



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2021
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Miguel Ángel Hernández Cuevas				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Encarado de la Dirección de Asuntos Jurídicos				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	mahernandezc@utsoe.edu.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	2024	

II. INTRODUCCIÓN						
<p>Que mediante la implementación del Programa de Mejora Regulatoria, de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, se lograra dar mejor cumplimiento a su misión, que es impulsar la formación integral de nuestros estudiantes, con programa educativos de nivel superior de buena calidad, pertinentes, incluyentes e innovadores, con base en una cobertura de igualdad y no discriminación para que a su egreso contribuyan de manera competitiva al desarrollo de los sectores productivo y social. permitiendo así una mejora constante y procesos actualizados.</p>						

III. DIAGNÓSTICO						
<p>Plasmar los resultados obtenidos de los diagnósticos del marco regulatorio y de trámites y servicios, que demuestren las problemáticas y áreas de mejora determinantes para priorizar estratégicamente las acciones cualitativas a desarrollar.</p>						

IV. PRIORIDADES						
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS			
1. Aprobación del presupuesto de ingresos propios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, por el Órgano de Gobierno para posteriormente solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, en donde se verán reflejados las cuotas autorizadas para cada uno de los trámites y servicios que se ofertan en la Universidad.			2. Bolsa de trabajo 3. Educación Continua de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato. 4. Incubadora de Negocios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato. 5. Renta de Lockers 6. Reposición de credencial de empleado o empleada de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato			

V. PROYECTOS						
--------------	--	--	--	--	--	--

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
1. Proyecto de Presupuesto de Ingresos Propios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	1.1. Revisión del anteproyecto	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	01/02/2021	31/03/2021	
Cada año se actualizan las cuotas de los trámites y servicios que ofrece la Universidad, mismo que está vigente todo el año fiscal.	1.2. Elaborar el anteproyecto	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	01/04/2021	31/07/2021	
TIPO DE PROPUESTA					Órgano de Gobierno de la

<p>A) CREACIÓN</p>	<p>1.3. Presentar el anteproyecto a las autoridades internas para su aprobación</p>	<p>Director de Administración y finanzas de la UTSOE</p>	<p>01/08/2021</p>	<p>30/09/2021</p>	<p>Sistema de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato</p>
<p>PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</p>	<p>1.4. Remitir el proyecto a la Dirección de Mejora Regulatoria para su dictaminación</p>	<p>Encargado Oficial de Mejora Regulatoria</p>	<p>01/10/2021</p>	<p>31/10/2021</p>	
<p>OTRA, ¿CUÁL?</p>					
<p>Debe elaborarse cada año fiscal</p>	<p>1.5. Remitir el anteproyecto para publicación del PO</p>	<p>Abogado General</p>	<p>01/11/2021</p>	<p>30/11/2021</p>	
<p>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Regular las cuotas de los trámites y servicios que ofrece la Universidad</p>	<p>1.6. Documentación y cierre</p>	<p>Encargado Oficial de Mejora Regulatoria</p>	<p>01/11/2021</p>	<p>30/11/2021</p>	
<p>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REGULACIÓN CREADA</p>	<p>1.7. Publicación del proyecto</p>	<p>Encargado Oficial de Mejora Regulatoria</p>	<p>01/12/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
2. Bolsa de Trabajo	2.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad	Área de Vinculación	01/02/2022	31/03/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
Descripción del Proyecto					
ados con el objetivo de incluirlos de manera prof	2.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2022	31/05/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
TIPO DE PROPUESTA					
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SER	2.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/06/2022	30/06/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	2.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2022	31/10/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
Dar el seguimiento sin necesidad de hacer que el egresado tenga que estar al pendiente del servicio ya que se realiza de manera continua.	2.5 Documentación y cierre.	Departamento de información, estadística e informática	01/11/2022	30/11/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Mejorar el seguimiento del trámite o servicio					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
3. Educación Continua de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.	3.1 Análisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Área de Vinculación	01/02/2021	31/03/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
Descripción del Proyecto					
os idiomas que ofrece la Universidad Tecnológica	3.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/06/2021	30/06/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	3.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	31/10/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
	3.5 Documentación y cierre.	Departamento de información, estadística e informática	01/11/2021	30/11/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar todo el procedimiento en línea.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
4. Incubadora de Negocios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.	4.1 Análisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Área de Vinculación	01/02/2021	31/03/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
Descripción del Proyecto					
Elaborar proyectos con desarrollo tecnológico y de aplicación en la vida cotidiana y empresarial.	4.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/06/2021	30/06/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	4.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	31/10/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
	4.5 Documentación y cierre.	Departamento de información, estadística e informática	01/11/2021	30/11/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar la inscripción vía electrónica					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
5. Renta de Lockers	5.1 Análisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Mantenimiento	01/02/2022	31/03/2022	Araceli Alfaro Flores
Descripción del Proyecto					
Cada cuatrimestre los alumnos pagan sus derechos por usar los lockers institucionales, se busca que todo el proceso pueda ser realizado en línea	5.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2022	31/05/2022	Araceli Alfaro Flores
TIPO DE PROPUESTA	5.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/06/2022	30/06/2022	Araceli Alfaro Flores
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente	5.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2022	31/10/2022	Araceli Alfaro Flores
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	5.5 Documentación y cierre.	Departamento de información, estadística e informática	01/11/2022	30/11/2022	Araceli Alfaro Flores
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Poder realizar todo el procedimiento en línea, incluyendo la asignación del locker					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
6. Reposición de credencial de empleado o empleada de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	6.1 Análisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Personal	01/02/2021	31/03/2021	Erika Guadalupe Hernández Pérez
Descripción del Proyecto					
Reponer a petición de la trabajadora o el trabajador la credencial en caso de extravío o actualización	6.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Lic. Yeimy Zavala Chávez
TIPO DE PROPUESTA	6.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Personal	01/06/2021	30/06/2021	Departamento de información, estadística e informática
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente	6.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	31/10/2021	Lic. Yeimy Zavala Chávez / C.P. José Manuel Padilla Gutiérrez
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	6.5 Documentación y cierre.	Departamento de Personal	01/11/2021	30/11/2021	Erika Guadalupe Hernández Pérez / María Esther Estefanía Flores Lozano

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar la solicitud en línea y sólo recoger la credencial en el Departamento de Personal					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
7. Pago de los estudiantes de exámenes extraordinarios y globales	7.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Coordinación Académica	01/02/2021	31/03/2021	Coordinación Académica / Dirección de Administración y Finanzas
Descripción del Proyecto					
Pago referenciado de los exámenes globales y extraordinarios	7.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Coordinación Académica
TIPO DE PROPUESTA	7.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Coordinación Académica	01/06/2021	30/06/2021	Departamento de información, estadística e informática
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	7.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Coordinación Académica	01/07/2021	31/10/2021	
	7.5 Documentación y cierre.	Coordinación Académica	01/11/2021	30/11/2021	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar el pago referenciado de los exámenes					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
8. Trámite de Admisión a Licenciatura o Ingeniería	8.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/02/2021	31/03/2021	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Realizar el proceso de admisión a través de medios digitales	8.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA	8.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2021	30/06/2021	Departamento de información, estadística e informática
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	8.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	31/10/2021	Departamento de Servicios Escolares

	8.5 Documentación y cierre.	Departamento de Servicios Escolares	01/11/2021	30/11/2021	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar el trámite en línea sin necesidad de la presencia					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
9. Trámite de Inscripción a Licenciatura e Ingeniería	9.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/02/2021	31/03/2021	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Trámite que ingresa a la Universidad el objetivo	9.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA	9.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2021	30/06/2021	Departamento de información, estadística e informática
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	9.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	31/10/2021	Departamento de Servicios Escolares
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	9.5 Documentación y cierre.	Departamento de Servicios Escolares	01/11/2021	30/11/2021	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar el trámite en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
10. Trámite de solicitud de Certificado Total o Parcial de Estudios	10.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/02/2024	31/03/2024	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Proceso para solicitar la entrega del certificado total o parcial de estudios por parte de la persona interesada	10.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2024	31/05/2024	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA	10.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2024	30/06/2024	Departamento de información, estadística e informática
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	10.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2024	31/10/2024	Departamento de Servicios Escolares
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	10.5 Documentación y cierre.	Departamento de Ser	01/11/2024	30/11/2024	

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA lo en línea o procurar reducir el mayor número d					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
11. Trámite de Titulación Técnico Superior Universitario	11.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/02/2022	31/03/2022	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Trámite para obtener el título por parte de los egresados de Técnico Superior Universitario	11.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2022	31/05/2022	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	11.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2022	30/06/2022	Departamento de información, estadística e informática
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	11.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2022	31/10/2022	Departamento de Servicios Escolares
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	11.5 Documentación y cierre.	Departamento de Servicios Escolares	01/11/2022	30/11/2022	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizarlo en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
12. Trámite de Titulación de Licenciatura e Ingeniería	12.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/02/2022	31/03/2022	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Trámite para obtener el título por parte de los egresados de Ingeniería/Licenciatura	12.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2022	31/05/2022	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA					
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	12.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2022	30/06/2022	Departamento de información, estadística e informática
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	12.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2022	31/10/2022	Departamento de Servicios Escolares
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	12.5 Documentación y cierre.	Departamento de Servicios Escolares	01/11/2022	30/11/2022	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Poder realizar dicho trámite en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
13. Trámite de Reposición de credencial para los alumnos	13.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de Servicios Escolares	01/02/2023	31/03/2023	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Reponer a petición de las alumnas y alumnos de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato por extravío o actualización	13.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2023	31/05/2023	Departamento de Servicios Escolares

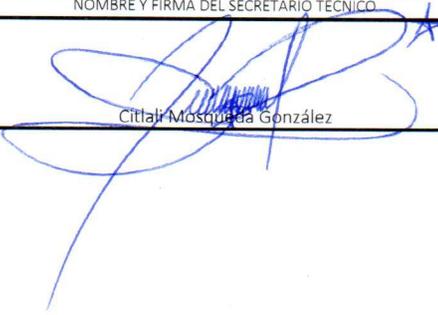
TIPO DE PROPUESTA		informatica			Escuolas
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	13.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2023	30/06/2023	Departamento de información, estadística e informatica
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	13.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informatica	01/07/2023	31/10/2023	Departamento de Servicios Escolares
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Realizar el trámite en línea	13.5 Documentación y cierre.	Departamento de Servicios Escolares	01/11/2023	30/11/2023	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
14. Préstamo de libros de la biblioteca de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	14.1 Analisis de la información y determinación de las áreas de oportunidad.	Departamento de información, estadística e informatica	01/02/2023	31/03/2023	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
Descripción del Proyecto					
Regular el préstamo del acervo cultural que se tiene en la biblioteca de la Universidad	14.2 Diseño o configuración de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informatica	01/04/2023	31/05/2023	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	14.3 Validación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informatica	01/06/2023	30/06/2023	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	14.4 Implementación de formularios/formatos/sistemas.	Departamento de información, estadística e informatica	01/07/2023	31/10/2023	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Tratar en medida de lo posible que el trámite de solicitud y el seguimiento de entrega se realicen de manera digital	14.5 Documentación y cierre.	Departamento de información, estadística e informatica	01/11/2023	30/11/2023	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

OPINIÓN NO ACEPTADA

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	 Citlali Mosquera González	 Miguel Ángel Hernández Cuevas