



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2023
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Secretaría de Seguridad Pública del Estado.				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	C.P. Gabriela Anguiano Delgado.				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Coordinadora General Administrativa				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	ganguianod@guanajuato.gob.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	06/01/2021	AL:		25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN						
<p>La Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, se ocupa de prevenir y combatir los factores humanos o naturales que atentan contra la seguridad e integridad de las familias guanajuatenses, sus bienes y sus visitantes mediante la profesionalización, reinserción social y la instrumentación de nuevas tecnologías en un marco de colaboración interinstitucional con los tres órdenes de gobierno y la participación de la sociedad, todo ello manteniendo un irrestricto respeto a los Derechos Humanos y al Estado de Derecho. Dicha labor, se realiza mediante diversas actividades encaminadas a la elaboración y ejecución de políticas públicas e instrumentos programáticos dirigidos a conservar la paz y tranquilidad de las personas, sus bienes o su tránsito por caminos de jurisdicción estatal, así como para la articulación de estrategias en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia; administración y vigilancia de sistemas encaminados a proveer una reinserción o reintegración social acorde a la normatividad existente; la gestión y supervisión de diferentes sistemas de información, para establecer un registro de datos vinculados a la seguridad pública y mecanismos de emergencias, así como, acciones de mitigación, auxilio o restablecimiento, ante el riesgo o presencia de emergencias, siniestros o desastre, para salvaguardar a las personas, sus bienes y el entorno que les rodea. En por ello, que se cuentan con diversos trámites que garantizan la prestación de dichos servicios, siendo algunos los siguientes: Visita Familiar en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social, Instalación de Equipos de Radiocomunicación Accesorios de Vehículos, Calificación de Infracciones, Control de Armas y Licencia Oficial Colectiva (portación de armas de fuego), entre otros.</p>						

III. DIAGNÓSTICO						
<p>Luego del análisis de los trámites y servicios correspondientes, se reflejó como área de oportunidad la mejora de los mismos en lo relativo a reducir estratégicamente la documentación que únicamente cuantifica requisitos, en consecuencia, ello permite la rápida y eficiente labor en aras de brindar una mejor atención a favor del usuario. En virtud de lo anterior, la acción de reducir aquellos requisitos cuya presentación es prescindible en los trámites y servicios, garantiza el comienzo hacia la optimización de temporalidad que conlleva su realización, lo cual otorga un gran impulso a otro de los aspectos de suma importancia, que es la reducción del promedio del plazo de respuesta.</p>						

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
	<ul style="list-style-type: none">* Programa Actuar Es Prevenir (platicas, Foros, Conferencias, Talleres, Capacitaciones, Ferias de Prevención, Marchas, Campamentos Torneos Deportivos y Otras Actividades).* Diagnóstico y Reparación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados.* Instalación de Equipos de Radiocomunicación Accesorios de Vehículos.* Servicios Externos a Equipos de Radiocomunicación Troncalizados en Dependencias Estatales y Municipales.* Programación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados.

V. PROYECTOS						

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				OTROS PARTICIPANTES
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	
Nombre de la Regulación					
No aplica					
TIPO DE PROPUESTA					
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small>					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS					
PROYECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				OTROS PARTICIPANTES
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	
Nombre de los Trámites o Servicios					
a) Programa Actuar Es Prevenir (pláticas, Foros, Conferencias, Talleres, Capacitaciones, Ferias de Prevención, Marchas, Campamentos Torneos Deportivos y Otras Actividades). b) Diagnóstico y Reparación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados. c) Instalación de Equipos de Radiocomunicación Accesorios de Vehículos. d) Servicios Externos a Equipos de Radiocomunicación Troncalizados en Dependencias Estatales y Municipales. e) Programación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados.	1.1. Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	a) Director General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia; y b-e) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	ene-21	abr-21	
Descripción del Proyecto					
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	1.2. Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	a) Director General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia; y b-e) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	may-21	ago-21	
TIPO DE PROPUESTA					
	1.3. Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	a) Director General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia; y b-e) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	sep-21	nov-21	
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small>					
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					

adu

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
	PLAN DE ACCIÓN				
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de los Trámites o Servicios					
a) Registro de Personal de Seguridad Pública. b) Registro de Personal de Seguridad Privada. c) Exámenes Toxicológicos para Detección de Abuso de Drogas y Exámenes Psicológicos.		a y b) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia. c) Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública.			
Descripción del Proyecto	21. Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.		ene-22	abr-22	
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2.2. Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	a y b) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia. c) Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública.	may-22	ago-22	
TIPO DE PROPUESTA					
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	2.3. Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	a y b) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia. c) Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública.	sep-22	nov-22	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					




Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
a) Conformación y Capacitación de la Unidad Interna de Protección Civil . b) Expedición de Registro / Revalidación en el Padrón de Consultores y Capacitadores en Materia de Protección Civil en el Estado de Guanajuato.	3.1. Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	Coordinador Estatal de Protección Civil	ene-23	abr-23	
Descripción del Proyecto					
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	3.2. Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	Coordinador Estatal de Protección Civil	may-23	ago-23	
TIPO DE PROPUESTA					
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	3.3. Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	Coordinador Estatal de Protección Civil	sep-23	nov-23	
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small>					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
a) Consultas al Registro Nacional de Personal de Seguridad (Personal de seguridad pública y privada)	4.1. Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	ene-24	feb-24	
Descripción del Proyecto					
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	4.2. Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	mar-24	abr-24	

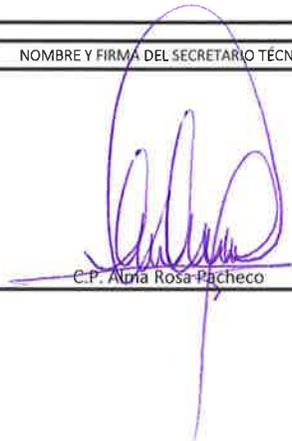
alw

TIPO DE PROPUESTA	4.3.Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	may-24	jun-24	
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
PROBLEMÁTICA <small>Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.</small>					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

 SELO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	 C.P. Adria Rosa Pacheco	 C.P. Gabriela Anguiano Delgado

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

OF. SSP-CGA-2602-21..pdf

43F36748DF07F0141D050D7A83E6AE4D81EE4D126634D429660A078C6AAB2B0D

Usuario:
Nombre: ALMA ROSA PACHECO
Número de serie: 6CE0
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: CARLOS ALVARADO BRIONES
Número de serie: 6F1E
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: GUADALUPE ELIZABETH GOMEZ SANZON
Número de serie: 6854
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario: Nombre: KAREN CATALINA AMAIRANI PEREZ SUAREZ Número de serie: 6A52 Validez: Activo Rol: Revisor	Firma: Fecha: 13/04/2021 15:02:18(UTC:20210413200218Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
---	---

OCSP: Fecha: 13/04/2021 15:02:22(UTC:20210413200222Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6A52	TSP: Fecha: 13/04/2021 15:02:23(UTC:20210413200223.8484Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637539229438484876 Datos estampillados: SGI3TVppZjBOQjRVeUVGcHd0eitob1hTS0cwPQ==
---	---

Usuario: Nombre: GABRIELA ANGUIANO DELGADO Número de serie: 6CE1 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 13/04/2021 16:28:44(UTC:20210413212844Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
---	---

OCSP: Fecha: 13/04/2021 16:28:47(UTC:20210413212847Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6CE1	TSP: Fecha: 13/04/2021 16:28:47(UTC:20210413212847.8882Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637539281278882978 Datos estampillados: TFdHSWpxdklWSh4NW9xaVZyNHIYSUVYOXQwPQ==
---	--

