



ANEXO I

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Versión	Actualización	Fecha
1	1	1º feb. 2021
FO-5A-015-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARÍA DE GOBIERNO			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	JOSE LUIS MANRIQUE HERNÁNDEZ			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	SUBSECRETARIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jose.manrique@coahuila.gob.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	04/03/2024	AL:	28/08/2024

II. INTRODUCCIÓN					
En la Secretaría de Gobierno se generan las condiciones que contribuyan al desarrollo integral del estado, tanto para las generaciones presentes como las futuras mediante el fortalecimiento del tejido social y las instituciones; la implementación de políticas públicas e innovadoras e incluyentes, el desempeño de excelencia en un marco de transparencia y honestidad, tanto para los habitantes del estado, así como para los coahuilenses que viven dentro y fuera de la entidad; contribuir a mejorar la calidad de vida, el bien social y el desarrollo sostenible, en un marco de estado de derecho, paz social y corresponsabilidad global para reafirmar a Coahuila como la grandeza de México.					

III. DIAGNÓSTICO					
La Secretaría de Gobierno cuenta con 225 trámites y servicios a disposición de la ciudadanía, que a lo largo de la presente administración se han implementado mejoras significativas en los mismos; sin embargo, es importante reconocer el estatus general de los servicios, por ejemplo: contamos con al menos 2 trámites con mayor frecuencia; uno de nuestros trámites está en la posición número 5 con mayor número de requisitos a nivel estado, al menos 2 trámites cuentan con un alto número de días de resolución y contamos con 5 trámites prioritarios para la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria. Esta es parte de la información que nos impulsa a continuar implementando la simplificación administrativa en nuestras oficinas.					

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
	Inserciones de Actas Extrajeras, Expedición de Copia Certificada de Instrumentos Notariales, Expedición de Testimonio, Expedición de Copias Simples de Documentos del Archivo General de Notarías, Registro de Reglamentos Interiores de Trabajo, Atención de Consignaciones Laborales

V. PROYECTOS	
SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	

Dirección General del Registro Civil 2024

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN			
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN
Nombre del Trámite o Servicio				
(2024) Inserciones de Actas Extrajeras	Diagnóstico		Enero	Febrero
Descripción del Proyecto				
Mejora del trámite para incrementar la satisfacción del usuario.	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo
TIPO DE PROPUESTA				
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Implementación de mejoras		Abril	Junio
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cierre del proyecto		Junio	Julio
PROBLEMÁTICA				
Si la opción es OPM, describir así en la siguiente tabla.	Documentación del proyecto		Agosto	Agosto
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.				
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA				
Mejorar el proceso del trámite y su nivel de digitalización.				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO				

Dirección General de Registros Públicos de la Propiedad y Notarías 2024					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2024) Expedición de Copia Certificada de Instrumentos Notariales; Expedición de Testimonio; Expedición de copias simples de Documentos del Archivo General de Notarías	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia, para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Implementación de mejoras		Abril	Junio	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cierre del proyecto		Junio	Julio	
PROBLEMÁTICA El trámite es OTRO, presencial, así en la siguiente tabla:	Documentación del proyecto		Agosto	Agosto	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar su nivel de digitalización					
Simplificar los trámites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Trabajo 2024					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2024) Registro de Reglamentos Interiores de Trabajo; Atención de consignaciones Laborales	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia, para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Implementación de mejoras		Abril	Junio	
PROBLEMÁTICA El trámite es OTRO, presencial, así en la siguiente tabla:	Cierre del proyecto		Junio	Julio	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.	Documentación del proyecto		Agosto	Agosto	
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar su nivel de digitalización.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIO SOBRE EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN			
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO "GUANAJUATO"	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	 C.P. Ana Teresa Huella Olivares	 Lic. Jose Luis Monique Hernández	 CP. Rosalba Orozco Aguilera

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD