Director del Registro Civil	Abril	Junio	
TIPO DE PROPUESTA	Se socializa al interior de la ur la vialidad de la implementacion recomendadas	Director del Registro Civil	Abril	Junio	
I. ELIMINACION DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Elaborar un cronograma de actividades	Director del Registro Civil	Julio	Septiembre	
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERIA TENER EL GOBIERNO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
DISMINUIR AQUELLOS REQUISITOS CON LA INFORMACIÓN EXISTENTES EN LA DEPENDENCIA	Implementación de recomendaciones y mejora	Director del Registro Civil	Julio	Septiembre	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	Docuemntacion de la mejora	Director del Registro Civil	Octubre	Diciembre	
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio		Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad			
Permiso de transporte público de grúa					
Descripción del Proyecto	Análisis del proceso actual		08/03/2022	22/03/2022	
Poner a disposición del ciudadano, el formato de solicitud en línea para los trámites descritos en el punto anterior	Detección de áreas de oportunidad en el proceso	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	23/03/2022	09/04/2022	
TIPO DE PROPUESTA		Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad			
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Desarrollo del proceso propuesto		12/04/2022	26/04/2022	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	Desarrollo de la mejora (tecnologías de la información)	Coordinadora de Informática	27/04/2022	31/05/2022	Coordinador de Desarrollo Institucional Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad

La solicitud en línea se lleva a cabo en un formato libre que puede ser susceptible a cambios en el momento que el ciudadano presenta la solicitud y si la parte revisora de la Dirección General de Transporte detecta que a dicho documento le hacen falta datos, ésta debe realizarse nuevamente por el ciudadano, atendiendo las observaciones realizadas por esta unidad responsable, lo que genera para el ciudadano la elaboración e impresión de la información y el traslado para su presentación nuevamente.	Publicación en medios oficiales de comunicación de la Dirección General de Transporte	Coordinadora de Informática	01/06/2022	11/06/2022	Coordinador de Desarrollo Institucional Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Estandarizar los criterios para el formato de la solicitud del trámite y poner a disposición del ciudadano su llenado en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRAMITE O SERVICIO:					

2023

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Adecuaciones y funcionalidades en los sistemas informáticos para la digitalización, vinculación de archivos, firma electrónica, fusión de documentos, despliegue y visualización de los mismos.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/10/2023	15/12/2023	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Copias Certificadas					
Descripción del Proyecto					
Expedición de copias certificadas en línea.	Pruebas funcionales	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/10/2023	15/12/2023	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TIPO DE PROPUESTA					
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRAMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualmente para poder proporcionar copias certificadas es necesario que el usuario solicite una cita, de ahí que se busca elevar el nivel de digitalización de este trámite a 4.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Que nuestros usuarios puedan solicitar y obtener las copias de sus documento de manera electrónica.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					

Asesoría Laboral a Trabajadores y Sindicatos Representación Jurídica en Materia Laboral Trabajadores y Sindicatos Atención de Demanda Laboral Individual Atención de Exhortos Laborales Ratificación de Convenios laborales Fuera de Juicio Atención de Consignaciones Laborales	Implementación de mejora	Director/a General del Trabajo	01-ene-23	31-dic-23	
Descripción del Proyecto					
Analizar y mejorar los tiempo de atención de los 6 servicios que ofrece la Dirección Genral del Trabajo en 2022					
TIPO DE PROPUESTA					
REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN 2023				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Anotaciones de las ejecutorias que Declaren Incapacidad Legal para Administrar Bienes, la Tutela, la Ausencia o la Presunción de muerte. Anotaciones de reconocimiento de hijos. Anotaciones de Divorcio. Adopción Plena. Anotaciones Derivadas de la Adopción Simple.	Análisis de la información	Director del Registro Civil	Enero	Marzo	
Descripción del Proyecto					
Mejorar el trámite a fin de disminuir cargas administrativas al particular y a la dependencia	Determinar las áreas de oportunidad y recomendaciones previas	Director del Registro Civil	Abril	Junio	
TIPO DE PROPUESTA					
ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS:	Se socializar al interior de la UR la viabilidad de la implementación de las recomendaciones	Director del Registro Civil	Julio	Septiembre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.	Elaborar cronograma de actividades	Director del Registro Civil	Julio	Septiembre	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Disminuir aquellos requisitos con la información existentes en la dependencia	Implementación de recomendaciones y mejora	Director del Registro Civil	Octubre	Diciembre	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	Documentación de la mejora	Director del Registro Civil	Octubre	Diciembre	

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Permiso de Transporte Público de Carga en General					
Descripción del Proyecto	Análisis del proceso actual	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	08/03/2023	22/03/2023	
Poner a disposición del ciudadano, el formato de solicitud en línea para los trámites descritos en el punto anterior	Detección de áreas de oportunidad en el proceso	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	23/03/2023	09/04/2023	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Desarrollo del proceso propuesto	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	12/04/2023	26/04/2023	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	Desarrollo de la mejora (tecnologías de la información)	Coordinadora de Informática	27/04/2023	31/05/2023	Coordinador de Desarrollo Institucional Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad
La solicitud en línea se lleva a cabo en un formato libre que puede ser susceptible a cambios en el momento que el ciudadano presenta la solicitud y si la parte revisora de la Dirección General de Transporte detecta que a dicho documento le hacen falta datos, ésta debe realizarse nuevamente por el ciudadano, atendiendo las observaciones realizadas por esta unidad responsable, lo que genera para el ciudadano la elaboración e impresión de la información y el traslado para su presentación nuevamente.	Publicación en medios oficiales de comunicación de la Dirección General de Transporte	Coordinadora de Informática	01/06/2023	11/06/2023	Coordinador de Desarrollo Institucional Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Estandarizar los criterios para el formato de la solicitud del trámite y poner a disposición del ciudadano su llenado en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

2024

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Adecuación en el sistema	Director de Registros			Coordinador Jurídico y del

Copias Certificadas	SEQUIREWEB para que se fusionen los documentos y se conforme el apéndice electrónico	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2024	15/12/2024	Servicio y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Descripción del Proyecto					
Expedición de copias certificadas en línea.	Realizar las modificaciones al módulo SEQUIREweb para que las imágenes de los documentos que ingresen puedan firmarse electrónicamente por el Registrador en conjunto con su boleta de resolución	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2024	15/12/2024	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
TIPO DE PROPUESTA	Agregar al módulo de certificaciones en línea el trámite de copias certificadas	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2024	15/12/2024	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRAMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Término del desarrollo de la herramienta y del módulo	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2024	15/12/2024	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualmente para poder proporcionar copias certificadas es necesario que el usuario solicite una cita, de ahí que se busca elevar el nivel de digitalización de este trámite a 4.	Pruebas funcionales	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2024	15/12/2024	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	Implementación en producción de la opción de copias certificadas en línea.	Director de Registros Públicos de la Propiedad	01/01/2024	15/12/2024	Coordinador Jurídico y del Sistema Registral, Coordinación de informática.
Que nuestros usuarios puedan solicitar y obtener las copias de sus documento de manera electrónica.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Asesoría Laboral a Trabajadores y Sindicatos Representación Jurídica en Materia Laboral Trabajadores y Sindicatos Atención de Demanda Laboral Individual Atención de Exhortos Laborales Ratificación de Convenios laborales Fuera de Juicio Atención de Consignaciones Laborales	Análisis de la mejor implementada	Director/a General del Trabajo	01-ene-24	31-mar-24	
Descripción del Proyecto					
de atención de los 6 servicios que ofrece la Dirección	Cierre	Director/a General del Trabajo	01/04/2024	30/09/2024	
TIPO DE PROPUESTA	Documentación	Director/a General del Trabajo	01/10/2024	31/12/2024	
REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Otorgamiento de Permiso Eventual para el Servicio de Transporte Público Intermunicipal de Autotransporte	Análisis del proceso actual	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	08/03/2024	22/03/2024	
Descripción del Proyecto					
Poner a disposición del ciudadano, el formato de solicitud en línea para los trámites descritos en el punto anterior	Detección de áreas de oportunidad en el proceso	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	23/03/2024	09/04/2024	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Desarrollo del proceso propuesto	Coordinador de Desarrollo Institucional/Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad	12/04/2024	26/04/2024	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Desarrollo de la mejora (tecnologías de la información)	Coordinadora de Informática	27/04/2024	31/05/2024	Coordinador de Desarrollo Institucional
OTRO, ¿CUÁL?					
La solicitud en línea se lleva a cabo en un formato libre que puede ser susceptible a cambios en el momento que el ciudadano presenta la solicitud y si la parte revisora de la Dirección General de Transporte detecta que a dicho documento le hacen falta datos, ésta debe realizarse nuevamente por el ciudadano, atendiendo las observaciones realizadas por esta unidad responsable, lo que genera para el ciudadano la elaboración e impresión de la información y el traslado para su presentación nuevamente.	Publicación en medios oficiales de comunicación de la Dirección General de Transporte	Coordinadora de Informática	01/06/2024	11/06/2024	Coordinador de Desarrollo Institucional Coordinador de Servicios Públicos y Especiales de Transporte de Sistema de Movilidad
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Estandarizar los criterios para el formato de la solicitud del trámite y poner a disposición del ciudadano su llenado en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO
OPINIÓN NO ACEPTADA

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	C.P. Ana Teresa Huerta Olivares	Lic. Martín López Camacho
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD		