



Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica Laja Bajío				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dulce María Lugo Rodríguez				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	dulce.lugo@utlajabajio.edu.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	07/01/2021	AL:		25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN						
<p>La Universidad Tecnológica Laja Bajío (UTLB), desde su creación tiene como objeto, dedicar sus esfuerzos a la formación integral de profesionistas con un enfoque internacional, sustentable e incluyente, que impulse la productividad y competitividad de la sociedad, a través del emprendimiento, innovación y desarrollo tecnológico. El profesional egresado de la UTLB está altamente capacitado, con sólida formación científico-tecnológica, tanto en su aspecto teórico como práctico, y con las habilidades y actitudes necesarias para comunicarse, trabajar en equipo, identificar y resolver problemas en el área específica de su competencia profesional como mando medio y/o alto de las empresas e instituciones de los sectores productivos y sociales.</p> <p>La UTLB, actualmente es la única institución en el estado, cuyos programas educativos se desarrollan bajo el Modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable (UT-BIS), el cual ha sido desarrollado para atender la fuerte demanda del sector empresarial, que requiere dar respuesta de forma más competitiva a los requerimientos de la industria exportadora que cada día amplía más sus fronteras, y requiere de personal bilingüe con alta capacidad tecnológica.</p> <p>Por lo anterior, desde su creación en el año 2014, a través del Decreto Gubernativo No. 113, la Universidad está comprometida con la excelencia en la prestación de sus servicios a la comunidad educativa, y desarrolla acciones que permita tener una mejora continua de manera permanente a través de un sistema de gestión de calidad, siguiendo la metodología de planear, hacer, verificar y actuar para que se encuentren en una espiral ascendente de mejora y satisfaga las necesidades de los usuarios de la zona de influencia.</p>						

III. DIAGNÓSTICO						
<p>III. a. DEL MARCO NORMATIVO:</p> <p>El marco regulatorio vigente del trámite de inscripción y reinscripción de nivel TSU y Licenciatura, documentado en el Sistema de Trámites y Servicios de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, está acorde a lo que se opera, no obstante es necesario aplicar acciones de actualización encaminadas a la mejora regulatoria que se atenderá dentro del programa, para ello será necesario:</p> <p>I. Actualizar el marco regulatorio, en el cual se fundamenta la actuación de la UTLB, para soportar las mejoras regulatorias al trámite de inscripción y reinscripción de nivel TSU y Licenciatura, además de actualizar el Registro de Regulaciones;</p> <p>II. Verificar la vigencia de la regulación, tomando en consideración la fecha de su emisión y analizando aquellas que no guarden una situación jurídica actualizada;</p> <p>III. Identificar el fundamento para la realización de trámites y servicios;</p> <p>IV. Contener la totalidad de regulaciones que encuadren en la articulación y cumplimiento de los fines institucionales que correspondan a una realidad jurídica, social y económica, que brinden certeza y seguridad jurídica al trámite de inscripción y reinscripción de nivel TSU y Licenciatura.</p> <p>III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:</p> <p>Los trámites y servicios para los niveles educativos de TSU y Licenciatura que la UTLB ofrece son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado total o parcial de estudios • Expedición de Título • Examen extraordinario por materia • Inscripción inicial o de nuevo ingreso a Licenciatura, Ingeniería y técnico Superior Universitario • Examen Global • Inscripción cuatrimestral a Técnico Superior Universitario • Inscripción cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería • Constancia de estudios o calificaciones • Historial académico • Reposición de acta de exención o servicio social <p>Y presentan las siguientes características:</p> <p>I. Frecuencia: Los trámites se realizan durante el cuatrimestre.</p> <p>II. Impacto: Se consideran estos trámites de mayor impacto entre la comunidad educativa.</p> <p>III. Costo/apoyo: Los costos están regulados por la Ley de Ingresos del Estado de Guanajuato y se clasifican como ingresos propios para la Universidad.</p> <p>IV. Plazo de respuesta: Los trámites no tienen un plazo de respuesta estandarizado, intervienen factores indirectos.</p>						

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1. Actualización del marco regulatorio (Reglamento Académico) correspondiente al trámite de inscripción y reinscripción de TSU y Licenciatura, considerando lo señalado en el diagnóstico del marco normativo.	<p>1. La Universidad Tecnológica Laja Bajío (UTLB) atenderá lo señalado en los Lineamientos de Mejora de Trámites y Servicios para lograr su implementación, en el marco de los trabajos realizados en materia de mejora del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>2. De igual manera, la UTLB realizará las acciones necesarias para que los trámites y servicios dados de alta en el registro de trámites y servicios, permitiendo pasar de nivel 3 a nivel 4 de digitalización.</p> <p>3. Asimismo, se trabajará en la mejora regulatoria del trámite de alto impacto – prioritario del trámite de inscripción y reinscripción de TSU y Licenciatura, con el objeto de atender las necesidades del usuario.</p>

V. PROYECTOS	

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglamento Académico	Reunión de análisis de la normativa actual y reducción de los trámites y servicios ofertados	Jessica Rodríguez	07/01/2021	31/03/2021	Abogado General /División de Carrera /Rectori, Contabilidad y Finanzas
Descripción del Proyecto					
Se articulará el marco normativo para dar certeza jurídica a los trámites y servicios ofertados por la UTLB y asegurar su	Elaborar el anteproyecto de Reglamento Académico.	Jessica Rodríguez	01/04/2021	30/06/2021	Abogado General
TIPO DE PROPUESTA	Solicitar aprobación del Consejo Directivo, para iniciar las gestiones de validación del marco normativo.	Juan Pablo Sosa	01/04/2021	30/06/2021	Consejo Directivo
D) ABROGACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Gestionar la validación del marco normativo ante DGUTYP y STRC	Juan Pablo Sosa	01/07/2021	30/09/2021	DGUTYP y STYRC
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	Solicitar a la Dirección de mejora Regulatoria de la STRC asesoría sobre la realización de la MIR o en su caso que se emita la excepción de la MIR	Juan Pablo Sosa	04/10/2021	29/10/2021	
Dar certeza jurídica a los trámites y servicios ofertados por la UTLB y asegurar su cumplimiento.	Realizar la Manifestación de Impacto Regulatorio, en caso de que aplique	Juan Pablo Sosa	04/10/2021	29/11/2021	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA	Publicar en sitios oficiales	Juan Pablo Sosa	29/10/2021	15/11/2021	

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar la información que se da al alumno en el proceso de trámite.	Jessica Rodríguez	07/01/2021	31/03/2021	
Expedición de Título					
Descripción del Proyecto					
Expedir trámites en el menor tiempo posible	Identificar áreas en donde se puedan mejorar.	Jessica Rodríguez	01/04/2021	30/06/2021	
TIPO DE PROPUESTA	Actualizar la información sobre la mejora	Jessica Rodríguez	01/07/2021	30/09/2024	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Difusión correspondiente.	Juan Pablo Sosa	01/07/2021	30/09/2021	
FALTA DE CLARIDAD EN LOS CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Los alumnos requieren mayor información de su estatus del trámite de título	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2021	30/02/2024	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Dar mayor claridad en la información de su estatus de trámite de título					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite para identificar áreas donde se puedan mejorar los plazos de respuesta.	Jessica Rodríguez	07/01/2021	31/03/2021	
Certificado Total o Parcial de estudios					
Descripción del Proyecto					
Expedir trámites en el menor tiempo posible	Modificar el proceso considerando el análisis realizado.	Jessica Rodríguez	01/04/2021	30/06/2021	
TIPO DE PROPUESTA	Actualizar la información sobre la mejora del proceso y realizar la difusión correspondiente.	Jessica Rodríguez	01/07/2021	30/09/2021	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Actualizar el sistema de trámites y servicios de la STRC, considerando la simplificación a cada trámite	Jessica Rodríguez	01/10/2022	30/11/2023	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZARSE.					
	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2023	30/11/2023	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Expedir trámites en el menor tiempo posible utilizando los medios digitales					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite para identificar áreas donde se puedan mejorar los plazos de respuesta.	Jessica Rodríguez	07/01/2022	31/03/2022	
Historial Académico					
Descripción del Proyecto					
Expedir trámites en el menor tiempo posible	Modificar el proceso considerando el análisis realizado	Jessica Rodríguez	01/04/2022	30/06/2022	
TIPO DE PROPUESTA	Actualizar la información sobre la mejora del proceso y realizar la difusión correspondiente.	Jessica Rodríguez	01/07/2022	30/09/2022	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Actualizar el sistema de trámites y servicios de la STRC, considerando la simplificación a cada trámite	Jessica Rodríguez	01/10/2022	30/11/2022	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZARSE.					
	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2022	30/11/2022	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Expedir trámites en el menor tiempo posible utilizando los medio digitales					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Constancia de Estudios o Calificaciones	Analizar el proceso del trámite para identificar areas donde se puedan mejorar los plazos de respuesta.	Jessica Rodríguez	07/01/2022	31/03/2022	
Descripción del Proyecto					
Expedir trámites en el menor tiempo posible	Modificar el proceso considerando el análisis realizado	Jessica Rodríguez	01/04/2022	30/06/2022	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTION DE TRÁMITES Y SERVICIOS:	Actualizar la información sobre la mejora del proceso y realizar la difusión correspondiente.	Jessica Rodríguez	01/07/2022	30/09/2022	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
Actualizar el sistema de trámites y servicios de la STRC, considerando la simplificación a cada trámite	Jessica Rodríguez	01/10/2022	30/11/2022		
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZARSE.					
Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2022	30/11/2022		
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Expedir trámites en el menor tiempo posible utilizando los medio digitales					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Inscripción Inicial o de Nuevo Ingreso a Licenciatura e Ingeniería	Analizar el proceso del trámite con las áreas involucradas.	Jessica Rodríguez	07/01/2023	31/03/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
Descripción del Proyecto					
Realizar el análisis del proceso del trámite para identificar requisitos o tiempos	Determinar áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
TIPO DE PROPUESTA					
XII. DIVERSIFICAR EL MEDIO DE PAGO;	Implementar las áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/07/2023	30/09/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
Realizar la captura en el Catálogo de Trámites y Servicios sobre la modificación de los requisitos.	Jessica Rodríguez	01/10/2023	30/11/2023		
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.					
Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2023	30/11/2023		
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
No solicitar comprobantes fisicos de pago					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

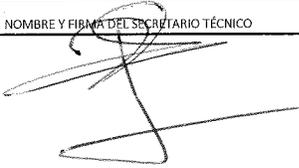
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Reposición de Acta de Exención o servicio Social	Analizar el proceso del trámite para identificar areas donde se puedan mejorar los plazos de respuesta.	Jessica Rodríguez	07/01/2023	31/03/2023	
Descripción del Proyecto					
Expedir trámites en el menor tiempo posible	Modificar el proceso considerando el análisis realizado	Jessica Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTION DE TRÁMITES Y SERVICIOS:	Actualizar la información sobre la mejora del proceso y realizar la difusión correspondiente.	Jessica Rodríguez	01/07/2023	30/09/2023	

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Actualizar el sistema de trámites y servicios de la STRC, considerando la simplificación a cada trámite	Jessica Rodríguez	01/10/2023	30/11/2023	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZARSE.	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2023	30/11/2023	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Expedir trámites en el menor tiempo posible utilizando los medio digitales					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Inscripción Inicial o de Nuevo Ingreso a Técnico Superior Universitario	Analizar el proceso del trámite con las áreas involucradas.	Jessica Rodríguez	07/01/2023	31/03/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
Descripción del Proyecto					
Realizar el análisis del proceso del trámite para identificar requisitos o tiempos	Determinar áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
TIPO DE PROPUESTA XII. DIVERSIFICAR EL MEDIO DE PAGO;	Implementar las áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/07/2023	30/09/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Realizar la captura en el Catálogo de Trámites y Servicios sobre la modificación de los requisitos.	Jessica Rodríguez	01/10/2023	30/11/2023	
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2023	30/11/2023	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
No solicitar comprobantes físicos de pago					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Inscripción cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería	Analizar el proceso del trámite con las áreas involucradas.	Jessica Rodríguez	07/01/2023	31/03/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
Descripción del Proyecto					
Realizar el análisis del proceso del trámite para identificar requisitos o tiempos	Determinar áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
TIPO DE PROPUESTA XII. DIVERSIFICAR EL MEDIO DE PAGO;	Implementar las áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/07/2023	30/09/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Realizar la captura en el Catálogo de Trámites y Servicios sobre la modificación de los requisitos.	Jessica Rodríguez	01/10/2023	30/11/2023	
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2023	30/11/2023	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
No solicitar comprobantes físicos de pago					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PLAN DE ACCIÓN

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Inscripción Cuatrimestral a Técnico Superior Universitario	Analizar el proceso del trámite con las áreas involucradas.	Jessica Rodríguez	07/01/2023	31/03/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
Descripción del Proyecto					
Realizar el análisis del proceso del trámite para identificar requisitos o tiempos	Determinar áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/04/2023	30/06/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
TIPO DE PROPUESTA					
XII. DIVERSIFICAR EL MEDIO DE PAGO;	Implementar las áreas de oportunidad.	Jessica Rodríguez	01/07/2023	30/09/2023	Contabilidad y Finanzas/ Tecnologías de la Información
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Realizar la captura en el Catálogo de Trámites y Servicios sobre la modificación de los requisitos.	Jessica Rodríguez	01/10/2023	30/11/2023	
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.					
	Envío de documentación y cierre	Dulce Lugo	01/10/2023	30/11/2023	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
No solicitar comprobantes físicos de pago					
INDICADOR DE CÚMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN NO ACEPTADA					
 <p>SELO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD</p>	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		
	 Juan Pablo Sosa Andrade		 Dulce María Lugo Rodríguez		