Anexo 1
Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020.
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Politécnica del Bicentenario			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Juan Levi Vera Espitia			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Secretario Académico			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	secretarioacademico@upbicentenario.edu.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	24-jun-19	AL:	24-jun-24

II. INTRODUCCIÓN

La Universidad es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios; forma parte del Sistema de Educación Superior Tecnológica del Estado de Guanajuato, y adopta el modelo educativo del Subsistema Nacional de Universidades Politécnicas, sectorizada a la Secretaría de Innovación Ciencia y Educación Superior.

III. DIAGNÓSTICO

En revisión de la percepción de usuario y responsables de los TyS, se cree necesario clarificar y publicitar en beneficio de la población para facilitar y acortar cada vez más los tiempos de atención y respuesta.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
Reglamento General de alumnos de la Universidad Politécnica del Bicentenario y tarifas de los trámites y servicios no contemplados en la Ley de ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondiente	8 trámites y servicios

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO 1	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	1.1. Revisar el Reglamento General de Alumnos de la UPB	Secretario Académico	10/01/2020	31/05/2020	1. Jefe de Departamento de Control Escolar
Reglamento General de alumnos de la Universidad Politécnica del Bicentenario					
Descripción del Proyecto					
Clarificar el proceso de los trámites que se ofertan en la u	1.2 Elaborar la propuesta de modificación	Secretario Académico	31/05/2020	31/05/2020	1. Jefe de Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Abogado General	01/06/2021	15/06/2021	
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	1.4 Solicitar el visto bueno al grupo Staff de la Universidad Politécnia del Bicentenario	Abogado General	16/06/2021	16/06/2021	1. Rectora 2. Secretario Académico 3. Jefe de Departamento de Control Escolar
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO					
	1.5 Solicitar el visto bueno a las instancias jurídicas estatale y federeales correpondientes	Abogado General	30/06/2021	30/06/2021	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	1.6 Subsanar las observaciones realizadas por parte de las instancias	Abogado General	31/12/2021	31/12/2021	1. Rectora 2. Secretario Académico 3. Jefe de

	jurídicas estatale y federeales correpondientes				Departamento de Control Escolar
Cumplir con el principio de legalidad.	1.7 Solicitar la aprobación al Consejo Directivo	Abogado General	31/12/2021	31/12/2021	1. Rectora 2. Secretario Académico
	1.8 Elaborar la MIR	Abogado General	31/12/2021	31/12/2021	1. Rectora 2. Secretario Académico
	1.9 Solicitar la aprobación de la MIR a la Dirección de Mejora Regulatoria	Abogado General	31/12/2021	31/12/2021	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.10 Solicitar la publicación en el Peródico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato	Abogado General	15/01/2022	30/01/2022	
REGULACIÓN MODIFICADA					

PROYECTO 2	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	2.1 Establecer las tarifas de los trámites y servicios educativos no contemplados en la Ley de Ingresos.	Secretario Administrativo	01/12/2020	31/12/2020	1. Rectora 2. Secretario Académico
Tarifas de los trámites y servicios educativos no contemplados en la Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondiente					
Descripción del Proyecto					
Dar el sustento jurídico a los costos de las prestaciones que ofrece la Universidad Policteenica del Bicentenario	2.2 Solicitar la aprobación al Consejo Directivo de la Universidad Politécnica del Bicentenario	Secretario Administrativo	15/12/2020	15/12/2020	1. Rectora 2. Secretario Académico
TIPO DE PROPUESTA	2.3 Solicitar la excención de la MIR	Abogado General	16/02/2021	15/03/2021	
A) CREACIÓN					
PROBLEMATICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	2.4 Solicitar la publicación en el Peródico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato	Abogado General	15/04/2021	15/04/2021	
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
publicidad de las tarifas de trámites y servicios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO 3	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Inscripción a licenciatura					
Descripción del Proyecto					
Analizar para identificar mejoras	3.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación, Programación y Evaluación	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	3.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Hacer accecible el servicio acudiendo el menor numero de veces a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 4	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Curso Propedeutico					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	4.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación, Programación y Evaluación	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	4.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor numero de veces a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 5	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	5.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Certificado total o parcial de estudios					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	5.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	5.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación, Programación y Evaluación	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	5.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 6	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	6.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Constancia de estudios					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	6.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	6.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación, Programación y Evaluación	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	6.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor numero de veces a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 7	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	7.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Equivalencia de Estudios					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	7.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	7.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación,	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	7.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor numero de veces a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 8	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	8.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Examen extraordinario					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	8.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	8.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación,	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	8.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor numero de veces a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 9	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	9.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Recurse de materia					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	9.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	9.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación, Programación y Evaluación	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	9.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor numero de veces a ventanilla					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 10	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	10.1 Revisar el proceso establecido	Secretario Académico	01/07/2021	31/08/2021	1. Departamento de Control Escolar
Examen por acreditación por competencias					
Descripción del Proyecto					
Analizar para detectar mejoras	10.2 Elaborar la propuesta de mejora del proceso	Secretario Académico	01/09/2021	30/09/2021	1. Departamento de Control Escolar
TIPO DE PROPUESTA	10.3 Revisar y hacer observaciones a la propuesta de modificación	Direccion de Planeación,	01/10/2021	31/10/2021	1. Abogado General
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencianar cual en la siguiente celda.	4.4 implementar el nivel 4 de digitalización.	Jefe de departamento de sistemas	02/11/2021	31/12/2021	1. Departamento de Control Escolar
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍN EA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Hacer accecible el servicio acudiendo el menor					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO
OPINIÓN NO ACEPTADA

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
RECTORIA SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Viridiana Jaime Camacho	Juan Levi Vera Espitia