



ANEXO I

| Versión       | Actualización | Fecha        |
|---------------|---------------|--------------|
| 1             | 1             | 1° feb. 2021 |
| FO-SA-IITS-01 |               |              |

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES

|   |                                                                                   |                                                      |      |     |    |       |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|-----|----|-------|------|
| 1 | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:                                               | Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial |      |     |    |       |      |
| 2 | NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Lic. Aarón Rodríguez Cervantes.                      |      |     |    |       |      |
| 3 | CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                              | Subprocurador Regional A                             |      |     |    |       |      |
| 4 | CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                 | arodriguezc@guanajuato.gob.mx                        |      |     |    |       |      |
| 5 | PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:                     | DEL:                                                 | 2021 | AL: | 25 | junio | 2024 |

La Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial es la instancia de gobierno estatal garante de defender y proteger el derecho de toda persona a un ambiente sano para su bienestar y desarrollo, mediante la aplicación de procedimientos jurídicos-administrativos de calidad, el impulso de la corresponsabilidad social y la construcción de un sistema que privilegie la importancia del ordenamiento ecológico territorial y de la gestión ambiental. Además de ser instancias certificadoras en los programas de empresa limpia y buenas prácticas. El presente programa contempla las acciones encaminadas a la mejora de la normativa y la simplificación de los trámites y servicios que se prestan a los usuarios y peticionarios que acuden a esta dependencia, pretendiendo con ello, optimizar el tiempo de respuesta y la eficiencia de los servicios, de acuerdo a la normativa vigente.

La Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial en cumplimiento a la Política de Mejora Regulatoria a cargo de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, se compromete con realizar la mejora de regulaciones y simplificación administrativa, con la finalidad de ofrecer a las personas usuarias de sus trámites y servicios una gestión rápida con resultados óptimos en la obtención del mismo.

III. DIAGNÓSTICO

La Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato en ejercicios anteriores ha realizado la mejora en sus cuatros trámites/servicios que tiene registrados, alcanzando el nivel 3 de digitalización en todos; no obstante, para los trámites: Registro en el Programa Certificación Ambiental Empresa Limpia y Registro al Programa Buenas Prácticas Ambientales es necesario analizar la posibilidad de mejorar el trámite con la búsqueda de opciones que permitan a los particulares realizar su registro sin la necesidad de acudir físicamente a entregar los documentos necesarios y poderlos cargar. Por lo que hace al Rubro de "Regulaciones" será necesario generar el proyecto de REglas de Operación del Programa Gto. por la DEfensa Ambiental para el ejercicio fiscal 2024, conforme al proceso que es su oportunidad se detone.

IV. PRIORIDADES

| REGULACIONES                                                                                                                                          | TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Análisis y preparación de las Reglas de Operación Gto. Por la Defensa Ambiental, ejercicio fiscal 2024 para su publicación en el Periódico Oficial | Para el ejercicio 2024 no se registrarán trámites y/o servicios de la PAOT para mejora, toda vez que el ejercicio anterior se alcanzaron los compromisos establecidos en los 4 trámites y servicios registrados por la PAOT, en relación a los niveles de digitalización posibles (nivel 3 o 4): Es importante señalar que las mejoras se realizaron gradualmente durante el periodo 2019-2023. |

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

| PROYECTO REGULATORIO                                                                  | PLAN DE ACCIÓN                                                                             |                                                                                                                                 |            |                |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--------------------------------------|
|                                                                                       | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                    | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE                                                                                                  | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre de la Regulación                                                               | 1.Revisión de estructura de las Reglas con la propuesta autorizada por SEDESHU y la STYRC. | La persona titular de la Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/ La persona titular de la Coordinación Jurídica | Septiembre | Septiembre     |                                      |
| Reglas de Operación del Programa Gto. Por la Defensa Ambiental, ejercicio fiscal 2025 |                                                                                            |                                                                                                                                 |            |                |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                 |            |                |                                      |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |           |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|
| Creación de las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2024                                                                                                                             | 2. Revisión y adecuación del texto conforme al proceso operativo                                                             | La persona titular de la Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/ La persona titular de la Coordinación Jurídica | Octubre   | Octubre   |  |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |           |           |  |
| A) CREACIÓN                                                                                                                                                                                   | 3. Elaboración de Manifestación de Impacto Regulatorio.                                                                      | La persona titular de la Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social.                                                | Noviembre | Noviembre |  |
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                            | 4. Validación de la Reglas de Operación por el Consejo Directivo de la PAOT.                                                 | Consejo Directivo/persona titular de la Coordinación Jurídica                                                                   | Noviembre | Noviembre |  |
| ES OBSOLETA                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |           |           |  |
|                                                                                                                                                                                               | 5. Envío de reglas de operación y MIR para su dictaminación a la STyRC y Solventación de Comentarios a las reglas y a la MIR | Persona titular de la Coordinación Jurídica                                                                                     | Diciembre | Diciembre |  |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |           |           |  |
| Analizar las Reglas de Operación vigentes para efectos de que efectivamente la operación del programa si se encuentre descrita y señalada en el las disposiciones de las Reglas de Operación. | 6. Solicitud de publicación de reglas de operación con dictamen final a la DGAS de la Secretaría de Gobierno                 | Persona titular de la Coordinación Jurídica                                                                                     | Diciembre | Diciembre |  |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |           |           |  |
| REGULACIÓN CREADA                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |           |           |  |

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                     | PLAN DE ACCIÓN          |                                |           |                |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                      | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                        |                         |                                |           |                |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                                                             |                         |                                |           |                |                                      |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                    |                         |                                |           |                |                                      |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                          |                         |                                |           |                |                                      |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA<br>Que los requisitos solicitados puedan cargarse a través de medios electrónicos |                         |                                |           |                |                                      |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                            |                         |                                |           |                |                                      |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                          |                         |                                |           |                |                                      |



| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                               | PLAN DE ACCIÓN          |             |           |                |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|----------------|--------------------------------------|
|                                                                                                | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS | RESPONSABLE | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                  |                         |             |           |                |                                      |
| Registro en el Programa de Buenas Prácticas Ambientales                                        |                         |             |           |                |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                                       |                         |             |           |                |                                      |
| Analizar el trámite con la posibilidad de mejorar el nivel de digitalización y pasar a nivel 4 |                         |             |           |                |                                      |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                              |                         |             |           |                |                                      |
| RA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O S                                                         |                         |             |           |                |                                      |
| PROBLEMÁTICA                                                                                   |                         |             |           |                |                                      |
| Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                    |                         |             |           |                |                                      |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                   |                         |             |           |                |                                      |
|                                                                                                |                         |             |           |                |                                      |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                             |                         |             |           |                |                                      |
| Que los requisitos solicitados puedan cargarse a través de medios electrónicos                 |                         |             |           |                |                                      |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                      |                         |             |           |                |                                      |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                    |                         |             |           |                |                                      |

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS SOBRE EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO<br>PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DE DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE<br>SELLO DE LA DEPENDENCIA INSTITUCIONAL | NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO                                                                                | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                                                          | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                             | <br>Licda. Guadalupe Loza Ramírez | <br>Lic Aaron Rodríguez Cervantes | <br>CP. Ma. Guadalupe Pérez González |