



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Andrés Salvador Casillas Barajas				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Secretario Académico				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	scasillas@utng.edu.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	25 JUNIO	2024
II. INTRODUCCIÓN						
<p>La Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, inició actividades en septiembre de 1994 en Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional y en 1996 en Victoria Guanajuato, asumiendo el compromiso de contribuir al mejoramiento del nivel de vida de los habitantes sobre todo de las zonas norte y noreste del Estado. A veintiséis años de su fundación, la UTNG es una institución abierta a los procesos y cambios de orden económico, social, político y cultural que se viven en el entorno regional y estatal; situación que le ha planteado el reto de interpretar y responder de manera dinámica a las demandas y requerimientos a través del quehacer educativo. Uno de los principales retos de la institución es continuar fortaleciendo la retención del alumno, en tal sentido se busca implementar acciones tendientes a mejorar la prestación de servicios pertinentes y oportunos. El principal objetivo de la UTNG es ofrecer programas educativos de calidad en el nivel de Técnico Superior Universitario y Licenciatura, a través de la oferta de Planes y Programas de Estudio pertinentes con las necesidades de los sectores productivo y social, haciendo énfasis en la formación por competencias y en la formación integral de los alumnos; privilegiando la equidad, la igualdad de oportunidades, el acceso y cobertura, la eficiencia en el uso de los recursos y el impulso a la competitividad. Garantizar la calidad de los servicios institucionales, así como la mejora continua y la oportuna atención de los distintos procesos de seguimiento y evaluación de la institución, mediante el fortalecimiento de la cultura de calidad. De igual manera, busca promover la vinculación de los alumnos, egresados, docentes y en general los Programas Educativos de la Universidad con los sectores productivo y social, así como con otras Instituciones de Educación, tanto nacionales como internacionales, con el fin de impulsar la investigación, la mejora y una cultura científica y tecnológica. El presente programa de mejora regulatoria plantea continuar con la mejora en los trámites que ofrece la UTNG, con el principal objetivo de simplificar dichos trámites mediante el uso de un lenguaje ciudadano y la disminución de tiempos de espera. Para así finalmente, aplicar una mejora de calidad y una simplificación administrativa para los usuarios con apego a los lineamientos normativos y con un adecuado seguimiento y retroalimentación.</p>						
III. DIAGNÓSTICO						
<p>Con apego a las últimas reformas al artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General de Educación; la Constitución Política del Estado de Guanajuato; La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato; Ley de Educación del Estado de Guanajuato y el Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que rige diversas actividades y servicios que presta la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato a su estudiantado y la sociedad en general. Se identificaron trámites y servicios que ofrece la UTNG, y derivado de que en su mayoría corresponde al área de Servicios Escolares, siendo esta el área que tiene mayor contacto con aspirantes, alumnos, egresados y padres de familia, se requiere que estos trámites y servicios sean analizados para diagnosticar su plan de mejora con base en disminución de requisitos, una respuesta en menor tiempo y el uso de las TIC'S.</p>						
IV. PRIORIDADES						
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización del Reglamento del H. Consejo Directivo. 2. Reglamento de Difusión, Promoción y Captación de alumnos. 3. Actualización del Reglamento de Servicios Bibliotecarios. 4. Actualización del Reglamento Académico. 			<ol style="list-style-type: none"> 1.Rediseño y gestión a nivel 3 de digitalización, de los trámites: Inscripción Cuatrimestral a TSU. Inscripción Cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería. Inscripción Inicial (TSU o Licenciatura). Examen extraordinario. Certificado de Estudios. Expedición de título. 2.Rediseño y gestión a nivel 4 de digitalización, de los trámites: Constancia de Estudios. Ficha para Examen de Admisión TSU. Historial Académico. 			

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	1.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/02/2021	30/03/2021	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
1. Reglamento del H. Consejo Directivo. 2. Reglamento de Difusión, Promoción y Captación de alumnos. 3. Reglamento de Servicios Bibliotecarios. 4. Reglamento Académico.					
Descripción del Proyecto					
Adecuar el reglamento de conformidad con las modificaciones que se realizaron al Decreto Gubernativo 241 en el que se establece la forma de sesionar de manera virtual.	1.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/04/2021	30/07/2021	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
TIPO DE PROPUESTA	1.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/08/2021	30/09/2021	H. Consejo Directivo de la UTNG, Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2021	29/10/2021	Dirección de Mejora Regulatoria
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	1.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 1.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2021	30/11/2021	Dirección de Mejora Regulatoria
Armonizarla el Reglamento con el Decreto Gubernativo 241 que Reestructura la Organización Interna de la UTNG, para establecer que el H. Consejo Directivo puede desarrollar sesiones de manera virtual.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/12/2021	10/12/2021	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
REGULACIÓN MODIFICADA					

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	2.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/02/2022	30/03/2022	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
Reglamento de Difusión, Promoción y Captación de Alumnos					
Descripción del Proyecto					
Actualizar el Reglamento conforme a la nueva dinámica y procedimientos institucionales que se desarrollan para la promoción de la oferta educativa.	2.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/04/2022	30/07/2022	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
TIPO DE PROPUESTA	2.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/08/2022	30/09/2022	H. Consejo Directivo de la UTNG, Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2022	29/10/2022	Dirección de Mejora Regulatoria
ES AMBIGUA/CONFUSA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	2.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 2.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2022	30/11/2022	Dirección de Mejora Regulatoria
Actualizar el Reglamento conforme a la nueva dinámica y procedimientos institucionales que se desarrollan para la promoción de la oferta educativa.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	2.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/12/2022	10/12/2022	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
REGULACIÓN MODIFICADA					

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	3.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/02/2023	30/03/2023	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
Reglamento de Servicios Bibliotecarios					
Descripción del Proyecto					
Modificar el reglamento con la finalidad de fortalecer el incumplimiento de su observancia.	3.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/04/2023	30/07/2023	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
TIPO DE PROPUESTA	3.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/08/2023	30/09/2023	H. Consejo Directivo de la UTNG, Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
FALTA DE CLARIDAD	3.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2023	29/10/2023	Dirección de Mejora Regulatoria
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	3.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 3.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2023	30/11/2023	Dirección de Mejora Regulatoria
Aplicación de sanciones económicas por retraso en la devolución de material bibliográfico prestado					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	3.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/12/2023	10/12/2023	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
REGULACIÓN MODIFICADA					
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	4.1. Revisión del anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/02/2024	30/03/2024	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
Reglamento Académico					
Descripción del Proyecto					
Modificar el reglamento con la finalidad de fortalecerlo y actualizarlo respecto a los trámites de ingreso a la UTNG, así como los servicios que brinda al estudiantado.	4.2. Elaborar el anteproyecto	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/04/2024	30/07/2024	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
TIPO DE PROPUESTA	4.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/08/2024	30/09/2024	H. Consejo Directivo de la UTNG, Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
FALTA DE CLARIDAD	4.4. Remitir anteproyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/10/2024	29/10/2024	Dirección de Mejora Regulatoria
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	4.5. Remitir el anteproyecto para la publicación del PO. 4.6 Documentación y cierre.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2024	30/11/2024	Dirección de Mejora Regulatoria
Actualizar el procedimiento para ingreso del estudiantado y el pago de cuotas de ingreso y servicios prestados al estudiantado.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	4.7 Publicación del proyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/12/2024	10/12/2024	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
REGULACIÓN DEROGADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	01/02/2021	30/03/2021	Olga Leticia Díaz López
Examen Extraordinario Inscripción Inicial (TSU o Licenciatura) Constancia de Estudios o Calificaciones Ficha para Examen de Admisión TSU Historial Académico					
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa de los procesos: examen extraordinario, inscripción inicial (TSU o Licenciatura), como así mismo mejorar el nivel de digitalización de los trámites: solicitud de constancias de estudios, ficha para examen de admisión TSU e historial académico en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/04/2021	31/05/2021	José Alfredo González Méndez y Sergio Humberto Vázquez Barrientos
TIPO DE PROPUESTA	Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/06/2021	30/06/2021	José Alfredo González Méndez
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	01/07/2021	29/10/2021	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población	Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	03/11/2021	30/11/2021	José Alfredo González Méndez
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	01/02/2022	30/03/2022	Olga Leticia Díaz López
Inscripción Cuatrimestral a TSU Inscripción Cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería					
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa de los procesos: inscripción cuatrimestral a TSU, inscripción cuatrimestral a licenciatura e ingeniería en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/04/2022	31/05/2022	José Alfredo González Méndez y Sergio Humberto Vázquez Barrientos

TIPO DE PROPUESTA	Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/06/2022	30/06/2022	José Alfredo González Méndez
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	01/07/2022	29/10/2022	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población	Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	03/11/2022	30/11/2022	José Alfredo González Méndez
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PLAN DE ACCIÓN					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	01/02/2023	30/03/2023	Olga Leticia Díaz López
Expedición de Título					
Descripción del Proyecto					
Simplificación administrativa del proceso: expedición de título, en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/04/2023	31/05/2023	José Alfredo González Méndez y Sergio Humberto Vázquez Barrientos
TIPO DE PROPUESTA	Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/06/2023	30/06/2023	José Alfredo González Méndez
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	01/07/2023	29/10/2023	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población	Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	03/11/2023	30/11/2023	José Alfredo González Méndez
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.	José Alfredo González Méndez	01/02/2024	30/03/2024	Olga Leticia Díaz López
Certificado parcial o total de estudios.					
Descripción del Proyecto	Diseño o configuración de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/04/2024	31/05/2024	José Alfredo González Méndez y Sergio Humberto Vázquez Barrientos
Simplificación administrativa del proceso: certificado parcial o total de estudios, en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato					
TIPO DE PROPUESTA	Validación de formularios/sistemas/procesos.	José Alfredo González Méndez	01/06/2024	30/06/2024	José Alfredo González Méndez
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación de formularios/sistemas/procesos	José Alfredo González Méndez	01/07/2024	29/10/2024	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población	Documentación y cierre	José Alfredo González Méndez	03/11/2024	30/11/2024	José Alfredo González Méndez
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN ACEPTADA					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					
	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		
	 María Teresa Torres		Andrés Salvador Casillas Barajas		
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD					

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

ANEXO1. PMR ACTUALIZADO 2021 UTNG130421.pdf

6ECFBADE6C74049817D37F1612AA4410A8F1ADE7829CCCFDC98CC339223A4E3E

Usuario:
Nombre: GUADALUPE ELIZABETH GOMEZ SANZON
Número de serie: 6854
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: CARLOS ALVARADO BRIONES
Número de serie: 6F1E
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario:
Nombre: FERNANDO CAMPOS ALEGRIA
Número de serie: 6F2B
Validez: Activo
Rol: Destinatario

Usuario: Nombre: LOTH MARIANO PEREZ CAMACHO Número de serie: 63FD Validez: Activo Rol: Testigo	Firma: Fecha: 16/04/2021 14:51:51(UTC:20210416195151Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSF: Fecha: 16/04/2021 14:51:57(UTC:20210416195157Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSF de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 63FD	TSP: Fecha: 16/04/2021 14:51:57(UTC:20210416195157.0945Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637541815170945362 Datos estampillados: NFNXdUhsMFdqZ2Z3cW53YmFzc2pDSzRkQVB3PQ==

Usuario: Nombre: ANDRES SALVADOR CASILLAS BARAJAS Número de serie: 6D7C Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 16/04/2021 15:41:38(UTC:20210416204138Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSF: Fecha: 16/04/2021 15:41:43(UTC:20210416204143Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSF de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6D7C	TSP: Fecha: 16/04/2021 15:41:44(UTC:20210416204144.4782Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637541845044782469 Datos estampillados: dE1CbWoxTDA5aXpDcjZheGFIZDFWUURmUFVjPQ==

