



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2026

Índice

Marco Normativo	4
Misión, Visión y Valores:.....	5
Organigrama.....	6
Contribución con la Agenda 2030 (ODS)	7
Alineación con la Agenda 2030 (ODS)	7
Alineación de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los programas presupuestarios y componente.....	9
Síntesis del Plan Anual de Trabajo 2026	10
Desglose de programas presupuestarios.....	11
Principales acciones para la mejora continua de los programas presupuestarios ..	15
Programa operativo.....	16
Sección 1	17
Programa presupuestario O006 Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal.....	17
Estructura del programa presupuestario	18
Unidades responsables que conforman el programa presupuestario	21
Capítulo 1. Entregables	22
Fin O006.F1	23
Propósito O006.P1	23
Componente O006.C02	23
Procesos sustantivos (P's)	25
Componente O006.C04	30
Procesos sustantivos (P's)	31
Sección 2	33
Programa presupuestario O007 - Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público	33
Estructura del programa presupuestario	34
Estructura gráfica del programa presupuestario	36
O007 – Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.	36
Unidades responsables que conforman el programa presupuestario	37
Fin O007.F1	39
Propósito O007.P1	39
Componente O007.C01	39

Procesos sustantivos (P's)	41
Componente O007.C02	45
Procesos sustantivos (P's)	46
Sección 3	49
Programa presupuestario O008 - Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y cercana a la ciudadanía	49
Estructura del programa presupuestario	50
Unidades responsables que conforman el programa presupuestario	53
Capítulo 1. Entregables	54
Fin O008.F1	55
Propósito O008.P1	55
Componente O008.C01	55
Procesos sustantivos (P's)	56
Componente O008.C02	60
Procesos sustantivos (P's)	63
Componente O008.C03	70
Procesos sustantivos (P's)	71
Sección 4	75
Procesos de soporte “G”	75
Estructura de los procesos de soporte “G”	76
Unidades responsables que operan los procesos de soporte “G”	76
Capítulo 1. Entregables	78
Procesos de Gestión (G's)	79
Sección 5	95
Matriz de Indicadores de la Secretaría de la Honestidad	95
Sección 6	101
Rumbo estratégico	101
El Plan Anual de Trabajo 2026 y los instrumentos de planeación	102
Alineación con los Instrumentos de Planeación	111
Glosario de términos y abreviaturas	116
Índice de tablas de datos	118

Introducción

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026 de la Secretaría de la Honestidad es la de ruta fundamental para el ejercicio de gestión a corto plazo. Diseñado con un enfoque estratégico e integral, este instrumento se alinea rigurosamente con el marco normativo y los instrumentos de planeación vigentes, favoreciendo la coherencia de cada estrategia operativa a realizar.

El propósito central de este PAT es la transformación organizacional. Buscamos más que solo administrar procesos: aspiramos a una cultura de resultados que produzca logros medibles, optimice el desempeño administrativo y fortalezca la rendición de cuentas.

Pilares Estratégicos para un Gobierno Cercano

Con la meta firme de construir un gobierno cercano, íntegro y transparente para la ciudadanía, el PAT 2026 articula su estrategia en torno a tres programas presupuestarios esenciales:

1. Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal.
2. Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.
3. Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y Cercana a la Ciudadanía.

Cada uno de estos pilares se sustenta en acciones específicas de alto valor, orientadas a:

- Prevenir activamente la corrupción.
- Fortalecer el control y la fiscalización.
- Fomentar la ética y la probidad en el servicio público.
- Promover la participación cívica y la vigilancia social.

Nuestro Compromiso

La implementación efectiva de estas acciones no solo asegurará el uso eficiente y honesto de los recursos públicos, sino que, fundamentalmente, reforzará la confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

Con el PAT 2026, la Secretaría de la Honestidad se compromete a consolidar un gobierno que inspire credibilidad y que demuestre su valor basando en el cumplimiento efectivo de las expectativas ciudadanas.

Marco Normativo

El marco normativo fundamental para la existencia y operación de la Secretaría de la Honestidad (SH) del Estado de Guanajuato tiene su origen en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato. Específicamente, el cambio de nombre de la anterior Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas a Secretaría de la Honestidad fue formalizado mediante la reforma al Artículo 32 de esta Ley, aprobada a través del Decreto Legislativo 345 emitido en septiembre de 2024. Este instrumento legal define su estructura dentro de la Administración Pública Estatal y establece sus atribuciones principales:

- I. Control interno y fiscalización.
- II. Sistema Estatal Anticorrupción.
- III. Mejoramiento de la administración pública.
- IV. Derecho disciplinario.
- V. Vinculación ciudadana.
- VI. Prevención.

Una de las bases operativas más importantes para la SH es la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato. Esta Ley rige la conducta de los servidores públicos, define las faltas administrativas (graves y no graves), y es el instrumento que faculta a la Secretaría para ejercer el Derecho Disciplinario a través de la investigación y substanciación de expedientes. Además, como integrante clave del Sistema Estatal Anticorrupción estatal, sus funciones coadyuvan en la prevención y en la articulación de esfuerzos con otras instituciones.

Finalmente, la Secretaría interviene activamente en materia de auditoría y control interno, ejerciendo sus funciones mediante la vigilancia y control del uso de los recursos públicos. Sus facultades incluyen la observancia de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, además de colaborar en el cumplimiento de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.

Específicamente, lleva a cabo auditorías, verificaciones y supervisiones en todas las etapas de la obra pública (planeación, programación, presupuestación, adjudicación-contratación, ejecución y entrega-recepción) y servicios relacionados con la misma, tanto en la administración pública estatal como en la municipal, especialmente cuando se manejan recursos transferidos por el Estado y la Federación.

La instrumentación detallada de estos procesos y su funcionamiento diario se establecen en su Reglamento Interior, el cual debe alinearse con su nueva denominación y las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica.

ATRIBUCIONES GENERALES



Misión, Visión y Valores:

El Código de Conducta de la Secretaría tiene como objeto fundamental establecer y normar los lineamientos de conducta bajo los cuales se debe regir el actuar de las personas servidoras públicas, en su quehacer cotidiano y propicia el logro y cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos, fue publicado oficialmente en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 23 de agosto de 2022.

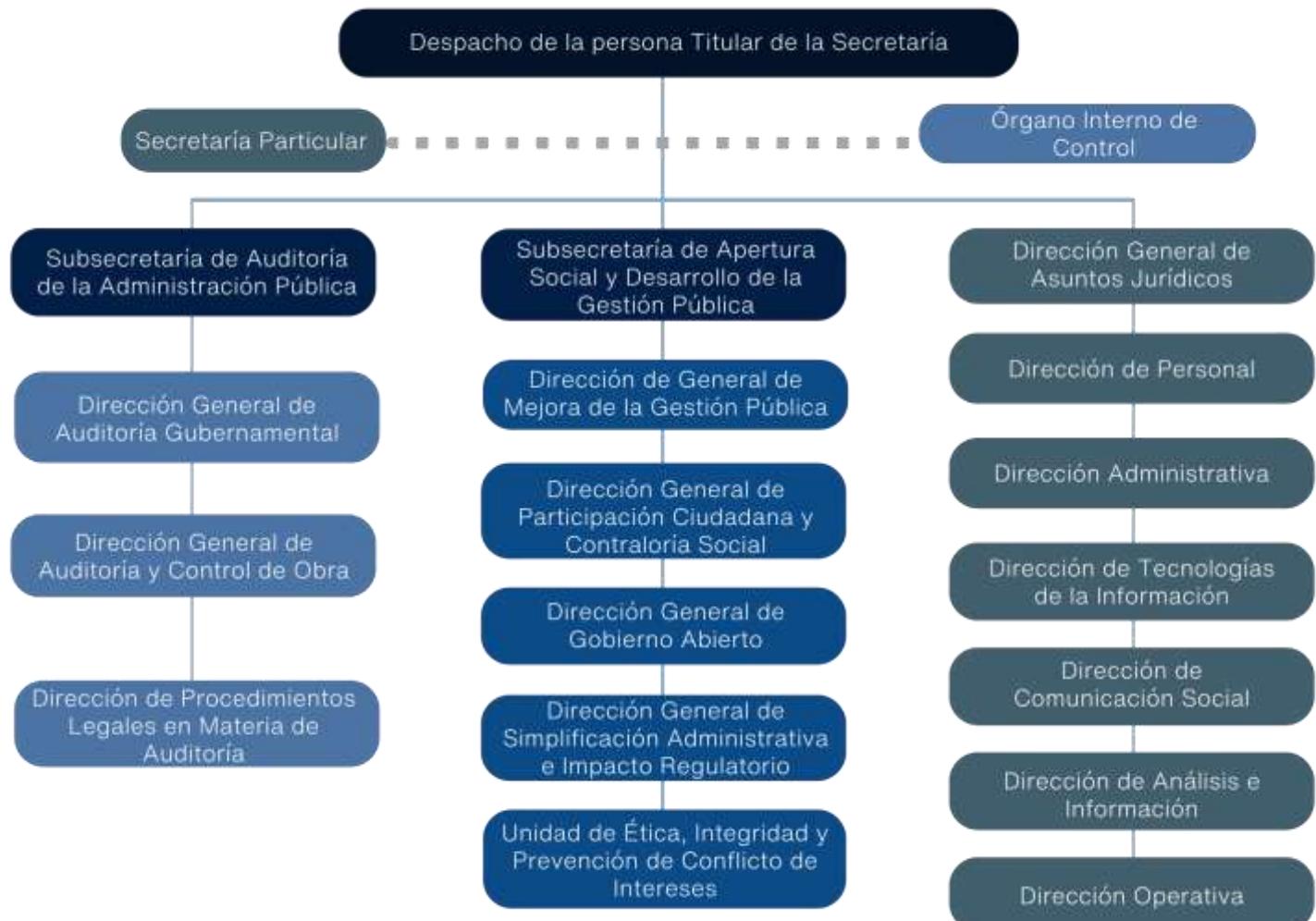


Fuente: Código de Conducta de la Secretaría de la Honestidad.

Organigrama

Con base en el Reglamento Interior vigente la secretaría cuenta con veinte unidades responsables en las que desarrollan las diferentes atribuciones conferidas en el Artículo 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.

Unidades responsables de la Secretaría de la Honestidad.¹



¹ Organigrama STRC, Manual de Organización de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, 22 de septiembre de 2022, Página 112, disponible en [Http://periodicoguanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_189_2da_Parte_20220922.pdf](http://periodicoguanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_189_2da_Parte_20220922.pdf)

Contribución con la Agenda 2030 (ODS)

Alineación con la Agenda 2030 (ODS).

El Plan Anual de Trabajo 2026 constituye el mecanismo operativo mediante el cual la Secretaría de la Honestidad materializa la visión de Estado plasmada en los instrumentos rectores de la planeación del desarrollo en la entidad.

Las acciones contenidas en este PAT se encuentran alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada en septiembre de 2015 por la Asamblea General de las Naciones Unidas, de manera específica al Objetivo 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas, a través del cumplimiento de las siguientes metas:



Fuente: Secretaría de Honestidad

Así mismo, este documento articula la ejecución táctica de las políticas públicas diseñadas para transitar de un modelo de administración tradicional hacia la Nueva Gobernanza, como lo plantea el Plan Estatal de Desarrollo 2050, donde la eficacia, la eficiencia y la transparencia son principios de conducta institucionales.

Desde la Secretaría de la Honestidad reconocemos que la confianza ciudadana es el activo más valioso de cualquier gobierno democrático y que esta solo se fortalece mediante resultados tangibles, un servicio público íntegro y una lucha frontal contra la corrupción.

Es importante resaltar que las acciones aquí planteadas no son fines en sí mismas, sino los medios para propiciar que el gobierno estatal opere con la legitimidad y cercanía que exige la sociedad guanajuatense.

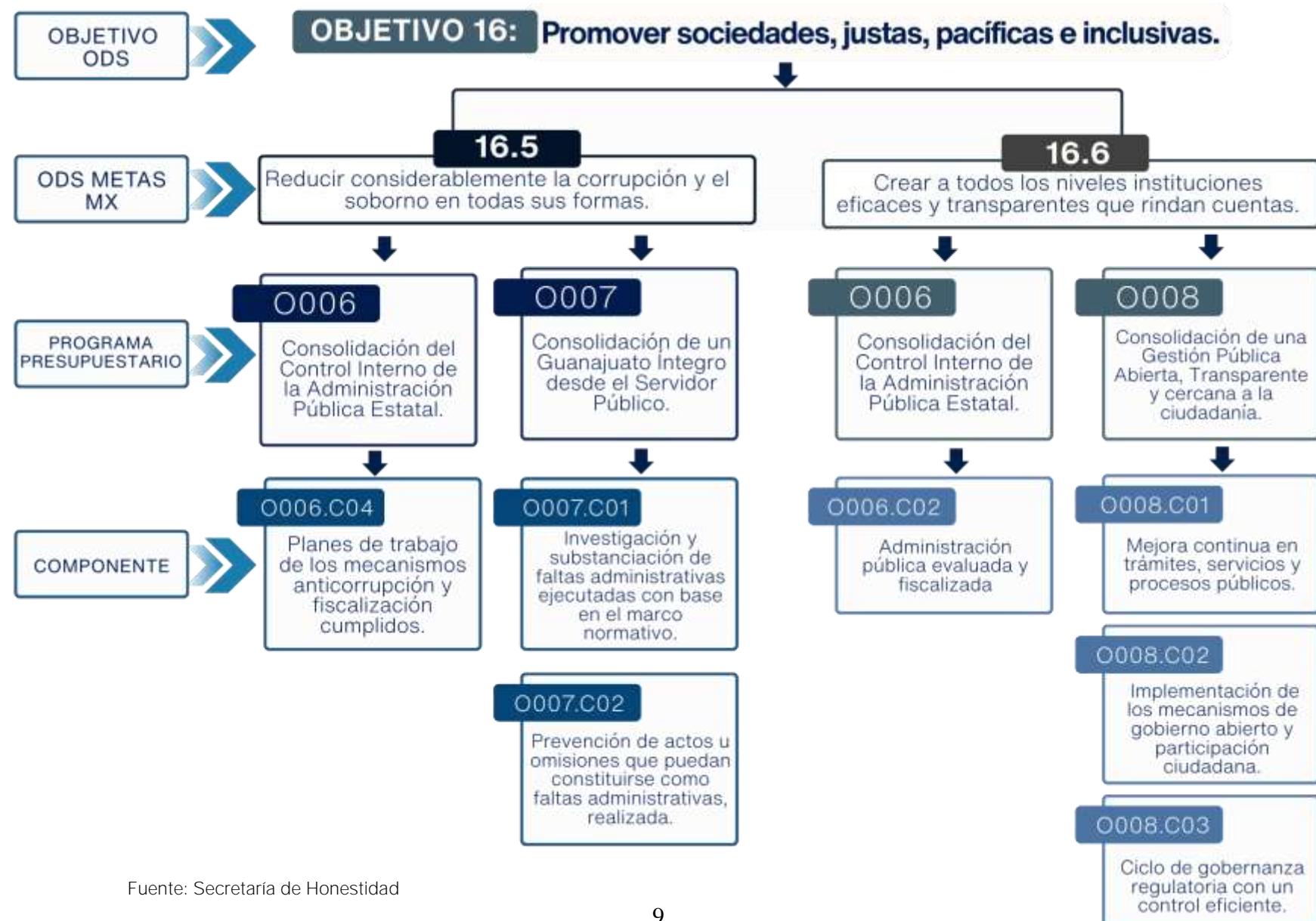
La definición de las acciones y metas para el ejercicio 2026 responde a una lógica de alineación vertical que asegura que cada peso presupuestado contribuya directamente a los objetivos superiores del estado planteados en los siguientes instrumentos:

- ✓ Plan Estatal de Desarrollo 2050.
- ✓ Programa de Gobierno 2024 – 2030.
- ✓ Programa Sectorial “Guanajuato es Confianza” 2025 – 2030.



Fuente: Secretaría de Honestidad

Alineación de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los programas presupuestarios y componente



Fuente: Secretaría de Honestidad

Síntesis del Plan Anual de Trabajo 2026



Fuente: Secretaría de Honestidad.

La programación de las actividades de esta Secretaría se traduce en un total de 38 entregables de componentes (bienes y servicios) y 173 entregables, que se derivan de los procesos sustantivos y de soporte comprometidos a realizar a lo largo del ejercicio fiscal.

Estos se encuentran distribuidos y organizados en los procesos que conforman nuestros Programas Presupuestarios.

A continuación, se muestra una síntesis de los entregables de cada uno de los programas presupuestarios programados y procesos de soporte "G" de la Secretaría de la Honestidad.



Fuente: Secretaría de Honestidad

Desglose de programas presupuestarios

Tabla 1. Programa presupuestario: O006 - Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal.

Clave de la unidad responsable	Nombre de la Unidad Responsable	Clave Fin / Propósito / Componente / Proceso	Entregables 2025	Indicadores Estratégicos y de Gestión	Indicadores de Avance Físico y Financiero
2700030100	Dirección General de Auditoría Gubernamental.	O006.F1	0	2	0
2700030200	Dirección General de Auditoría y Control de Obra.				
2700030300	Dirección de Procedimientos Legales en Materia de Auditoría.				
2700010700	Dirección Operativa.				
2700030100	Dirección General de Auditoría Gubernamental.	O006.P1	0	2	0
2700030200	Dirección General de Auditoría y Control de Obra.				
2700030300	Dirección de Procedimientos Legales en Materia de Auditoría.				
2700010700	Dirección Operativa.				
2700030100	Dirección General de Auditoría Gubernamental.	PC0294	5	0	2
		PC2975	3	0	2
2700030200	Dirección General de Auditoría y Control de Obra.	O006.C02	4	2	0
		PC0295	7	0	2
		PA3184	8	0	2
2700010700	Dirección Operativa.	PC3183	7	0	2
		O006.C04	1	1	0
Totales del programa presupuestario			35	7	10

Tabla 2. Programa presupuestario: O007 - Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.

Clave de la unidad responsable	Nombre de la Unidad Responsable	Clave Fin / Propósito / Componente / Proceso	Entregables 2025	Indicadores Estratégicos y de Gestión	Indicadores de Avance Físico y Financiero
2700010200	Dirección General de Asuntos Jurídicos.	O007.F1	0	2	0
2700040500	Unidad de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Intereses.				
2700010200	Dirección General de Asuntos Jurídicos.	O007.P1	0	3	0
2700040500	Unidad de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Intereses.				
2700010200	Dirección General de Asuntos Jurídicos.	PC0296	4	0	2
		PC3124	4	0	2
		PC3182	2	0	2
		PC3125	5	0	2
		O007.C01	4	3	0
2700040500	Unidad de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Intereses.	PC0308	8	0	2
		O007.C02	6	1	0
Totales del programa presupuestario			33	9	10

Tabla 3. Programa presupuestario: O008 - Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y cercana a la ciudadanía.

Clave de la unidad responsable	Nombre de la Unidad Responsable	Clave Fin / Propósito / Componente / Proceso	Entregables 2025	Indicadores Estratégicos y de Gestión	Indicadores de Avance Físico y Financiero
2700040100	Dirección General de Mejora de la Gestión Pública.	O008.F1	0	2	0
2700040200	Dirección General de Participación Ciudadana y Contraloría Social.				
2700040300	Dirección General de Gobierno Abierto.				
2700040400	Dirección General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio.				
2700040100	Dirección General de Mejora de la Gestión Pública.	O008.P1	0	2	0
2700040200	Dirección General de Participación Ciudadana y Contraloría Social.				
2700040300	Dirección General de Gobierno Abierto.				
2700040400	Dirección General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio.				
2700040100	Dirección General de Mejora de la Gestión Pública.	PC0301	9	0	2
		PC3010	8	0	2
		O008.C01	2	3	0
2700040200	Dirección General de Participación Ciudadana y Contraloría Social.	PC0304	6	0	2
		PC0307	5	0	2
		PC2110	10	0	2
2700040300	Dirección General de Gobierno Abierto.	O008.C02	15	4	0
		PC0302	5	0	2
		PA0309	5	0	2
2700040400	Dirección General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio.	PC2905	6	0	2
		O008.C03	6	1	0
Totales del programa presupuestario			77	14	16

Desglose de Procesos de Soporte “G”

Tabla 4. Relación de las unidades responsables y su proceso de soporte “G”.

Clave de la unidad responsable	Nombre de la unidad responsable	Clave Fin / Propósito / Componente / Proceso	Entregables 2025	Indicadores Estratégicos y de Gestión	Indicadores de Avance Físico y Financiero
2700010000	Despacho de la Persona Titular de la Secretaría.	GA2039	6	0	2
2700010100	Secretaría Particular.	GC1376	5	0	2
2700010200	Dirección General de Asuntos Jurídicos.	GC1326	4	0	2
2700010300	Dirección de Personal.	GB1049	5	0	2
2700010400	Dirección de Tecnologías de la Información.	GC1048	6	0	2
2700010500	Dirección de Comunicación Social.	GC1320	6	0	2
2700010600	Dirección e Análisis e Información.	GC1375	3	0	2
2700010700	Dirección Operativa.	GC1318	5	0	2
2700020000	Dirección Administrativa.	GB1036	13	0	2
2700030000	Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública.	GA2148	4	0	2
2700040000	Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.	GA2147	5	0	2
2700A10000	Órgano Interno de Control.	GD1201	4	0	2
Totales del programa presupuestario			66	0	24

Principales acciones para la mejora continua de los programas presupuestarios

1. Dar seguimiento al Programa de Mejora Continua (PMC) de la Secretaría de la Honestidad.
2. Dar seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) para identificar y atender las desviaciones negativas de los entregables y metas, reportadas en el Sistema de Evaluación al Desempeño (SED).
3. Adaptar los Programas Presupuestarios en función de las distintas reformas locales vigentes.
4. Actualizar y desarrollar los Diagnósticos particulares para el ejercicio 2027, incluyendo la misión, visión, directrices, objetivos, procesos, proyectos e indicadores que se deriven de los instrumentos de planeación y el enfoque estratégico de la Titular de la Secretaría.
5. Atender durante la programación correspondiente al ejercicio 2027, las observaciones realizadas por la Dirección de Programación y Presupuestación (DPP) adscrita a la Secretaría de Finanzas (SF), a las Matrices de Indicadores para Resultados 2027.
6. Solventar las observaciones de la DPP a los procesos sustantivos (“P”) y de soporte (“G”) del Diagnóstico Criterios para la Estandarización de la Calidad y Consistencia de los programas presupuestarios CRECE, durante la etapa de programación del ejercicio 2027.
7. Emitir un listado de recomendaciones para la mejora en la calendarización de los entregables para el ejercicio 2027, con el objetivo de prevenir desviaciones en los avances reportados en Cuenta Pública.
8. Capacitar de manera continua a las personas que tengan el rol de líder del proceso y/o enlaces operativos que lo soliciten, con el objetivo de especializarlos y ejecutar de mejor manera las etapas del ciclo presupuestario.
9. Elaborar y turnar informes mensuales a las Unidades Responsables (UR's) que contengan los avances de metas e indicadores y las variaciones respecto a lo programado, para que visualicen el estatus de avance; a más tardar 4 días hábiles después de finalizado el periodo de captura en el Sistema de Evaluación al Desempeño (SED), para facilitar la planeación y acciones de mejora.



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD



Programa Operativo

2026



**Programa presupuestario
0006
Consolidación del Control
Internó de la Administración
Pública Estatal.**

Unidades responsables que integran el programa:

- Dirección General de Auditoría Gubernamental.
- Dirección General de Auditoría y Control de Obra.
- Dirección de Procedimientos Legales en Materia de Auditoría.
- Dirección Operativa.

Estructura del programa presupuestario.

La presente sección contiene la información referente al programa presupuestario O006 Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal, partiendo desde la Metodología del Marco Lógico:

Para asegurar la estricta observancia del Modelo Presupuestario Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026 la Secretaría de la Honestidad plantea como estrategia central la continuidad y consolidación de los tres Programas presupuestarios vigentes, diseñados meticulosamente bajo la Metodología del Marco Lógico. Este enfoque metodológico asegura la pertinencia y eficacia de cada programa, alineándose rigurosamente con las atribuciones estipuladas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior vigente de la Secretaría.

De manera adicional es importante mencionar que, en un ejercicio de evaluación exhaustiva, se ha verificado la congruencia de los objetivos de los Programas presupuestarios con los instrumentos de planeación estratégica: el Plan Estatal de Desarrollo 2050, el Programa de Gobierno 2024-2030 y el Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 -2030. Los resultados del análisis evidenciaron una alineación sustancial, no obstante, para alcanzar una alineación óptima, se proponen ajustes puntuales en la estructura de la Matriz de Indicadores para Resultados; de manera particular en el apartado de indicadores. Estos ajustes permitirán capturar con mayor precisión el impacto de las acciones gubernamentales, favoreciendo así, la plena concordancia con los objetivos y estrategias planteados en los instrumentos de planeación vigentes.

De manera particular, el presente diagnóstico contiene la información referente al Programa presupuestario Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal, partiendo desde la Metodología del Marco Lógico.

"La corrupción es la plaga de nuestro tiempo, es una amenaza para el futuro de nuestras sociedades."

José Saramago

La corrupción sigue siendo un problema grave en muchos países de todo el mundo incluso en los más desarrollados, la corrupción se da por el abuso del poder para satisfacer intereses personales, ya sea a través de sobornos, malversación de fondos públicos o influencia indebida.

De acuerdo con la última medición de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2023, en el estado de Guanajuato se reportaron 27, 642 actos de corrupción en al menos uno de los trámites realizados, esta cifra corresponde a una tasa de cada 100,000 habitantes. Lo anterior refleja la existencia de la corrupción como un desafío que requiere de la intervención pública.

Las consecuencias de estos actos son negativas tanto para las personas como para las sociedades, pone en duda la confianza en las instituciones públicas, fomenta la desigualdad, limita el crecimiento económico, aumenta la pobreza y la exclusión social, y

obstaculiza el desarrollo sostenible, por lo que resulta de suma importancia que los ciudadanos se involucren y les exijan a sus representantes; los servidores públicos, que rijan su actuar bajo el principio de integridad en todo momento y con la disposición de servicio para contribuir a fortalecer a las instituciones encargadas de prevenir y combatir la corrupción adoptando y promoviendo una cultura de honestidad.

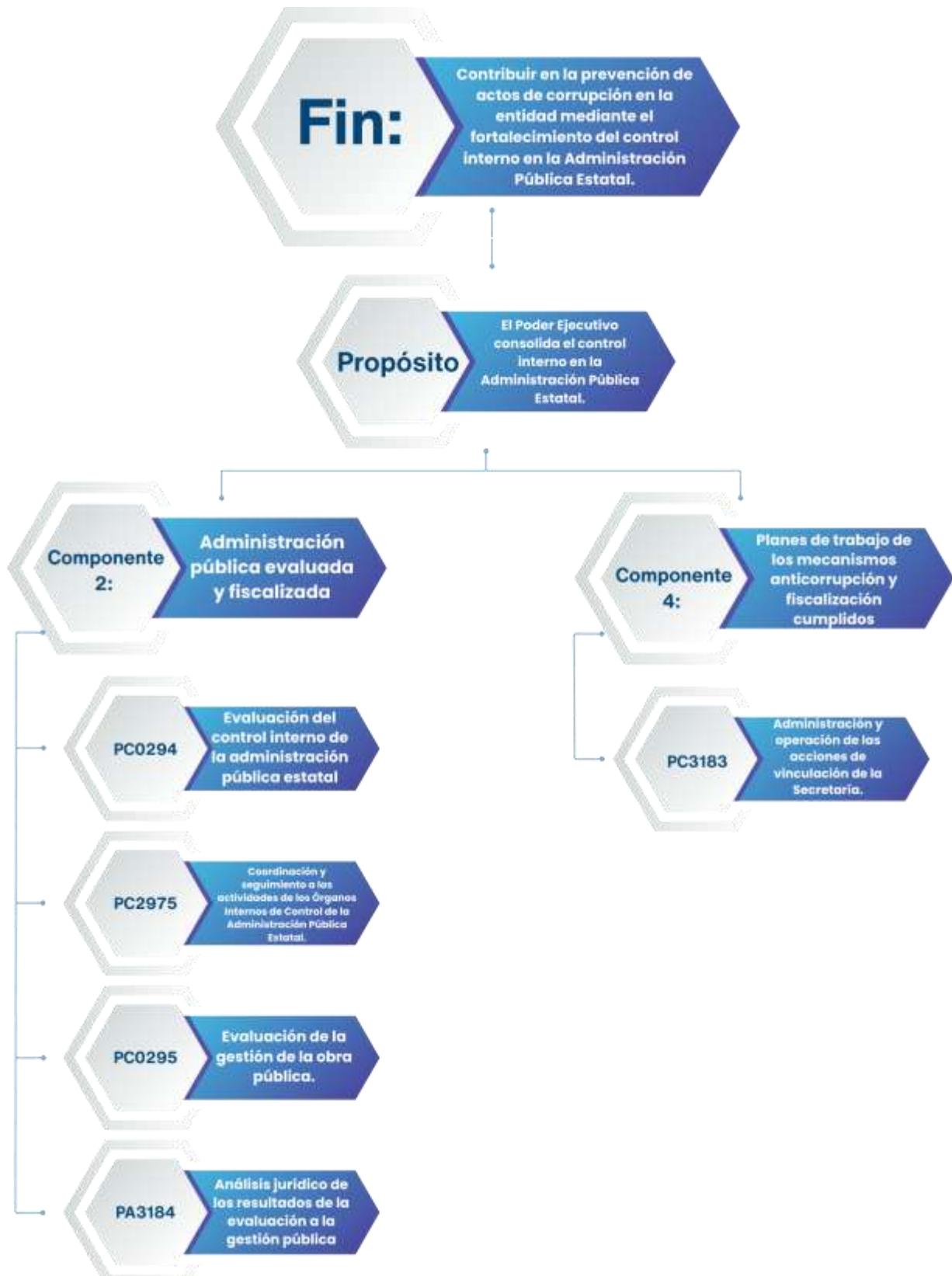
Es necesario un esfuerzo continuo y comprometido por parte de los diferentes actores para lograr el combate de la corrupción. Algunas de las acciones mediante las cuales se puede lograr este cometido, es a través la implementación de mecanismos de supervisión y evaluación, contribuyendo así a la prevención de actos de corrupción en la entidad mediante el fortalecimiento del control interno en la Administración Pública Estatal.

Dicho lo anterior, este Programa presupuestario tiene como objetivo “el Poder Ejecutivo consolida el Control Interno en la Administración Pública Estatal”, para garantizar el debido ejercicio de los recursos públicos, el cumplimiento de las normas, políticas y leyes aplicables, mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública, fortalecer la transparencia y la confianza, además de contribuir a prevenir los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de los objetivos.

Para lograrlo, este Programa presupuestario está formado por dos componentes, por una parte, la fiscalización que busca garantizar el uso responsable y eficiente de los recursos públicos, a través de 4 procesos que representan las acciones necesarias para lograrlo, por otra parte, la coordinación con todas aquellas instituciones que por sus atribuciones comparten la responsabilidad de emprender acciones y dirigir sus esfuerzos al combate de la corrupción, en este sentido, cabe resaltar que para la evaluación de los resultados de la ejecución del Programa presupuestario se cuenta con 6 indicadores entre los niveles Fin, Propósito y Componente.²

² Fuente: Diagnóstico Particular del programa presupuestario O006 Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal, Secretaría de la Honestidad, 2026.

Estructura gráfica del programa presupuestario
O006 - Consolidación del Control Interno de la Administración
Pública Estatal.



Unidades responsables que conforman el programa presupuestario

Tabla 5. Las unidades responsables que conforman este programa presupuestario son las siguientes:

Clave programática UR	Nombre de la unidad responsable	ID del proceso	Nombre del proceso
2700030100	Dirección General de Auditoría Gubernamental.	PC0294	Evaluación del control interno de la Administración Pública Estatal.
		PC2975	Coordinación y seguimiento a las actividades de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Estatal.
2700030200	Dirección General de Auditoría y Control de Obra.	PC0295	Evaluación de la gestión de la obra pública.
2700030300	Dirección de Procedimientos Legales en Materia de Auditoría.	PA3184	Análisis jurídico de los resultados de la evaluación a la gestión pública.
2700010700	Dirección Operativa.	PC3183	Administración y operación de las acciones de vinculación de la Secretaría.

CAPÍTULO

1



Entregables



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

Entregables, metas anuales y calendarización de reporte

La definición de entregables y metas anuales es un proceso fundamental dentro de la etapa de programación de los programas presupuestarios. Según el Artículo 27 de los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato, las Dependencias y Entidades están obligadas a establecer metas y entregables alineados con los objetivos de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Estas metas deben considerar una perspectiva plurianual, contribuyendo a la solución de problemas sociales abordados por cada programa presupuestario.

Los entregables y metas se organizan en distintos niveles:

1. Fin: Se definen metas anuales que contribuirán a objetivos estratégicos a largo plazo.
2. Propósito: Se programan metas anuales orientadas a resultados de mediano plazo.
3. Componente: Se incluyen entregables y metas específicas de bienes y servicios, así como su calidad, cuantificación y beneficiarios.
4. Actividades: Se determinan los entregables y metas asociadas a procesos y proyectos específicos, cumpliendo con los atributos de claridad, medición, relevancia y monitoreo.

Todo lo anterior debe registrarse y gestionarse mediante el Sistema web del SED, siguiendo las disposiciones administrativas y metodológicas vigentes, asegurando así la alineación con los objetivos presupuestarios y sociales establecidos.

La estructura de este programa, es la siguiente:

Programa presupuestario:

O006 - Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal

Fin O006.F1

Contribuir en la prevención de actos de corrupción en la entidad mediante el fortalecimiento del control interno en la Administración Pública Estatal.

Propósito O006.P1

El Poder Ejecutivo consolida el control interno en la Administración Pública Estatal.

Componente O006.C02

Administración pública evaluada y fiscalizada

Bienes y servicios.

– Informes de las auditorías practicadas por la Secretaría de la Honestidad a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

Atributos de Calidad:

Fundadas y motivadas en el Reglamento Interior de la Secretaría y el Reglamento de Procedimientos de Auditoría para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informes de resultados notificados.

Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	50		70

–Informe de los resultados de las auditorías practicadas por los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.

Atributos de Calidad: Atendiendo al Reglamento de Procedimientos de Auditoría para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de los resultados de las auditorías notificadas.

Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

–Informe anual del estado que guarda el sistema de control interno de la administración pública estatal.

Atributos de Calidad: Atendiendo a los Lineamientos Generales de Control Interno para la Administración Pública del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe anual de control interno presentado.

Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

–Informe de las auditorías practicadas a la obra pública por la Secretaría de la Honestad.

Atributos de Calidad: Fundadas y motivadas en el Reglamento Interior de la Secretaría y el Reglamento de Procedimientos de Auditoría para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informes de resultados de auditorías de obra pública notificados.

Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	20	8	0	16	10		54

Procesos sustantivos (P's).

2700030100 - DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.

PC0294 Evaluación del control interno de la administración pública estatal.

Propiciar el fortalecimiento del sistema de control interno estatal de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado, a través de las acciones de seguimiento, a efecto de prevenir, detectar y disuadir actos de corrupción e incorporar las mejoras prácticas en la administración pública estatal.

- Supervisiones de actos entrega-recepción ordinarias, simplificadas y extraordinarias.
Unidad de Medida: Supervisiones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
10	20	20	25	25	25	25	25	30	30	30	35		300

- Auditorías practicadas por la Secretaría de la Honestidad a las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la Administración Pública Estatal.
Unidad de Medida: Informes de resultados de auditoría.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	50	70

- Análisis de la información financiera y presupuestal de las dependencias y entidades de la administración pública.
Unidad de Medida: Análisis realizados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20		80

- Participaciones en sesiones de órganos de gobierno celebradas en los entes públicos.
Unidad de Medida: Participaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25		100

- Verificaciones físicas y documentales a las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal.
Unidad de Medida: Verificaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	25	0	25	0	0	25	0	0	25		100

PC2975 Coordinación y seguimiento a las actividades de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Estatal.

Dar seguimiento a los procesos de auditoría y evaluación practicados por los Órganos Internos de Control adscritos a las dependencias y entidades del poder Ejecutivo, a través de la emisión de directrices y líneas de acción a los OIC.

- Emisión del plan de estrategias, para la formulación de los planes de trabajo de los Órganos Internos de Control del poder Ejecutivo para el ejercicio fiscal inmediato siguiente.
Unidad de Medida: Plan de estrategias emitido.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1

- Revisión del plan anual de trabajo de los Órganos Internos de Control del Poder Ejecutivo.
Unidad de Medida: Plan anual de trabajo revisado.
Acumulable: NO /Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40		40

- Reportes de seguimiento al plan anual de trabajo de los Órganos Internos de Control del Poder Ejecutivo.
Unidad de Medida: Reportes de seguimiento elaborados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

2700030200 DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA Y CONTROL DE OBRA

PC0295 Evaluación de la gestión de la obra pública.

Vigilar y comprobar que las etapas de planeación, programación, presupuestación, adjudicación-contratación, ejecución y entrega-recepción de la obra pública y de los servicios relacionados con la misma, así como de los programas de obra pública que realicen las dependencias y entidades de la administración pública estatal y la administración pública municipal cuando se trate de recursos transferidos por el Estado y la Federación, se apeguen al marco legal; por medio de auditorías, verificaciones y supervisiones a las etapas de la obra pública.

- Auditoría a las etapas de planeación, programación, presupuestación, adjudicación-contratación, ejecución y entrega-recepción de la obra pública y de los servicios relacionados con la misma.

Unidad de Medida: Informes de resultados de auditorías de obra pública notificados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 23%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	20	8	0	16	10	54	

- Verificación física y/o documental de la obra pública y acciones con las instancias ejecutoras.

Unidad de Medida: Informe de obras, acciones y servicios verificados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 42%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Supervisión de actos de entrega-recepción de proyecto de obra pública concluidos.

Unidad de Medida: Informe de actos entrega-recepción de obra pública supervisados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Programado
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Supervisión de los actos de licitación de obra pública de recurso estatal y federal
Unidad de Medida: Informe de actos de licitación de obra pública supervisadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Programado
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Pruebas de calidad a los materiales de construcción utilizados en la obra pública evaluada.
Unidad de Medida: Informe de pruebas de calidad a los materiales de construcción realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Programado
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Levantamiento topográfico de las obras públicas sujetas a revisión.
Unidad de Medida: Levantamientos topográficos realizados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Programado
0	0	11	0	0	13	0	0	13	0	0	13	50

- Participaciones en sesiones de órganos de gobierno celebradas en los entes públicos.
Unidad de Medida: Participaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Programado
0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16

2700030300 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS LEGALES EN MATERIA DE AUDITORÍA

PA3184 Análisis jurídico de los resultados de la evaluación a la gestión pública

Realizar el análisis jurídico y validar las propuestas de observaciones detectadas durante el proceso de auditoría realizado por las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública a las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato

- Análisis jurídico de las propuestas de observaciones detectadas durante el proceso de auditoría.

Unidad de Medida: Observaciones validadas

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	6	11	11	16	20	20	6	10	10	10	10	10	130

- Notificaciones de solicitudes de aclaración de actos de entrega recepción.

Unidad de Medida: Notificaciones realizadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	2	2	2	2	2	2	0	1	0	1	0	15	

- Substanciación del recurso de reconsideración que las Dependencias y Entidades promuevan ante la Secretaría derivado de un procedimiento de auditoria.

Unidad de Medida: Proyectos de resoluciones emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6

- Intervención y vigilancia de actos de destrucción de bienes y valores.

Unidad de Medida: Procedimientos vigilados

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	7	

- Vigilancia de los procedimientos de pruebas de bienes conforme a las bases de los procedimientos licitatorios.

Unidad de Medida: Procedimientos vigilados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5

- Participación en el Comité y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y en el de Enajenaciones del Poder Ejecutivo, verificando la legalidad de las adjudicaciones referidas en la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Actos verificados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
30	50	80	60	90	90	70	80	80	100	110	110		950

- Apoyo jurídico en la ejecución de los procedimientos de auditoría realizados por las unidades adscritas a la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública.

Unidad de Medida: Apoyo jurídico en los procedimientos realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
10	10	10	10	30	40	30	40	40	30	30	20		300

- Análisis y propuesta de adecuaciones o modificaciones a disposiciones normativas en materia de auditoría y demás atribuciones de la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública.

Unidad de Medida: Análisis y propuesta generada.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		1

Componente O006.C04

Planes de trabajo de los mecanismos anticorrupción y fiscalización cumplidos.

Bienes y servicios

- Informes de las acciones realizadas por la Secretaría de la Honestidad el marco del Sistema Estatal Anticorrupción.

Atributos de Calidad: Fundadas y motivadas en apego a lo señalado en la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y el Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador.

Unidad de Medida: Informe de acciones realizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 100%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4

Procesos sustantivos (P's)

2700010700 DIRECCIÓN OPERATIVA

PC3183 Administración y operación de las acciones de vinculación de la Secretaría

Fortalecer las acciones de coordinación y el intercambio de experiencias en materia de control interno, fiscalización, prevención, detección, disuasión de hechos de corrupción y mejora de la gestión pública en el ámbito federal, estatal y municipal, a través de la coordinación de estrategias y actividades con los OIC municipales, SEA, SEF y Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación.

- Organización del Congreso Interestatal de Órganos Internos de Control.

Unidad de Medida: Congreso interestatal realizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

- Coordinación de las estrategias y actividades de la Secretaría de la Honestidad en su carácter de Asesor Técnico de la Alianza de Contralorías Estado-Municipios.

Unidad de Medida: Acciones realizadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
2	7	0	0	0	8	0	0	8	0	8	1		34

- Coordinación de las estrategias y actividades para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del Sistema Estatal de Fiscalización competentes a la Secretaría de la Honestidad en su carácter de Presidencia Dual.
 Unidad de Medida: Informe de acciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		2

- Coordinación de las estrategias y actividades para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del Sistema Estatal Anticorrupción competentes a la Secretaría de la Honestidad como integrante del Comité Coordinador.
 Unidad de Medida: Actas de sesión ordinaria y/o extraordinaria.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		8

- Coordinación de las estrategias y actividades para el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación que incluye los proyectos correspondientes al Estado de Guanajuato y atención a la información solicitada por las demás Entidades Federativas.
 Unidad de Medida: Acciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0		6

- Atención de solicitudes de apoyo y coordinación de los programas de capacitación para el fortalecimiento de los Órganos Internos de Control.
 Unidad de Medida: Informe de las solicitudes recibidas y capacitaciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		10

- Implementación del modelo de asesoría técnica a los municipios.
 Unidad de Medida: Informe de las acciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

**SECCIÓN
2**

**Programa presupuestario
0007**

**Consolidación de un Guanajuato
Integro desde el Servidor Público.**

Unidades responsables que integran el programa:

- Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Unidad de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Intereses.

Estructura del programa presupuestario

Para asegurar la estricta observancia del Modelo Presupuestario Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026, la Secretaría de la Honestidad plantea como estrategia central la continuidad y consolidación de los tres Programas presupuestarios vigentes, diseñados meticulosamente bajo la Metodología del Marco Lógico. Este enfoque metodológico asegura la pertinencia y eficacia de cada programa, alineándose rigurosamente con las atribuciones estipuladas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior vigente de la Secretaría.

De manera adicional es importante mencionar que, en un ejercicio de evaluación exhaustiva, se ha verificado la congruencia de los objetivos de los Programas presupuestarios con los instrumentos de planeación estratégica esenciales: el Plan Estatal de Desarrollo 2050, el Programa de Gobierno 2024-2030 y el Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 -2030. Los resultados del análisis evidenciaron una alineación sustancial, no obstante, para alcanzar una sincronización óptima, se proponen ajustes puntuales en la estructura de la Matriz de Indicadores para Resultados; de manera particular en el apartado de indicadores. Estos ajustes permitirán capturar con mayor precisión el impacto de las acciones gubernamentales, favoreciendo así, la plena concordancia con los objetivos y estrategias planteados en los instrumentos de planeación vigentes.

A continuación, con base en la Metodología del Marco Lógico, se presentan los apartados necesarios para estructurar cada uno de los elementos que componen el Programa presupuestario O007 – Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.

"La integridad es esencial en el sector público, ya que los funcionarios públicos son responsables de tomar decisiones que afectan a la vida de muchas personas"

*Kofi A. Annan
Ex Secretario General de las Naciones Unidas*

La corrupción es un problema que ha afectado a la sociedad en todo el mundo, en los últimos años se ha convertido en uno de los principales males a los que la sociedad demanda erradicar ya que ha mostrado una serie de consecuencias negativas que impactan el desarrollo social y económico de los países.

Según el Índice de Percepción de la Corrupción (IPC), el ranking global de corrupción más utilizado en el mundo, publicado por Transparency International, el cual mide la percepción de corrupción del sector público de cada país, la puntuación para México en el año 2024 es de 26, cinco puntos menos en comparación con el año anterior, y 17 puntos por debajo del promedio mundial demostrando un estancamiento y declive en materia de combate a la corrupción en el país.

Este fenómeno afecta tanto al sector público como al sector privado y puede llegar a manifestarse en diversas formas, tales como el abuso de poder, el nepotismo, la extorsión, la malversación de fondos y otras más.

La prevención y lucha contra la corrupción se considera un aspecto fundamental para el fortalecimiento de la democracia y el desarrollo sostenible de las sociedades por lo que representa un tema modular y prioritario para cualquier sociedad, por lo tanto, resulta imperante que para combatirla se ataque dos de los factores que perpetúan este fenómeno los cuales son la ausencia de integridad entre los servidores públicos y la ineficacia del derecho disciplinario para sancionar la corrupción, para esto, es imprescindible promover una cultura de integridad y transparencia entre los servidores públicos, así como implementar mecanismos eficaces para aplicar el derecho disciplinario y sancionar los actos corruptos, protegiendo así los intereses y derechos de la sociedad en su conjunto.

De acuerdo con el Índice de Estado de Derecho en México 2024 publicado por World Justice Project México, las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Guanajuato obtuvieron un resultado de 0.50 en una escala de 0 a 1, respecto a la ausencia de sobornos, pagos informales, e influencias indebidas en la provisión de servicios públicos y en la ejecución de regulaciones, es importante destacar que este puntaje representa la primera posición a nivel nacional en esta medición, pero en contraste aún muy por debajo de la calificación ideal.

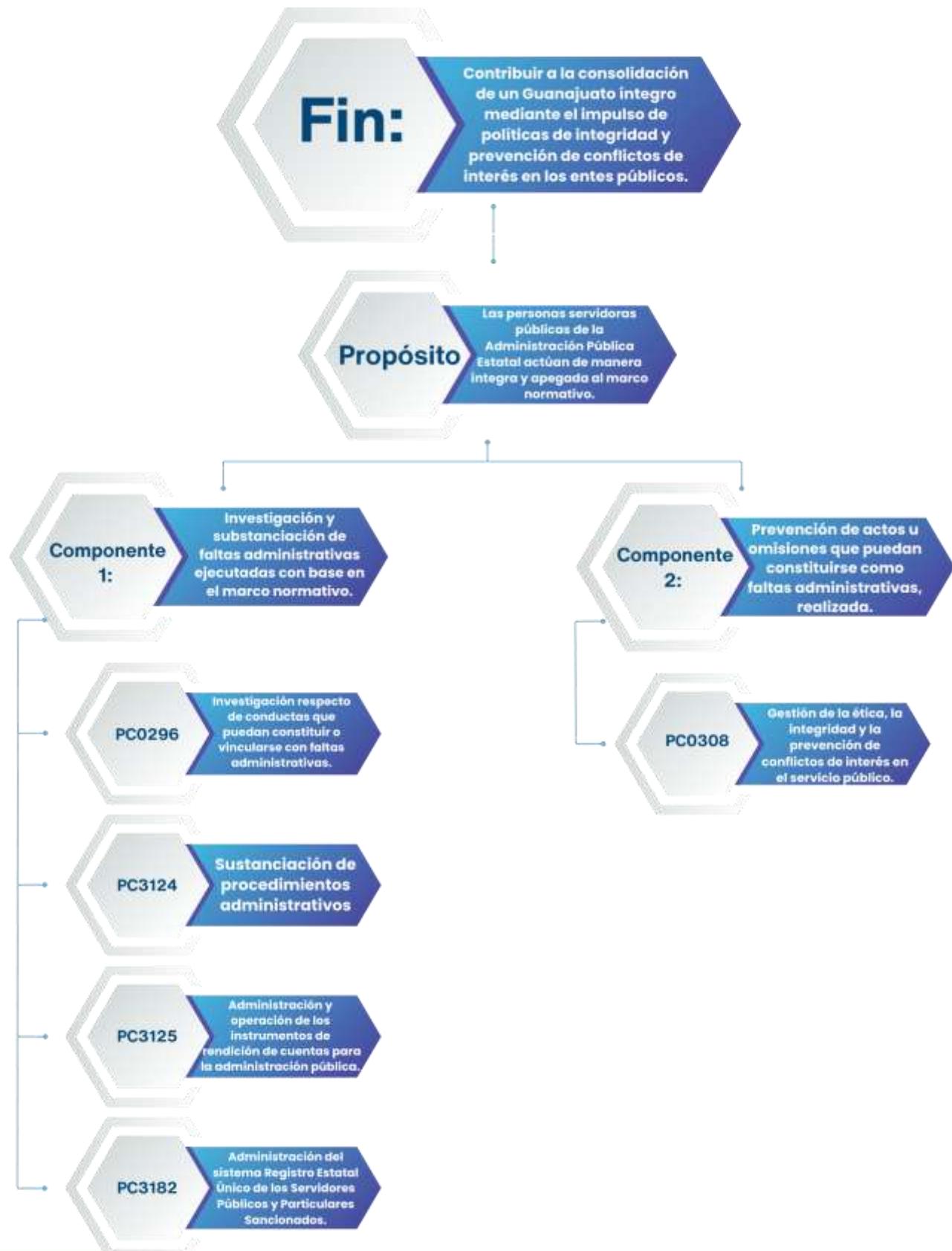
El Programa presupuestario “**O007 – Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público**”, se constituye con el propósito “Las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal actúan de manera íntegra y apegada al marco normativo” y con el fin de “Contribuir a la consolidación de un Guanajuato íntegro mediante el impulso de políticas de integridad y prevención de conflictos de interés en los entes públicos” garantizando así, que los servidores públicos se rijan en su actuar con los principios de integridad y profesionalismo y en consecuencia los actos de corrupción desciendan paulatinamente.

Para lograrlo, la Secretaría de la Honestidad, atendiendo el alcance de sus atribuciones conferidas en el Art. 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, establece dos ejes (componentes), el primero enfocado en llevar a cabo la aplicación eficiente del derecho disciplinario y el segundo centrado en fomentar e impulsar políticas de cultura de integridad entre los servidores públicos, con esta combinación se busca garantizar la confianza y credibilidad en las instituciones gubernamentales, proteger los recursos públicos, erradicar las faltas administrativas y propagar la cultura de integridad partiendo del servidor público como base, buscando transmitir a distintos sectores de la sociedad un ambiente de integridad, cero impunidad y combate a la corrupción.³

³ Fuente: Diagnóstico Particular del Programa O007 Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público, Secretaría de la Honestidad, 2026.

Estructura gráfica del programa presupuestario

O007 – Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.



Unidades responsables que conforman el programa presupuestario

Tabla 6. Las unidades responsables que conforman este programa presupuestario son las siguientes:

Clave Programática UR	Nombre de la Unidad Responsable	ID del Proceso	Nombre del proceso
2700010200	Dirección General de Asuntos Jurídicos.	PC0296	Investigación respecto de conductas que puedan constituir o vincularse con faltas administrativas.
		PC3124	Sustanciación de procedimientos administrativos.
		PC3182	Administración y operación de los instrumentos de rendición de cuentas para la administración pública.
		PC3125	Administración del sistema Registro Estatal Único de los Servidores Públicos y Particulares Sancionados.
2700040500	Unidad de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Intereses.	PC0308	Gestión de la ética, la integridad y la prevención de conflictos de interés en el servicio público.

CAPÍTULO

1



Entregables



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

Entregables, metas anuales y calendarización de reporte

La definición de entregables y metas anuales es un proceso fundamental dentro de la etapa de programación de los programas presupuestarios. Según el Artículo 27 de los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato, las Dependencias y Entidades están obligadas a establecer metas y entregables alineados con los objetivos de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Estas metas deben considerar una perspectiva plurianual, contribuyendo a la solución de problemas sociales abordados por cada programa presupuestario.

Los entregables y metas se organizan en distintos niveles:

1. Fin: Se definen metas anuales que contribuirán a objetivos estratégicos a largo plazo.
2. Propósito: Se programan metas anuales orientadas a resultados de mediano plazo.
3. Componente: Se incluyen entregables y metas específicas de bienes y servicios, así como su calidad, cuantificación y beneficiarios.
4. Actividades: Se determinan los entregables y metas asociadas a procesos y proyectos específicos, cumpliendo con los atributos de claridad, medición, relevancia y monitoreo.

Todo lo anterior debe registrarse y gestionarse mediante el Sistema web del SED, siguiendo las disposiciones administrativas y metodológicas vigentes, asegurando así la alineación con los objetivos presupuestarios y sociales establecidos.

La estructura de este programa, es la siguiente:

Programa presupuestario:

O007 - Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.

Fin O007.F1

Contribuir a la consolidación de un Guanajuato íntegro mediante el impulso de políticas de integridad y prevención de conflictos de interés en los entes públicos.

Propósito O007.P1

Las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal actúan de manera íntegra y apegada al marco normativo

Componente O007.C01.

Investigación y substanciación de faltas administrativas ejecutadas con base en el marco normativo.

Bienes y servicios

- Procedimientos relacionados con faltas administrativas no graves por los actos u omisiones de quienes integran el servicio público, resueltos.

Atributos de Calidad: Fundadas y motivadas en apego a lo señalado en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de procedimientos relacionados con faltas administrativas no graves, resueltos

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 45%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Denuncias penales presentadas por actos ilícitos cometidos en contra de la Administración Pública Estatal por personas servidoras públicas y/o particulares que por sus elementos corresponde investigar a la Fiscalía General del Estado.

Atributos de Calidad: Formuladas y presentadas ante la Fiscalía General del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de denuncias penales presentadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Expedición de constancias de antecedentes disciplinarios solicitadas por la ciudadanía guanajuatense.

Atributos de Calidad: Fundadas en la Ley y Reglamento para hacer constar los antecedentes disciplinarios del servidor público.

Unidad de Medida: Informe de constancias de antecedentes disciplinarios expedidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Reporte de cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.

Atributos de Calidad: Conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato en su art. 32, presentado al Titular de la Secretaría de la Honestad.

Unidad de Medida: Reporte de cumplimiento de la declaración patrimonial presentado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Procesos sustantivos (P's).

2700010200 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.

PC0296 Investigación respecto de conductas que puedan constituir o vincularse con faltas administrativas.

Investigar las conductas que puedan constituir o vincularse con faltas administrativas de quienes integran el servicio público o particulares, iniciadas de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías; garantizando la aplicación del derecho disciplinario en la Administración Pública.

- Investigaciones respecto de conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de quienes integran el servicio público o particulares, derivadas de las auditorías practicadas por Órganos de Fiscalización Externos.

Unidad de Medida: Informe de investigaciones tramitadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 33%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Investigaciones respecto de conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de quienes integran el servicio público o particulares, derivado de las evaluaciones realizadas por la Secretaría a las dependencias y entidades de la administración pública.

Unidad de Medida: Informe de investigaciones tramitadas.

Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Investigaciones por denuncia, respecto de conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de quienes integran el servicio público o particulares.

Unidad de Medida: Informe de investigaciones tramitadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Investigaciones de oficio, respecto de conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de quienes integran el servicio público o particulares.

Unidad de Medida: Informe de investigaciones tramitadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 2%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

PC3124 Sustanciación de procedimientos administrativos.

Conducir los asuntos derivados de los informes de presunta responsabilidad administrativa a las personas servidoras públicas hasta ponerlos en estado de sentencia, por medio de la aplicación del derecho disciplinario. Así mismo resolver las controversias que se susciten en materia de la aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, requeridas por personas servidoras públicas y la ciudadanía.

- Sustanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa.

Unidad de Medida: Informe de Procedimientos de responsabilidad administrativa radicados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 60%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Seguimiento a medios de impugnación en contra de resoluciones de procedimientos de responsabilidad.

Unidad de Medida: Informe de demandas contestadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Solución de inconformidades en contrataciones públicas.

Unidad de Medida: Informe de inconformidades resueltas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 13%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Solución de conciliaciones en contrataciones públicas.

Unidad de Medida: Informe de conciliaciones resueltas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 2%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

PC3125 Administración y operación de los instrumentos de rendición de cuentas para la administración pública.

Administrar los instrumentos de rendición de cuentas que previenen e identifican posibles actos de corrupción dentro de la administración pública a través de la verificación y recepción de las declaraciones patrimoniales y de intereses de las personas servidoras públicas.

- Verificaciones de declaraciones patrimoniales y de intereses de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Declaraciones verificadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	250

- Supervisión de la destrucción de archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Unidad de Medida: Informe de actas de destrucción de archivos atendidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Recepción de la declaración patrimonial y de intereses inicial, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de declaraciones patrimoniales y de intereses iniciales recibidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Recepción de la declaración patrimonial y de intereses de modificación (Anual) de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de declaraciones patrimoniales y de intereses anuales recibidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Recepción de la declaración patrimonial y de intereses de conclusión (Final) de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de declaraciones patrimoniales y de intereses finales recibidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

PC3182 Administración del sistema Registro Estatal Único de los Servidores Públicos y Particulares Sancionados.

Administrar el sistema "Registro Estatal Único de los Servidores Públicos y Particulares Sancionados", a través del registro de sancionados, así como la cancelación de antecedentes disciplinarios de los servidores públicos y particulares.

- Registro de servidores públicos y particulares sancionados en el sistema Registro Estatal Único de los Servidores Públicos y Particulares Sancionados, derivado de una resolución de un procedimiento de responsabilidad administrativa.

Unidad de Medida: Informe de registros realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Cancelación de antecedente disciplinario en el sistema Registro Estatal Único de los Servidores Públicos y Particulares Sancionados, derivado de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados por la Secretaría de la Honestidad.

Unidad de Medida: Informe de cancelaciones realizadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

Componente O007.C02

Prevención de actos u omisiones que puedan constituirse como faltas administrativas, realizada.

Bienes y servicios.

- Personas servidoras públicas capacitadas sobre el Modelo de Capacitación y Competencias de Integridad a través de la plataforma @CampusSH, en modalidad presencial y/o virtual.

Atributos de Calidad: Con fundamento en el Reglamento Interior vigente de la Secretaría de la Honestidad y el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	0	8750

- Difusión y fomento de los principios, valores y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética.

Atributos de Calidad: Aprobada por la Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado.

Unidad de Medida: Campaña de difusión actualizada.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1

- Informe de resultados de la Encuesta de la Percepción Ciudadana en materia de Ética Gubernamental.

Atributos de Calidad: Informe de los resultados notificado a las y los titulares de las dependencia y entidades de la administración pública estatal.

Unidad de Medida: Informe de resultados presentado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

- Módulo de capacitación "Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato" en la plataforma @CampusSH.

Atributos de Calidad: Aprobado por el Titular de la Unidad de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Intereses.

Unidad de Medida: Módulo de Capacitación "Código de Ética" actualizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Personas servidoras públicas municipales, capacitadas sobre el Modelo de Capacitación y Competencias de Integridad a través de la plataforma @CampusSH, en modalidad presencial y/o virtual.

Atributos de Calidad: Fundada y motivada en el Reglamento Interior vigente de la Secretaría de la Honestidad y el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	500

- Informe de resultados de la Encuesta Interna de Medición de la Gestión Ética Gubernamental.

Atributos de Calidad: Informe de los resultados notificado a las y los titulares de las dependencia y entidades de la administración pública estatal.

Unidad de Medida: Informe de resultados presentado.

Acumulable: NO Sobre demanda: NO Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Procesos sustantivos (P's).

2700040500 UNIDAD DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.

PC0308 Gestión de la ética, la integridad y la prevención de conflictos de interés en el servicio público.

Fomentar entre quienes integran el servicio público la cultura de la ética, la integridad y la rendición de cuentas, así como la prevención de conflictos de interés; a través del Sistema de Gestión de la Calidad Ética y de capacitaciones en materia de ética e integridad.

- Evaluación de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad Ética "SGCE" a las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.
Unidad de Medida: Evaluaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	63	

- Actualización de campaña para difundir, promover y fomentar la cultura ética, integra y honesta en el servicio público.
Unidad de Medida: Campaña actualizada.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

- Organización del evento para el intercambio de mejores prácticas y actividades en materia de ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés en la Administración Pública.
Unidad de Medida: Evento realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

- Aplicación de la Encuesta de la Percepción Ciudadana en materia de Ética Gubernamental.
Unidad de Medida: Encuesta aplicada.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Aplicación de la Encuesta Interna de Medición de la Gestión Ética Gubernamental
Unidad de Medida: Encuesta aplicada.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Capacitación a personas servidoras públicas sobre el Modelo de Capacitación y Competencias de Integridad.
Unidad de Medida: Capacitaciones a dependencias y entidades impartidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30

- Actualización del módulo de capacitación "Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato" a través del campus SH.
Unidad de Medida: Módulo actualizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Difusión del documento Técnico del Protocolo de Prevención de Conflicto de Interés
Unidad de Medida: Acciones de difusión del Protocolo de Prevención de Conflicto de Interés emitido.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10



**Programa presupuestario
0008
Consolidación de una Gestión
Pública Abierta, Transparente y
cercana a la ciudadanía.**

Unidades responsables que integran el programa:

- Dirección General de Mejora de la Gestión Pública.
- Dirección General de Participación Ciudadana y Contraloría Social.
- Dirección General de Gobierno Abierto.
- Dirección General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio.

Estructura del programa presupuestario

Para asegurar la estricta observancia del Modelo Presupuestario Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026 la Secretaría de la Honestidad plantea como estrategia central la continuidad y consolidación de los tres Programas presupuestarios vigentes, diseñados meticulosamente bajo la Metodología del Marco Lógico. Este enfoque metodológico asegura la pertinencia y eficacia de cada programa, alineándose rigurosamente con las atribuciones estipuladas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior vigente de la Secretaría.

De manera adicional, y como resultado de un ejercicio de evaluación exhaustiva, se ha verificado la congruencia de los objetivos de los Programas presupuestarios con los instrumentos de planeación estratégica esenciales: el Plan Estatal de Desarrollo 2050, el Programa de Gobierno 2024-2030 y el Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 -2030, asegurando así una intervención pública articulada, pertinente y orientada a resultados.

El presente documento hace referencia al Diagnóstico Particular del Programa presupuestario O008 Consolidación de una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía. Este programa fue diseñado con base en las atribuciones conferidas a la Secretaría de la Honestidad (SH) conferidas en el artículo 32 de Ley Orgánica del poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, haciendo referencia a las fracciones siguientes:

- Control interno y fiscalización.
- Sistema Estatal Anticorrupción.
- Mejoramiento de la administración pública.
- Vinculación ciudadana.

Una vez realizado el análisis de la situación actual, se identificó que la ciudadanía guanajuatense percibe una administración con una Política de Gobierno Abierto incipiente y con trámites y servicios públicos gubernamentales complejos, poco confiables, deficientes y obsoletos. Esta percepción está sustentada en estudios y métricas nacionales e internacionales. Si bien reconocen avances en materia de apertura institucional, también señalan áreas de oportunidad importantes para alcanzar los niveles óptimos de satisfacción, eficiencia e inclusión.

Esta percepción se confirma en diversos indicadores nacionales e internacionales:

De acuerdo con la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2023 del INEGI, el 86.1% de la población mayor de 18 años en ciudades con más de 100,000 habitantes expresó satisfacción general al realizar trámites, pagos o solicitudes de servicios en Guanajuato. Aunque esta cifra muestra una mejora, sigue por debajo de entidades como Baja California (89.6%), evidenciando oportunidades de fortalecimiento.

Según la Métrica de Gobierno Abierto (MGA) 2023, elaborada por el INAI y El Colegio de México, Guanajuato ocupa el primer lugar nacional en apertura gubernamental, con una calificación de 0.56 en una escala de 0 a 1. No obstante, esta puntuación aún se encuentra

lejos de la calificación ideal, lo que indica áreas oportunidad en transparencia y participación ciudadana.

De manera complementaria, el Índice de Estado de Derecho en México 2023-2024, elaborado por el World Justice Project (WJP), muestra que Guanajuato también lidera a nivel nacional en el Factor 3: Gobierno Abierto, con una puntuación de 0.56, superior al promedio nacional de 0.46, y posicionándose por encima de otros estados desde 2021. A pesar de este liderazgo, la brecha para alcanzar la apertura plena aún persiste.

Considerando los resultados anteriores, y a partir de un análisis de causas y efectos del problema público, se definieron tres ejes estratégicos de intervención:

Mecanismos de Gobierno Abierto y participación ciudadana, que busca ampliar y profundizar el rol de la ciudadanía en la participación, deliberación e influencia en la toma decisiones públicas.

Mejoramiento de la administración pública, que busca la homologación de métodos, adopción de buenas prácticas, eliminación de normas que entorpecen el quehacer gubernamental y el empleo de herramientas que fomentan el incremento de la efectividad y la disminución de costos de operación de las instituciones.

Mejoramiento de trámites y servicios públicos y la implementación un ciclo de gobernanza regulatoria, que busca la implementación de las políticas públicas de mejora regulatoria para el perfeccionamiento de las Regulaciones y la simplificación de los Trámites y Servicios.

Además, de identificar los problemas estructurales y sus causas, que afectan la interacción entre ciudadanía y gobierno, también sistematizan experiencias exitosas a nivel nacional e internacional como los casos de Noruega y Baja California Sur para integrarlas en un enfoque de mejora continua con base en evidencia.

Asimismo, se establece una matriz de alternativas, que evalúa la viabilidad legal, técnica, política y operativa de las posibles líneas de acción, priorizando aquellas con mayor impacto institucional, aceptación social, menor costo de implementación y alto potencial de transformación.

Finalmente, como conclusión, consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía implica no solo modernizar procesos, sino transformar la relación entre el Estado y la sociedad. Requiere una acción coordinada de las instituciones públicas, el involucramiento activo de la ciudadanía y una visión compartida de largo plazo basada en la confianza, la eficiencia, la participación y la rendición de cuentas. Este programa presupuestario representa un esfuerzo integral por lograrlo.⁴

⁴ Fuente: Diagnóstico particular del Programa O008 Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y cercana a la ciudadanía, Secretaría de la Honestidad, 2026.

Estructura gráfica del programa presupuestario.

O008 - Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y cercana a la ciudadanía.



Unidades responsables que conforman el programa presupuestario

Tabla 7. Las unidades responsables que conforman este programa presupuestario son las siguientes:

Clave programática UR	Nombre de la unidad responsable	ID del proceso	Nombre del proceso
2700040100	Dirección General de Mejora de la Gestión Pública.	PC0301	Modelo de gestión del servicio al ciudadano con impacto en la mejora de trámites y servicios.
		PC3010	Sistema de calidad de la gestión pública con impacto en la Administración Pública.
2700040200	Dirección General de Participación Ciudadana y Contraloría Social.	PC0304	Promoción de la contraloría social para la vigilancia del quehacer gubernamental.
		PC0307	Aseguramiento de las acciones de participación ciudadana en la obra pública.
		PC2110	Evaluación de programas de inversión social estatal.
2700040300	Dirección General de Gobierno Abierto.	PC0302	Coordinación de la política de gobierno abierto y datos abiertos.
2700040400	Dirección General de Simplificación Administrativa e Impacto Regulatorio.	PA0309	Trámites, servicios y procesos públicos simplificados.
		PC2905	Implementación de la política de mejora regulatoria.

CAPÍTULO

1



Entregables



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

Entregables, metas anuales y calendarización de reporte

La definición de entregables y metas anuales es un proceso fundamental dentro de la etapa de programación de los programas presupuestarios. Según el Artículo 27 de los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato, las Dependencias y Entidades están obligadas a establecer metas y entregables alineados con los objetivos de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Estas metas deben considerar una perspectiva plurianual, contribuyendo a la solución de problemas sociales abordados por cada programa presupuestario.

Los entregables y metas se organizan en distintos niveles:

1. Fin: Se definen metas anuales que contribuirán a objetivos estratégicos a largo plazo.
2. Propósito: Se programan metas anuales orientadas a resultados de mediano plazo.
3. Componente: Se incluyen entregables y metas específicas de bienes y servicios, así como su calidad, cuantificación y beneficiarios.
4. Actividades: Se determinan los entregables y metas asociadas a procesos y proyectos específicos, cumpliendo con los atributos de claridad, medición, relevancia y monitoreo.

Todo lo anterior debe registrarse y gestionarse mediante el Sistema web del SED, siguiendo las disposiciones administrativas y metodológicas vigentes, asegurando así la alineación con los objetivos presupuestarios y sociales establecidos.

La estructura de este programa es la siguiente:

Programa presupuestario:

O008 - Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y cercana a la ciudadanía.

Fin O008.F1.

Contribuir a la consolidación de una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, con servicios públicos más accesibles, ágiles y novedosos, mediante el fortalecimiento de la participación ciudadana y el aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación.

Propósito O008.P1.

El poder ejecutivo consolida servicios gubernamentales confiables, eficientes e innovadores para la población en el Estado de Guanajuato.

Componente O008.C01.

Mejora continua en trámites, servicios y procesos públicos.

Bienes y servicios.

- Personas servidoras públicas capacitadas en materia de desarrollo de la gestión pública y en mejor atención y servicio a las personas usuarias.

Atributos de Calidad: Actualizadas, capaces, eficientes, eficaces, orientadas a atender las necesidades de las personas usuarias.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	1300	0	1900	

- Informes de resultados de la medición de clima laboral y cultura organizacional de la administración pública estatal y de las instituciones que la integran.

Atributos de Calidad: Informe de resultados turnado a la dependencia y entidad.

Unidad de Medida: Informes de resultados notificados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60

Procesos sustantivos (P's).

2700040100 DIRECCIÓN GENERAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

PC0301 Modelo de gestión del servicio al ciudadano con impacto en la mejora de trámites y servicios.

Administrar el desarrollo y ejecución del modelo de gestión del servicio al ciudadano en las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública Estatal y en los Municipios, a través de la incorporación de los centros de atención que brindan trámites y servicios para su mejora en el servicio a la población

- Centros de atención de trámites y servicios incorporados al Programa.

Unidad de Medida: Centros de atención incorporados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	436	0	0	0	0	0	0	0	0	0	436

- Reconocimiento a los Centros de Atención que brindan mejor atención y servicio a la población.

Unidad de Medida: Evento realizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Evaluaciones del grado de implementación del modelo de gestión del servicio en los centros de atención incorporados.
Unidad de Medida: Evaluaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	0	400

- Revisiones y validaciones de proyectos de mejora orientados a la reducción de las brechas en el servicio de los centros de atención.
Unidad de Medida: Proyectos de mejora revisados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0	0	400

- Capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas en materia de mejor atención y servicio público.
Unidad de Medida: Sesiones de capacitación impartidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	20	5	5	5	5	0	0	4	0	0	44

- Asesorías y acompañamiento en materia de mejora en la atención y servicio.
Unidad de Medida: Asesorías brindadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	15	5	5	5	3	2	0	0	0	35

- Identificación de la excelencia en centros de atención incorporados al Programa
Unidad de Medida: Centros de atención identificados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12	

- Identificación de mejores prácticas en materia de mejor atención y servicio público.
Unidad de Medida: Mejores prácticas identificadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	

- Medición de la satisfacción ciudadana respecto del servicio recibido en los centros de atención incorporados al programa.
Unidad de Medida: Medición realizada.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

PC3010 Sistema de calidad de la gestión pública con impacto en la Administración Pública

Impulsar el desarrollo y competitividad gubernamental de las dependencias y entidades a través de la mejora de la gestión pública para el fortalecimiento de la administración pública estatal. Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y emitir las normas para que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados, con criterios de eficacia, legalidad, eficiencia y simplificación administrativa.

- Evaluaciones del Modelo SIGUE Guanajuato de Gestión de la Calidad.
Unidad de Medida: Evaluaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	52	

- Identificación de prácticas exitosas en materia de mejora de clima laboral.
Unidad de Medida: Prácticas exitosas identificadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	

- Evaluación de clima laboral a administraciones públicas municipales.
 Unidad de Medida: Reportes de clima laboral entregados.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10

- Identificación de la excelencia en Dependencias y entidades en materia de desarrollo de la gestión pública.
 Unidad de Medida: Dependencias y entidades identificadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	15

- Capacitaciones impartidas a las personas servidoras públicas en materia de desarrollo de la gestión pública.
 Unidad de Medida: Capacitaciones impartidas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	7	7	7	7	8	8	8	8	0	0	0	60

- Asesorías en materia de desarrollo de la gestión pública.
 Unidad de Medida: Asesorías brindadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	5	5	5	6	6	6	6	6	0	0	0	45

- Evaluaciones del clima laboral en las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal.
 Unidad de Medida: Evaluaciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60

- Reconocimiento en materia de desarrollo administrativo a instituciones estatales y municipios participantes.

Unidad de Medida: Evento realizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Componente O008.C02

Implementación de los mecanismos de gobierno abierto y participación ciudadana.

Bienes y servicios.

- Campañas de difusión de la participación ciudadana en la mejora de la gestión pública realizadas

Atributos de Calidad: Campañas de difusión focalizada y con lenguaje ciudadano.

Unidad de Medida: Campañas de difusión ejecutadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Entregas de materiales de promoción de la contraloría social a las dependencias y entidades ejecutoras de los programas de desarrollo social.

Atributos de Calidad: Materiales libres de promoción partidista, gratuitos y con lenguaje ciudadano.

Unidad de Medida: Entregas de materiales realizadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	100	16	0	36	37	20	5	5	2	0	0	221

- Programa anual de evaluaciones a programas sociales estatales.

Atributos de Calidad: Programa verificable, abierto a la ciudadanía y con lenguaje ciudadano.

Unidad de Medida: Programa anual de evaluación publicado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Proyectos implementados que promueven e incentivan el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana.

Atributos de Calidad: Abiertos a la ciudadanía, verificables, incluyentes, enfocados a la mejora de la gestión pública, medibles, con objetivos y metas definidos.

Unidad de Medida: Proyectos implementados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Personas servidoras públicas capacitadas en materia de contraloría social por la Secretaría de la Honestidad.

Atributos de Calidad: Personas servidoras públicas capaces, eficientes, eficaces y con visión de la contraloría social.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	124	199	124	52	52	76	76	68	64	0	0	835

- Informes de resultados de las evaluaciones ciudadanas realizadas a los programas sociales estatales.

Atributos de Calidad: Informes simples, verificables y relevantes para la ciudadanía Unidad de Medida: Informes de resultados de evaluaciones realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

- Población Guanajuatense capacitada en materia de contraloría social por la Secretaría de la Honestidad.

Atributos de Calidad: Capacitación a guanajuatenses de acuerdo a Reglamento Interior de la Secretaría y el Programa Estatal de Contraloría y Evaluación Social.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	300	400	400	300	300	300	100	200	200	300	0	0	2800

- Personas beneficiarias de las obras públicas capacitadas en materia de participación ciudadana.

Atributos de Calidad: Capacitación a las personas beneficiarias de las obras públicas de acuerdo a Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en Obra Pública.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	0	300	

- Ciudadanos capacitados en materia de gobierno abierto y datos abiertos.

Atributos de Calidad: Fundada y motivada en La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, en complemento del Reglamento Interior de la Secretaría.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	500	

- Personas servidoras públicas capacitadas en materia de gobierno abierto y datos abiertos.

Atributos de Calidad: Fundada y motivada en La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, en complemento del Reglamento Interior de la Secretaría.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	500	

- Acciones de contraloría social realizadas por los integrantes del Consejo de Contraloría Social del Estado de Guanajuato.

Atributos de Calidad: Datos verificables, transparentes y con lenguaje ciudadano.

Unidad de Medida: Informe del Consejo publicado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

- Informes de resultados de las acciones de promoción y operación de la contraloría social en la obra pública.

Atributos de Calidad: Datos verificables, transparentes y con lenguaje ciudadano.

Unidad de Medida: Informe ejecutivo publicado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48

- Reportes ciudadanos canalizados a las dependencias, entidades, municipios y en su caso a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno federal.
Atributos de Calidad: Elaborados con sustento legal, lenguaje claro y con sellos de recepción.
Unidad de Medida: Informe ejecutivo de reportes ciudadanos realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Personas beneficiarias de los programas sociales estatales capacitados en materia de contraloría social.
Atributos de Calidad: Capacitación a las personas beneficiarias de los programas sociales estatales de acuerdo a Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en Programas Sociales Estatales.
Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.
Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	30	0	150

- Cédula de evaluación electrónica de contraloría social en la obra pública implementada.
Atributos de Calidad: Instrumento amigable, eficaz y eficiente para los integrantes de los comités de contraloría social en la obra pública.
Unidad de Medida: Cédula de evaluación electrónica alojada en SICOSEG.
Acumulable: NO / Sobre demanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Procesos sustantivos (P's).

2700040200 DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTRALORÍA SOCIAL

PC0304 Promoción de la contraloría social para la vigilancia del quehacer gubernamental.

Promover la corresponsabilidad ciudadana mediante la incorporación de la población estudiantil en acciones de contraloría social, en beneficio de una participación activa de los mismos.

- Revisión y actualización de herramienta mediante la cual se involucre a la población guanajuatense en acciones de contraloría social con un enfoque de mejora.
Unidad de Medida: Herramienta elaborada.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Diseño de la estrategia de difusión de los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia del quehacer gubernamental.
Unidad de Medida: Plan de difusión elaborado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Incorporación de manera virtual y presencial de personas en proyectos de contraloría social.
Unidad de Medida: Incorporaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	300	300	300	400	300	0	350	350	350	350	350	0	3000

- Capacitaciones en materia de contraloría social a la población guanajuatense.
Unidad de Medida: Capacitaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	15	20	15	15	15	15	5	10	10	15	0	135	

- Capacitaciones en materia de contraloría social a las personas servidoras públicas.
Unidad de Medida: Capacitaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	12	12	12	6	6	8	8	9	7	0		80

- Coordinación de las sesiones del Consejo de Contraloría Social del Estado de Guanajuato y sus comisiones.
Unidad de Medida: Sesiones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0		4

PC0307 Aseguramiento de las acciones de participación ciudadana en la obra pública.

Asegurar que los Comités de Contraloría Social en la Obra Pública y los beneficiarios de los programas puedan verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a la obra pública, a través del involucramiento de la ciudadanía y la verificación del cumplimiento de las actividades de la obra pública.

- Verificación del cumplimiento de las actividades de la contraloría social en la obra pública.
Unidad de Medida: Verificaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	0	528

- Medición de la satisfacción ciudadana de la obra pública.
Unidad de Medida: Mediciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		1

- Incorporación de personas en materia de participación ciudadana en la obra pública.
Unidad de Medida: Incorporaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
326	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	4000

- Capacitaciones en materia participación ciudadana en su forma de contraloría social a las personas beneficiarias de la obra pública.
Unidad de Medida: Capacitaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	0	30

- Seguimiento a las ejecutoras para el cumplimiento de las obligaciones en materia de contraloría social en la obra pública.
Unidad de Medida: Reuniones de seguimiento realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	48	0	0	48	0	0	48	0	0	48	192	

PC2110 Evaluación de programas de inversión social estatal.

Evaluar la calidad y eficacia de los programas sociales estatales a través del análisis de cédulas de evaluación de los beneficiarios, a efecto de mejorar dichos elementos en favor de la población a la que van dirigidos.

- Análisis de las cédulas de evaluación social contestadas por las personas beneficiarias de los programas sociales estatales.
Unidad de Medida: Cédulas analizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12000

- Elaboración del programa anual de evaluación social con base en los programas sociales estatales.
Unidad de Medida: Programa anual de evaluación elaborado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Seguimiento a la aplicación de las cédulas de evaluación social de los programas sociales estatales.
Unidad de Medida: Cédulas verificadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	0	0	400

- Seguimiento a la atención de las recomendaciones emitidas por la Secretaría en materia de evaluación social.
Unidad de Medida: Seguimiento realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	8	8	8	7	7	7	0	0	45

- Capacitaciones en materia de evaluación social a las y los enlaces de las dependencias y entidades responsables de ejecutar los programas sociales estatales.
Unidad de Medida: Capacitaciones impartidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

- Evaluaciones de programas sociales estatales.
Unidad de Medida: Evaluaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60

- Verificaciones del cumplimiento de las actividades de la operación y promoción de la contraloría social en los programas sociales.
Unidad de Medida: Verificaciones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	2	3	3	3	3	3	3	0	0	20

- Recepción y canalización de reportes ciudadanos (quejas, denuncias, sugerencias, peticiones y felicitaciones).

Unidad de Medida: Reporte de canalización elaborado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Incorporación de personas beneficiarias de Programas Sociales Estatales en actividades de contraloría social.

Unidad de Medida: Beneficiarios incorporados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1000	1000	1000	2000	3000	3000	1000	12000	

- Capacitaciones en materia de contraloría social a las personas beneficiarias de los programas sociales estatales.

Unidad de Medida: Capacitaciones impartidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	0	0	15

2700040300 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO ABIERTO

PC0302 Coordinación de la política de gobierno abierto y datos abiertos.

Definir y coordinar la política de gobierno abierto y datos abiertos del poder Ejecutivo del estado de Guanajuato, a través de la vinculación con los sectores: Privado, Académico y Social en la construcción de la política pública, involucrando a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía.

- Seguimiento a la implementación de la política de gobierno abierto y datos abiertos del poder Ejecutivo del estado de Guanajuato.

Unidad de Medida: Informe de seguimiento realizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Capacitaciones a la ciudadanía en materia de gobierno abierto y datos abiertos
Unidad de Medida: Capacitaciones impartidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	

- Capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de gobierno abierto y datos abiertos.
Unidad de Medida: Capacitaciones impartidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22

- Seguimiento a las acciones y compromisos en materia de Gobierno Abierto que lleven a cabo las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo del Poder Ejecutivo
Unidad de Medida: Tarjeta informativa actualizada.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	3

- Administración del Repositorio de Acciones de Gobierno Abierto del Poder Ejecutivo
Unidad de Medida: Revisiones del Banco de Acciones realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	2

Componente O008.C03

Mejora continua en trámites, servicios y procesos públicos.

Bienes y servicios

- Trámites y servicios simplificados y mejorados derivado de las intervenciones de la Secretaría de la Honestidad

Atributos de Calidad: Trámites y servicios de alto impacto al ciudadano simplificados, agilizados, digitalizados y con mayor vigencia.

Unidad de Medida: Trámites y servicios mejorados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	16	0	0	4	27	28		75

- Personas servidoras públicas capacitadas en materia de simplificación y buenas prácticas regulatorias.

Atributos de Calidad: Personas servidoras públicas capaces, eficientes, eficaces y orientadas a atender las necesidades de los ciudadanos.

Unidad de Medida: Constancias de participación emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9	60	0	120	0	0	0	0	250	0	0	0		439

- Modelo para eliminar trámites burocráticos implementado en las dependencias y entidades de la administración pública estatal

Atributos de Calidad: Modelo verificable, relevante y orientado a atender las necesidades de los ciudadanos.

Unidad de Medida: Dependencias y entidades con herramientas aplicables implementadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0	0		59

- Agenda regulatoria del gobierno del estado de Guanajuato.
 - Atributos de Calidad: Publicación oportuna, confiable y apegada a la normativa.
 - Unidad de Medida: Agenda regulatoria publicada.
 - Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Padrón de visitas domiciliarias de las dependencias y entidades de la administración pública estatal actualizado.
 - Atributos de Calidad: Oportuno, confiable y relevante para la ciudadanía.
 - Unidad de Medida: Padrones institucionales actualizados.
 - Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9

- Regulaciones mejoradas mediante criterios de simplificación y buenas prácticas regulatorias.
 - Atributos de Calidad: Regulaciones con atributos de técnica jurídica, simplificación administrativa, técnica legislativa y balance económico social positivo.
 - Unidad de Medida: Regulaciones mejoradas.
 - Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10

Procesos sustantivos (P's).

2700040400 DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E IMPACTO REGULATORIO.

[PA0309 Trámites, servicios y procesos públicos simplificados.](#)

Realizar intervenciones administrativas para la mejora de procesos internos, trámites y servicios a cargo de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en beneficio de la ciudadanía.

- Intervención de trámites y servicios públicos para su simplificación y mejora.
Unidad de Medida: Trámites y servicios intervenidos.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 60%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	17	0	0	5	30	31		83

- Coordinación y seguimiento a las herramientas de planeación que tienen por objeto la simplificación de trámites y servicios.
Unidad de Medida: Agendas retroalimentadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	3	0	0	3	0	0	50	0	0		56

- Atención a las solicitudes de actualización de Trámites y Servicios Públicos del Estado de Guanajuato en el portal.
Unidad de Medida: Solicitudes atendidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
300	224	65	60	23	6	8	4	8	7	6	48		759

- Verificación del Padrón de Visitas Domiciliarias de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.
Unidad de Medida: Fichas de inspectores revisadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	98	255	0	0	0	0	0	0	0		353

- Coordinación de la incorporación de información en el registro de regulaciones.
Unidad de Medida: Regulaciones publicadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
93	36	21	15	22	7	10	6	5	3	6	10		234

PC2905 Implementación de la política de mejora regulatoria

Contribuir en la generación de normas claras e instituciones eficaces que se orienten a obtener el mayor valor de los recursos y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas y de servicios en el estado de Guanajuato a través de la política de mejora regulatoria.

- Proyectos para la instrumentación de la simplificación y buenas prácticas regulatorias.

Unidad de Medida: Proyectos desarrollados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

- Dictaminación de las propuestas regulatorias y su análisis de impacto regulatorio.

Unidad de Medida: Dictámenes emitidos.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	9	10	30	

- Evaluaciones a las regulaciones vigentes.

Unidad de Medida: Dictámenes realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	3	3	4	0	0	0	0	10

- Capacitaciones impartidas a personas servidoras públicas materia de simplificación y buenas prácticas regulatorias.

Unidad de Medida: Capacitaciones impartidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	4	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7

- Resoluciones de solicitudes de excepción de análisis de impacto regulatorio.
 Unidad de Medida: Solicitudes de excepción resueltas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
11	13	18	11	11	9	9	13	12	23	87	81		298

- Administración de la Agenda Regulatoria.
 Unidad de Medida: Regulaciones en agenda revisadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
114	5	5	5	5	5	5	5	7	0	0	0		156



Procesos de Soporte “G”

Unidades responsables que integran el programa:

- Despacho de la Persona Titular de la Secretaría.
- Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública.
- Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.
- Dirección de Personal.
- Dirección Administrativa.
- Secretaría Particular.
- Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Dirección de Tecnologías de la Información.
- Dirección de Comunicación Social.
- Dirección de Análisis E Información.
- Dirección Operativa.
- Órgano Interno de Control.

Estructura de los procesos de soporte “G”

Aunque se espera que cada programa presupuestario logre sus objetivos estratégicos mediante la correcta aplicación de los procesos sustantivos (“P”), existen otros procesos esenciales denominados procesos de soporte (“G”).

De acuerdo con el Manual de Procesos de Operación P's y G's de la Secretaría de Finanzas, los procesos de soporte se definen como: Las actividades de soporte que están orientadas directamente a las acciones que desarrollan los organismos del Estado para dirigir y administrar sus funciones sustantivas de manera eficaz y eficiente.

Estos procesos se clasifican en procesos de administración y procesos de dirección estratégica. Se identifican mediante un código programático que comienza con la letra “G”.

Además, según el mismo manual, estos procesos de soporte se clasifican en función de la actividad presupuestaria que realizan, como se detalla a continuación:

Tabla 8. Actividades presupuestarias de los procesos de soporte “G” de la Secretaría de Finanzas.

Clave actividad presupuestaria	Tipo de actividad presupuestaria	Descripción de actividad presupuestaria
GA	Directivos.	Procesos estratégicos ejecutados por los directivos de los entes públicos estatales, orientados directamente a las acciones de planear, dirigir, coordinar, organizar, entre otras semejantes, para el cumplimiento de sus objetivos institucionales (Despachos de directivos).
GB	Equipos de Administración.	Procesos de operación ejecutados por equipos de administración, que brindan servicios de apoyo proporcionando los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para el desarrollo de todas las actividades de los entes públicos estatales.
GC	Equipos Complementarios.	Procesos de operación ejecutados por equipos jurídicos, de tecnología o planeación, que brindan servicios de soporte para el desarrollo de todas las actividades del ente público estatal en el ámbito de su competencia.
GD	Órganos Internos de Control.	Procesos de operación ejecutados por los Órganos Internos de Control de los organismos o sus unidades homólogas, que brindan servicios de apoyo a la función pública con el fin de prevenir, detectar y sancionar las conductas que contravengan la legalidad al interior de los entes públicos estatales.

Para efectos de que las unidades responsables de la Secretaría de la Honestidad ejecuten de manera correcta los programas presupuestarios, esta dependencia cuenta con 12 **procesos de soporte “G”**, a cargo de 12 unidades responsables diferentes, como se puede visualizar en el siguiente apartado:

Unidades responsables que operan los procesos de soporte “G”

Tabla 9. Unidades responsables que operan los procesos de soporte “G”.

Clave programática UR	Nombre de la unidad responsable	ID del proceso	Nombre del proceso
2700010000	Despacho de la Persona Titular de la Secretaría.	GA2039	Dirección estratégica de la Secretaría de la Honestidad.
2700030000	Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública.	GA2148	Dirección estratégica de la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública
2700040000	Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.	GA2147	Dirección estratégica de la Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública
2700010300	Dirección de Personal.	GB1049	Gestión del talento humano de la Secretaría de la Honestidad.
2700020000	Dirección Administrativa.	GB1036	Administración de los recursos financieros, materiales, de servicios generales y archivo.
2700010100	Secretaría Particular.	GC1376	Coordinación y administración de la agenda y asuntos de la persona Titular de la Secretaría
2700010200	Dirección General de Asuntos Jurídicos.	GC1326	Administración y soporte de los asuntos jurídicos de la Secretaría de la Honestidad
2700010400	Dirección de Tecnologías de la Información.	GC1048	Administración, soporte y modernización de la infraestructura tecnológica de las tecnologías de la información de la Secretaría de la Honestidad.
2700010500	Dirección de Comunicación Social.	GC1320	Conducción de las acciones de comunicación de la Secretaría de la Honestidad.
2700010600	Dirección de Análisis E Información.	GC1375	Dirección de acciones estratégicas y de análisis en materia de integridad pública, prevención de la corrupción y de conflictos de interés.
2700010700	Dirección Operativa.	GC1318	Planeación estratégica de la Secretaría de la Honestidad
2700A10000	Órgano Interno de Control.	GD1201	Operación del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Honestidad.

CAPÍTULO

1



Entregables



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

PROCESOS DE SOPORTE “G”.

M005 - Dirección estratégica gubernamental.

M005.C70 - SH - Actividades estratégicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales realizadas (SH)

Procesos de Gestión (G's).

2700010000 DESPACHO DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA

GA2039 Dirección estratégica de la Secretaría de la Honestidad

Dirigir y coordinar las estrategias de la Secretaría con los Titulares de áreas internas y externas, para contribuir a una rendición de cuentas y gestión pública eficientes y el correcto funcionamiento del control interno de la Administración Pública Estatal.

- Autorización de los planes y programas operativos de las áreas de la Secretaría para el ejercicio inmediato siguiente.

Unidad de Medida: Planes y programas operativos autorizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1

- Presentación sobre el estado general que guarda la Secretaría ante el Congreso del Estado.

Unidad de Medida: Ejercicio de rendición de cuentas realizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Entrega del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría a la dependencia encargada de administrar la hacienda pública del Estado.

Unidad de Medida: Presupuesto de egresos asignado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

- Establecimiento de líneas de acción en el Plan de Trabajo de la Comisión Permanente de Contralores Estado Federación.

Unidad de Medida: Plan anual de trabajo aprobado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Establecimiento de líneas de acción en el Plan de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
Unidad de Medida: Plan anual de trabajo aprobado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Seguimiento a las acciones programadas de los Órganos Internos de Control.
Unidad de Medida: Informes de seguimiento realizados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

2700030000 SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

GA2148 Dirección estratégica de la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública

Dirigir y coordinar los procesos de control, evaluación, comprobación y vigilancia para el ejercicio correcto de los recursos públicos aplicados a los programas o proyectos, que ejecutan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

- Plan anual de trabajo de la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública para el ejercicio inmediato siguiente.
Unidad de Medida: Plan anual de trabajo aprobado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

- Presentación del programa anual de auditorías para el ejercicio inmediato siguiente
Unidad de Medida: Programa anual de auditorías aprobado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

- Presentación sobre el estado general que guarda la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública ante la persona Titular de la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Ejercicio de rendición de cuentas realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Sesiones de órganos colegiados atendidas y formalizadas por quien dirige la Subsecretaría de Auditoría de la Administración Pública en representación de la persona titular de la Secretaría.
Unidad de Medida: Sesiones de órganos colegiados atendidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20.00%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

2700040000 SUBSECRETARÍA DE APERTURA SOCIAL Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

GA2147 Dirección estratégica de la Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública

Dirigir y coordinar los procesos a través de las cuales se ejecutarán los programas, proyectos y acciones en materia de participación ciudadana, contraloría social, simplificación y buenas prácticas regulatorias, desarrollo de la gestión pública para fortalecer la Administración Pública Estatal y Municipal.

- Seguimiento a los planes de trabajo de las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.
Unidad de Medida: Revisiones realizadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	

- Sesiones de órgano colegiado atendidas por la persona Titular de la Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.
Unidad de Medida: Sesiones de órgano colegiado atendidas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	

- Validación de pre-dictámenes de solicitudes para puestos de Libre designación o Exceptuados del Servicio Civil de Carrera.
Unidad de Medida: Dictámenes validados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Plan anual de trabajo de la Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública.
Unidad de Medida: Programa anual de trabajo aprobado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

- Presentación sobre el estado general que guarda la Subsecretaría de Apertura Social y Desarrollo de la Gestión Pública ante la persona Titular de la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Ejercicio de rendición de cuentas realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	

M006 - Apoyo administrativo gubernamental

M006.C70 - SH - Servicios de apoyo administrativo para el desarrollo de las actividades institucionales otorgado (SH)

2700010300 DIRECCIÓN DE PERSONAL

GB1049 Gestión del talento humano de la Secretaría de la Honestidad.

Proveer, mantener y desarrollar un talento humano altamente calificado, motivado, comprometido e íntegro que contribuya a alcanzar los objetivos de la Secretaría de la Honestidad.

- Eventos institucionales que promuevan la salud, convivencia, cultura y clima laboral de las personas servidoras públicas de la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Eventos institucionales realizados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8	

- Administración y control de las prestaciones en beneficio de las personas servidoras públicas de la Secretaría.
Unidad de Medida: Informe mensual de prestaciones realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Administración y promoción de la capacitación del personal en la Secretaría.
Unidad de Medida: Informe mensual de personas capacitadas realizado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10

- Evaluación de los servicios otorgados con perspectiva digital, implementados para la satisfacción del personal adscrito a la Secretaría.
Unidad de Medida: Informe de servicios evaluados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Promoción del bienestar 360: Una visión integral para entornos laborales íntegros, saludables y con igualdad laboral.
Unidad de Medida: Informe de acciones implementadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

2700020000 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GB1036 Administración de los recursos financieros, materiales, de servicios generales y archivo

Coordinar la operación de los sistemas y procesos de administración de recursos financieros, materiales, de servicios generales y archivo, de las unidades responsables, manteniendo un adecuado manejo de los recursos asignados a la Secretaría de la Honestidad.

- Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de la Honestidad.

Unidad de Medida: Anteproyecto de egresos autorizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 12%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	

- Actualización del control de la asignación de los bienes muebles a cargo del personal de la Secretaría.

Unidad de Medida: Control de bienes actualizado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	120	0	0	80	0	0	100	0	0	100	400	

- Adquisición de bienes y/o servicios requeridos por las diferentes Unidades Responsables de la Secretaría.

Unidad de Medida: Compras y servicios concretados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 10%

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
15	15	25	30	20	40	20	30	35	30	40	30	330	

- Pago correcto y oportuno de las obligaciones contraídas con proveedores de bienes y servicios.

Unidad de Medida: Informe de pagos generados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 12%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

- Comprobación y reembolso de fondos revolventes operados por las Unidades Responsables de la Secretaría.
 Unidad de Medida: Informe de reembolsos autorizados.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 8%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Adecuaciones presupuestarias a los recursos asignados a las Unidades Responsables de la Secretaría.
 Unidad de Medida: Informe de adecuaciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 8%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Conciliación de los registros contables de la Secretaría y los movimientos de las cuentas bancarias.
 Unidad de Medida: Conciliaciones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 8%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84

- Atención a las solicitudes de mantenimiento y servicios en general.
 Unidad de Medida: Solicituds atendidas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 4%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
46	37	40	43	52	37	38	41	41	41	35	21		472

- Atención a las solicitudes de mantenimiento vehicular.
 Unidad de Medida: Informe de servicios atendidos.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Elaboración del Programa anual de compras de la Secretaría de la Honestidad.
 Unidad de Medida: Programa anual de compras y servicios autorizado
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 5%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Baja documental y destrucción de archivo de las unidades administrativas de la Secretaría.
 Unidad de Medida: Actas de destrucción de archivos atendidas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 2%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Revisiones a las unidades responsables de la Secretaría en materia archivística y cumplimiento a la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato.
 Unidad de Medida: Informe de las revisiones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 8%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	1	20

- Revisión integral del estado de los vehículos asignados a las personas servidoras públicas.
 Unidad de Medida: Formato de revisiones realizadas.
 Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 8%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
135	15	15	0	0	0	100	30	30	0	0	0	0	325

M007 - Soporte técnico gubernamental

M007.C70 - SH - Servicios de soporte para el desarrollo de las actividades institucionales otorgados (SH)

2700010100 SECRETARÍA PARTICULAR

GC1376 Coordinación y administración de la agenda y asuntos de la persona Titular de la Secretaría

Coordinar las reuniones y asuntos de la persona Titular de la Secretaría con el propósito de eficientar la atención a las atribuciones y responsabilidades de la Secretaría

- Administración de la correspondencia oficial dirigida a la persona Titular de la Secretaría.

Unidad de Medida: Administración de correspondencia realizada.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Coordinación de reuniones de la persona Titular con quienes sean titulares de las unidades administrativas de la Secretaría.

Unidad de Medida: Reuniones coordinadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Coordinación de las participaciones de la persona Titular de la Secretaría, o en su caso su suplente, a las invitaciones y convocatorias a eventos y reuniones a las que deba asistir en representación de la dependencia.

Unidad de Medida: Participaciones coordinadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Registro para el seguimiento de acuerdos y asuntos de la persona Titular de la Secretaría.

Unidad de Medida: Registro para seguimiento implementado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2

- Verificación de la contestación a las solicitudes que la ciudadanía formule a la persona Titular de la Secretaría.

Unidad de Medida: Verificaciones realizadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

2700010200 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

GC1326 Administración y soporte de los asuntos jurídicos de la Secretaría de la Honestidad

Garantizar la aplicación del derecho disciplinario y el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en la actuación de las personas que integran el servicio público, atendiendo las consultas jurídicas realizadas por las unidades responsables y las solicitudes de acceso a la información de los usuarios en general.

- Programa anual de trabajo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos para el ejercicio inmediato siguiente.

Unidad de Medida: Programa anual de trabajo aprobado.

Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1

- Atención a las consultas jurídicas realizadas por las unidades que integran la Secretaría.

Unidad de Medida: Informe de asesorías otorgadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Atención a solicitudes de acceso a la información recibidas en el Sistema Único de Gestión de Información de parte de la UTAPE.

Unidad de Medida: Informe de solicitudes de acceso a la información atendidas

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

- Resoluciones derivadas de la interposición del recurso de revocación en contra de las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Unidad de Medida: Informe resoluciones emitidas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

2700010400 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

GC1048 Administración, soporte y modernización de la infraestructura tecnológica de las tecnologías de la información de la Secretaría de la Honestidad.

Dirigir y coordinar el desarrollo de aplicaciones de software y su mantenimiento, además de brindar soporte técnico a usuarios internos y externos y sustentar la modernización y el mantenimiento a la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la Secretaría de la Honestidad.

- Soporte y asesoría técnica para la correcta operación y manejo de las tecnologías de información, equipo de cómputo y centro de datos, en la Secretaría de la Honestidad.

Unidad de Medida: Soporte brindado.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
100	140	140	100	140	140	80	100	100	140	120	80	1380	

- Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo, periféricos e infraestructura tecnológica de la Secretaría.

Unidad de Medida: Mantenimientos realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	175	0	0	175	0	0	175	0	0	175	700	

- Sistemas de información sustantivos y de soporte de la Secretaría de la Honestidad de uso externo para municipios, dependencias y entidades (En desarrollo, mantenimiento y mejora).

Unidad de Medida: Sistemas de información sustantivos y de soporte de la SH implementados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7	

- Asesoría y soporte técnico a los sistemas, internos de la Secretaría de la Honestidad y externos a dependencias, entidades, municipios y contralorías estatales por donación y soporte de sistemas.

Unidad de Medida: Asesorías técnicas y orientación en el uso de sistemas a usuarios internos y externos.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 15%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
30	30	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	290

- Capacitación en el uso de los sistemas y herramientas tecnológicas, al usuario final con el objetivo de incrementar los conocimientos y manejo de la tecnología.

Unidad de Medida: Cursos realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10

- Detección y análisis de necesidades de Tecnologías de la Información, realizando las propuestas de normatividad, proyectos nuevos y mejoras de soluciones, definiendo las estrategias de implementación de proyectos de TI.

Unidad de Medida: Documentación a alto nivel de diagnósticos de las necesidades relacionadas con las TI, validados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: SI / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

2700010500 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

GC1320 Conducción de las acciones de comunicación de la Secretaría de la Honestidad.

Difundir las acciones, compromisos y alcances de los servicios que brinda la Secretaría de la Honestidad, así como la relación con los medios de comunicación, que sean requeridos por las unidades responsables de la Secretaría.

- Difusiones de objetivos, programas, logros y acciones de la Secretaría en diferentes medios de comunicación.

Unidad de Medida: Informe de publicaciones realizadas.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Boletines informativos para los medios de comunicación de las acciones, compromisos y alcances de los servicios que brinda la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Boletines generados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	18	

- Coordinación de las campañas para la promoción y difusión de las acciones, compromisos y alcances de los servicios que brinda la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Campañas ejecutadas.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	

- Seguimiento y evaluación de la información que se difunde en los medios de comunicación.
Unidad de Medida: Informe de monitoreo en medios de comunicación.
Acumulable: NO Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Elaboración de anteproyecto de presupuesto de comunicación de la Secretaría.
Unidad de Medida: Anteproyecto presentado.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

- Atención a la difusión, celebración, organización y desarrollo de eventos en materia de comunicación social a las unidades administrativas de la Secretaría.
Unidad de Medida: Informe de los eventos realizados.
Acumulable: NO / Sobredemanda: NO/ Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5

2700010600 DIRECCIÓN DE ANÁLISIS E INFORMACIÓN

GC1375 Dirección de acciones estratégicas y de análisis en materia de integridad pública, prevención de la corrupción y de conflictos de interés.

Analizar datos e información sobre el Control Interno de los entes públicos, con la finalidad de facilitar la toma de decisiones a la persona Titular de la Secretaría, para mejora de la integridad pública, prevención de actos de corrupción y conflictos de interés en la Administración Pública Estatal.

- Informe de revisiones a proveedores y contratistas de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

Unidad de Medida: Informes realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4

- Informe de seguimiento a la cuenta pública del Poder Ejecutivo.

Unidad de Medida: Informes realizados.

Acumulable: NO / Sobredemanda: NO / Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4

- Informe de revisiones a servidores públicos de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

Unidad de Medida: Informes realizados.

Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 40%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4

2700010700 DIRECCIÓN OPERATIVA

GC1318 Planeación estratégica de la Secretaría de la Honestidad

Coordinar los objetivos estratégicos de la Secretaría mediante las herramientas de planeación para generar información y evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Secretaría, facilitando la toma de decisiones de la persona Titular para promover la mejora institucional continua.

- Plan Anual de Trabajo en el cual se plasman las acciones, objetivos y metas institucionales de la Secretaría de la Honestidad, para el ejercicio inmediato siguiente.

Unidad de Medida: Plan Anual de Trabajo realizado.

Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1

- Atención a los requerimientos de información en las distintas etapas del ciclo presupuestario.
Unidad de Medida: Informe de requerimientos realizado.
Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4

- Informes del avance físico y financiero de las metas y objetivos de la Secretaría de la Honestidad (Mensual, Trimestral y Anual).
Unidad de Medida: Informes realizados.
Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 20%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1		16

- Actualización de los Diagnósticos particulares de los Programas presupuestarios de la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Diagnósticos actualizados.
Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0		3

- Programación de indicadores y entregables de la Secretaría de la Honestidad.
Unidad de Medida: Indicadores y entregables programados.
Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 25%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		1

O009 - Fiscalización gubernamental

O009.C70 - SH - Servicios de apoyo a la función pública por Órganos Internos de Control otorgados (SH)

2700A10000 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

GD1201 Operación del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Honestidad.

Prevenir y detectar las conductas que contravengan la legalidad a través de procedimientos de auditoría, fiscalización y el acompañamiento efectivo a las áreas que integran la Secretaría de la Honestidad.

- Verificaciones físicas y documentales a la Secretaría de la Honestidad.

Unidad de Medida: Verificaciones realizadas.

Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 30%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6

- Supervisiones de actos de entrega-recepción de los niveles 1 al 11 de conformidad con el Reglamento de Entrega-Recepción para la Administración Pública Estatal

Unidad de Medida: Actos de entrega-recepción supervisados.

Acumulable: NO Sobredemanda: SI Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	70	0	0	20	0	0	20	0	0	30	140	

- Auditorías de cumplimiento en materia de control interno, operativa, contrataciones y cumplimiento de contratos de la Secretaría de la Honestidad.

Unidad de Medida: Auditorías de cumplimiento realizadas.

Acumulable: NO Sobredemanda: NO Ponderación: 50%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	4	

- Participaciones en sesiones de Órganos de Gobierno y/o Colegiados celebradas

Unidad de Medida: Participaciones realizadas.

Acumulable: NO Sobredemanda: SI Ponderación: 10%.

Calendarización													Total Programado
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	6	



Matriz de Indicadores de la Secretaría de la Honestidad

Matriz de Indicadores para Resultados.

De acuerdo con los Lineamientos GpR, la MIR está integrada por cuatro niveles: Fin, Propósito, Componente y Actividades:

Fin: se integra por indicadores alineados con objetivos estratégicos (largo plazo), es decir que forman parte de los instrumentos de planeación y desarrollo estatal y nacional.

Propósito: se integra por indicadores que reflejan el impacto o avance del objetivo principal del programa presupuestario (mediano plazo).

Componente: se integra por indicadores que sirvan para medir los bienes o servicios que se entregan a través de los programas presupuestarios (corto plazo).

Actividades: se integra por indicadores que sirven para medir el avance de cada una de las actividades (corto plazo).

Contar con indicadores bien definidos fortalece la capacidad de la Secretaría para demostrar avances concretos y contribuir a generar confianza ciudadana en la Administración Pública Estatal.

Esta práctica se enmarca dentro de un modelo de gestión moderno, su principal objetivo es incrementar la eficiencia, la eficacia y la calidad de los servicios públicos, centrando su operación en los resultados y el valor generado para el ciudadano, permitiendo a la Secretaría alinear sus esfuerzos con los objetivos estratégicos a corto, mediano y largo plazo. Los indicadores no solo miden el progreso, sino que impulsan la mejora continua de la gestión pública

En esta sección se presenta un compendio de los Indicadores de Desempeño a resguardo de la Secretaría de la Honestidad, distribuidos en los tres programas presupuestarios.

Tabla 10. Matriz de Indicadores para Resultados.

Nivel	Nombre del Indicador	Meta Variable A 2026	Fecha de Disponibilidad de la Información	Frecuencia de Medición	Sentido del Indicador	Instrumento	Objetivo del Instrumento de Planeación.	Pp O006	Pp O007	Pp O008	
1	Fin	Tasa de Incidencia de la Corrupción.	24074	22/07/2026	Bienal	Descendente	Plan Estatal de Desarrollo 2050	3.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental	SI	SI	NO
2	Fin	Porcentaje de avance en la implantación y operación del PbR-SED	100	30/04/2026	Anual	Ascendente	Programa de Gobierno 2025-2030	Objetivo 3.2. Asegurar la eficiencia financiera y la sostenibilidad de los recursos públicos	SI	NO	NO
3	Fin	Porcentaje de trámites realizados personalmente en los que los ciudadanos se sintieron satisfechos.	87.1	30/06/2026	Bienal	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI
4	Fin	Índice de Gobierno Abierto	0.56	01/03/2026	Bienal	Ascendente	Plan Estatal de Desarrollo 2050	3.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental	NO	NO	SI
5	Fin	Porcentaje de Población de 18 años y más que reporta confiar en el gobierno estatal	981065.86	30/06/2026	Bienal	Ascendente	Programa de Gobierno 2025-2030	3.1 Lograr una gestión pública eficaz, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.	NO	SI	NO
6	Propósito	Porcentaje de población que percibe de manera frecuente la corrupción en el gobierno estatal.	1371184	30/06/2026	Bienal	Descendente	Programa de Gobierno 2025-2030	3.3 Reducir la percepción de la corrupción en las instancias del Poder Ejecutivo del Estado.	SI	SI	NO

	Nivel	Nombre del Indicador	Meta Variable A 2026	Fecha de Disponibilidad de la Información	Frecuencia de Medición	Sentido del Indicador	Instrumento	Objetivo del Instrumento de Planeación.	Pp O006	Pp O007	Pp O008
7	Propósito	Puntuación promedio en la implementación del Sistema de Control Interno en las dependencias y entidades.	4850	30/04/2026	Anual	Ascendente	Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 - 2030	Objetivo 5.1. Prevenir y combatir la corrupción institucional.	SI	NO	NO
8	Propósito	Calificación promedio obtenida en la encuesta de clima laboral	85.2	17/12/2026	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI
9	Propósito	Porcentaje de trámites y servicios 100% digitales.	315	01/01/2027	Anual	Ascendente	Programa de Gobierno 2025-2030	3.5 Incrementar el gobierno digital en el estado de Guanajuato.	NO	NO	SI
10	Propósito	Calificación promedio de los pagos, trámites o solicitudes de servicios públicos realizados en Guanajuato.	8.5	30/06/2026	Bienal	Ascendente	Programa de Gobierno 2025-2030	3.1 Lograr una gestión pública eficaz, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.	NO	NO	SI
11	Propósito	Posición Nacional en el factor de Gobierno Abierto del Índice de Estado de Derecho en México.	1	10/01/2026	Anual	Constante	Programa de Gobierno 2025-2030	3.4 Consolidar un gobierno transparente y proactivo en la rendición de cuentas en Guanajuato	NO	NO	SI
12	Propósito	Nivel de cumplimiento de la declaración patrimonial de modificación y de intereses.	115475	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	SI	NO
13	Propósito	Nivel de integridad de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo	0.51	10/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	SI	NO

	Nivel	Nombre del Indicador	Meta Variable A 2026	Fecha de Disponibilidad de la Información	Frecuencia de Medición	Sentido del Indicador	Instrumento	Objetivo del Instrumento de Planeación.	Pp O006	Pp O007	Pp O008
14	Componente	Porcentaje de dependencias y entidades fiscalizadas	68	10/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	SI	NO	NO
15	Componente	Porcentaje de cumplimiento al Plan Anual de Auditoría de los Órganos Internos de Control	40	10/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	SI	NO	NO
16	Componente	Porcentaje de atención a los compromisos derivados de los mecanismos anticorrupción y fiscalización	52	10/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	SI	NO	NO
17	Componente	Índice de Satisfacción Ciudadana en centros de atención incorporados al Programa MAS.	94	31/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI
18	Componente	Porcentaje de instituciones de la administración pública estatal con evaluaciones del desempeño	52	15/12/2026	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI
19	Componente	Puntuación promedio obtenida en la medición del modelo de gestión de la calidad en Instituciones Estatales	634	15/12/2026	Anual	Ascendente	Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 - 2030	Objetivo 1.2. Garantizar la prestación de servicios públicos con eficiencia, eficacia, inclusión y calidad.	NO	NO	SI
20	Componente	Porcentaje de programas sociales estatales con acciones de contraloría social	95	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI
21	Componente	Porcentaje de obras públicas vigiladas por la ciudadanía	40	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI

	Nivel	Nombre del Indicador	Meta Variable A 2026	Fecha de Disponibilidad de la Información	Frecuencia de Medición	Sentido del Indicador	Instrumento	Objetivo del Instrumento de Planeación.	Pp O006	Pp O007	Pp O008
22	Componente	Porcentaje de participación en programas de contraloría social	19000	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	NO	SI
23	Componente	Porcentaje de dependencias y entidades que participan en acciones de Gobierno Abierto en coordinación con la Secretaría de la Honestidad.	26	10/01/2027	Anual	Ascendente	Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 - 2030	Objetivo 4.1. Fortalecer la participación ciudadana y la transparencia activa en la administración pública estatal.	NO	NO	SI
24	Componente	Porcentaje de trámites y servicios mejorados mediante simplificación administrativa	75	17/12/2026	Anual	Ascendente	Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 - 2030	Objetivo 1.2. Garantizar la prestación de servicios públicos con eficiencia, eficacia, inclusión y calidad.	NO	NO	SI
25	Componente	Porcentaje de investigaciones resueltas.	711	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	SI	NO
26	Componente	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos.	60	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	SI	NO
27	Componente	Nivel de cumplimiento de la verificación patrimonial de modificación y de intereses	250	15/01/2027	Anual	Ascendente	No aplica	No aplica	NO	SI	NO
28	Componente	Calificación promedio de la percepción ética de las personas servidoras públicas en la Administración Estatal	1166500	15/12/2026	Anual	Ascendente	Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 - 2030	Objetivo 5.1. Prevenir y combatir la corrupción institucional.	NO	SI	NO



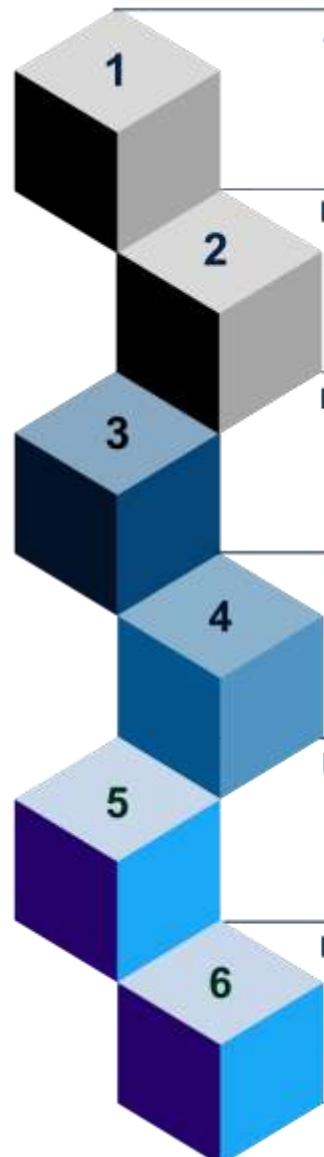
HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD

SECCIÓN
6

Rumbo estratégico

El Plan Anual de Trabajo 2026 y los instrumentos de planeación

Con base en el artículo 24 de la *Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato*, el presente Plan Anual de Trabajo contiene los Programas operativos anuales de los tres programas presupuestarios de la Secretaría de la Honestidad, con el presente documento, se da cumplimiento al marco normativo de planeación.



Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

En 2015, la ONU aprobó la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible, es un plan de acción global que busca erradicar la pobreza, garantizar los derechos humanos, promover la equidad de género y fomentar un desarrollo sostenible para las personas, el planeta y la prosperidad.

Tiene 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, desglosados en 169 metas, estos abordan cinco esferas clave: personas, planeta, prosperidad, paz y alianzas, y su progreso se evalúa mediante 230 indicadores globales, orientando las decisiones de gobiernos y sociedades en los próximos años.

2030



Plan Nacional de Desarrollo

El Plan Nacional de Desarrollo considerará una visión de largo plazo de la política nacional de fomento económico.

Precisará los objetivos nacionales, la estrategia y las prioridades del desarrollo integral, equitativo, incluyente, sustentable y sostenible del país, contendrá previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinará los instrumentos y responsables de su ejecución, establecerá los lineamientos de política de carácter global, sectorial y regional; sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica, social, ambiental y cultural, y regirá el contenido de los programas que se generen en el sistema nacional de planeación democrática.

2024 - 2030



Plan Estatal de Desarrollo

Es el instrumento rector del desarrollo integral del Estado, al cual deben alinearse todos los programas derivados.

Contiene los objetivos y estrategias sectoriales y regionales para el desarrollo de la entidad por un periodo de al menos veinticinco años, deberá concluir su evaluación y actualización en el quinto año de la administración en turno, garantizando la concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo.

El Plan Estatal de Desarrollo deberá ser aprobado por el Ejecutivo del Estado.

VISIÓN 2050



Programa de Gobierno del Estado

Es el instrumento de planeación a mediano plazo, rector de las acciones del Poder Ejecutivo congruente con el Plan Estatal de Desarrollo.

Contiene los objetivos, estrategias y metas que sirvan de base a las actividades del Poder Ejecutivo, de forma que aseguren el cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo. Deberá ser elaborado por las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y aprobado por el Gobernador del Estado dentro de los primeros seis meses de su gestión; tendrá una vigencia de seis años y se actualizará cuando menos al tercer año de la administración o cuando el Ejecutivo lo considere necesario.

2024 - 2030



Programas sectoriales

Son los instrumentos que contendrán las políticas a seguir de las dependencias y entidades del sector o eje correspondiente, para dar respuesta a los objetivos y metas planteados en el Programa de Gobierno.

El Programa de Gobierno del Estado, indicará qué programas deberán ser elaborados por las dependencias del Poder Ejecutivo correspondientes.

Los programas referidos, se aprobarán por el titular del Poder Ejecutivo del Estado.

2025 - 2030



Programas operativos anuales

Es el instrumento de planeación que contempla las actividades que realizarán las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, las que financieramente se verán reflejadas dentro del presupuesto de egresos del periodo presupuestal al que correspondan.

Los programas operativos anuales regirán las actividades de cada una de ellas y serán la base para la integración de la iniciativa de Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondiente.

2026



PAT



Alineación con el PED 2050

Pilar 3. Nueva Gobernanza



Objetivo 3.1: Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental



Indicadores:

- Tasa de incidencia de corrupción.
- Índice de gobierno abierto.

16 PAZ, JUSTICIA
E INSTITUCIONES
SÓLIDAS



16.6 Crear a todos los niveles
instituciones eficaces y transparentes
que rindan cuentas

Estrategia 3.1.1

Fortalecimiento de las capacidades de gestión de la administración pública estatal.

Acciones:

- Impulsar la simplificación administrativa y mejora regulatoria en todas las dependencias y entidades de las administraciones públicas. (SH, SE)

Estrategia 3.1.2

Impulso al gobierno abierto, la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Acciones:

- Impulsar la apertura de la información como política de Estado en todas las administraciones públicas de Guanajuato. (IPLANEG, SH)
- Fortalecer la transparencia y el acceso a la información, asegurando que la ciudadanía conozca la información gubernamental relevante. (SH).
- Generar mecanismos y herramientas de difusión de información sobre programas, detalles y requisitos al realizar trámites y solicitar servicios. (SH)
- Incrementar la cobertura del esquema de contraloría social en todos los programas que se ejecuten con recursos públicos en los tres niveles de Gobierno. (IPLANEG, SH)



Alineación con el PG 24-30

Eje Guanajuato es confianza

Objetivo 3.1: Lograr una gestión pública eficaz, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.



Indicadores:

- Calificación promedio de los pagos, trámites o solicitudes de servicios públicos realizados en Guanajuato.

Estrategia 3.1.1

Acercar servicios públicos de calidad a la ciudadanía.

Acciones:

3.1.1.1 Digitalizar trámites, procesos y servicios gubernamentales de la administración pública estatal.

3.1.1.2 Establecer mecanismos de mejora continua en la atención a la ciudadanía.

Estrategia 3.1.2

Modernización de los procesos de la administración pública estatal.

Acciones:

3.1.2.1 Desarrollar una plataforma de interoperabilidad de trámites gubernamentales.

3.1.2.2 Incorporar inteligencia artificial en la atención y la gestión de solicitudes de la ciudadanía.

3.1.2.3 Simplificar regulaciones en trámites gubernamentales.

Estrategia 3.1.3

Fomento a la participación ciudadana activa en la toma de decisiones gubernamentales.

Acciones:

3.1.3.1 Incluir observatorios ciudadanos en la evaluación de la gestión pública.

Estrategia 3.1.4

Diseño y evaluación de las políticas públicas con enfoque ciudadano.

Acciones:

3.1.4.1 Impulsar tecnologías en las consultas públicas relacionadas con el diseño y la evaluación de políticas gubernamentales.

3.1.4.2 Establecer mesas de trabajo sectorizadas con la ciudadanía.

3.1.4.3 Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación para medir la efectividad de políticas públicas estatales.

Estrategia 3.1.5

Atención gubernamental de calidad enfocada a las personas usuarias.

Acciones:

3.1.5.1 Facilitar una línea de atención permanente para la ciudadanía.

3.1.5.2 Capacitar en materia de atención y calidad del servicio al personal de la administración pública estatal.

3.1.5.3 Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de la ciudadanía en los servicios públicos estatales



Alineación con el PG 24-30

Eje Guanajuato es confianza

Objetivo 3.3: Reducir la percepción de la corrupción en las instancias del Poder Ejecutivo del Estado.



Indicadores:

- Porcentaje de población que percibe de manera frecuente la corrupción en el gobierno estatal.

Estrategia 3.3.1

Fortalecimiento de la integridad, la ética y la honestidad en el servicio público.

Acciones:

- 3.3.1.1. Fomentar la ética pública para personas servidoras públicas estatales.
- 3.3.1.2. Facilitar el acceso a mecanismos seguros de denuncia de posibles actos de corrupción.
- 3.3.1.3. Promover una cultura organizacional basada en la transparencia e integridad pública.

Estrategia 3.3.2

Prevención, detección y combate a la corrupción institucional.

Acciones:

- 3.3.2.1. Adoptar herramientas tecnológicas en la realización de auditorías a organismos estatales.
- 3.3.2.3. Supervisar las declaraciones patrimoniales del funcionariado.
- 3.3.2.4. Establecer un registro estatal del personal del servicio público sancionado por actos de corrupción.

Estrategia 3.3.3

Impulso a la contraloría social como práctica de vigilancia gubernamental.

Acciones:

- 3.3.3.1. Consolidar comités ciudadanos de vigilancia en Guanajuato.
- 3.3.3.2. Implementar herramientas tecnológicas para el monitoreo de proyectos gubernamentales por parte de la ciudadanía.
- 3.3.3.3. Promover la capacitación de la ciudadanía en mecanismos de contraloría social.



Alineación con el PG 24-30

Eje Guanajuato es confianza

Objetivo 3.4: Consolidar un gobierno transparente y proactivo en la rendición de cuentas en Guanajuato

Objetivo 3.5: Incrementar el gobierno digital en el estado de Guanajuato.



Indicadores:

- Posición nacional en el factor de Gobierno Abierto del Índice de Estado de Derecho en México.

Estrategia 3.4.1

Impulsar la implementación de prácticas de transparencia activa en todas las áreas gubernamentales

Acciones:

3.3.4.1.1. Publicar información presupuestaria en formatos accesibles para las personas usuarias.

3.4.1.2. Promover la difusión de reportes periódicos sobre el desempeño gubernamental.

3.4.1.3. Impulsar el desarrollo de herramientas digitales en información sobre el gasto público a la ciudadanía.



Indicadores:

- Porcentaje de trámites y servicios 100% digitales.

Estrategia 3.4.2

Eficientar los mecanismos para la rendición de cuentas a la ciudadanía.

Acciones:

3.3.4.2.1. Ampliar la fiscalización de la ciudadanía en proyectos de obra pública de la entidad.

3.4.2.2. Fortalecer a través de plataformas digitales la consulta de auditorías gubernamentales.

3.4.2.3. Incorporar la participación de la ciudadanía en los mecanismos de evaluación del funcionariado público.



Alineación con el PS 25 - 30

Eje Guanajuato es confianza

Línea estratégica 1. Gestión pública eficaz, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.



Objetivo 1.2. Garantizar la prestación de servicios públicos con eficiencia, eficacia, inclusión y calidad.



Indicadores:

- 1.2.1. Puntuación promedio obtenida en la medición del modelo de gestión de la calidad en instituciones estatales. Índice de gobierno abierto.
- 1.2.2. Porcentaje de trámites y servicios mejorados mediante simplificación administrativa.

→ Estrategia 1.2.1

- Eficientar los mecanismos de gestión de trámites y servicios gubernamentales de forma accesible y amigable con enfoque a la ciudadanía.

Acciones

- 1.2.1.2. Integrar estándares de calidad a la atención brindada en las oficinas gubernamentales del estado. (SF y SH)
- 1.2.1.4. Evaluar la calidad de la gestión pública estatal. (SH)
- 1.2.1.5. Implementar mecanismos de mejora del clima laboral y cultura organizacional en las instituciones estatales y municipales. (SH)

→ Estrategia 1.2.2

Simplificación de los procesos administrativos gubernamentales.

Acciones

- 1.2.2.1. Intervenir con técnicas de calidad y herramientas de innovación los procedimientos de trámites y servicios gubernamentales. (SH)
- 1.2.2.2. Implementar proyectos de mejora administrativa y transformación digital en servicios y trámites. (SH)
- 1.2.2.3. Transparentar las condiciones, requisitos y estándares de atención de trámites y servicios por medios digitales. (SH)
- 1.2.2.4. Eficientar la emisión y aplicación del acervo regulatorio. (SH)
- 1.2.2.5. Informar a la ciudadanía sobre las regulaciones que sustentan las prestaciones públicas. (SH)

Alineación con el PS 25 - 30

Eje Guanajuato es confianza



HONESTIDAD
SECRETARÍA DE LA MONASTERIO

Línea estratégica 3. Eficiencia financiera y sostenibilidad de los recursos públicos.

Objetivo 3.2. Eficientar el ejercicio del gasto en beneficio de la gente.

16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS



→ Estrategia 3.2.4

- Fortalecimiento de la supervisión y fiscalización de los recursos públicos estatales.

Acciones

- 3.2.4.1. Desarrollar las capacidades en materia de fiscalización del personal integrante de los órganos internos de control.

Línea estratégica 4. Consolidación de un gobierno transparente y proactivo en la rendición de cuentas.

Objetivo 4.1. Fortalecer la participación ciudadana y la transparencia activa en la administración pública estatal.

16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS



Indicadores:

- 4.1.1. Porcentaje de dependencias y entidades que participan en acciones de Gobierno Abierto

→ Estrategia 4.1.1

- Fomento de la cultura de participación en el monitoreo de la transparencia gubernamental.

Acciones

- 4.1.1.1. Celebrar convenios con instituciones educativas en materia de participación social en procesos gubernamentales. (SH)

Estrategia 4.1.2.

- Involucrar a la ciudadanía de manera activa y organizada en la supervisión del quehacer gubernamental.

Acciones

- 4.1.2.1. Optimizar el esquema de la contraloría social en los programas sociales estatales y obras públicas ejecutadas en el estado. (SH)
- 4.1.2.2. Ampliar los mecanismos de contraloría social a distintos sectores de la población guanajuatense. (SH)

→ Estrategia 4.1.3.

- Difusión de información pública de calidad, pertinencia y accesible para la ciudadanía.

Acciones

- 4.1.3.1. Diseñar un programa para mejorar la accesibilidad, comprensión y uso público de la información. (SH)
- 4.1.3.2. Implementar herramientas digitales para la publicación de datos abiertos. (SH)



Alineación con el PS 25 - 30

Eje Guanajuato es confianza

Línea estratégica 5. Disminución de la percepción de la corrupción en las instancias del Poder Ejecutivo del Estado.



Objetivo 5.1. Prevenir y combatir la corrupción institucional.

Indicadores:

- 5.1.1. Calificación promedio de la percepción ética de las personas servidoras públicas en la administración estatal.
- 5.1.2. Puntuación promedio en la implementación del Sistema de Control Interno en las dependencias y entidades.

→ Estrategia 5.1.1

- Promoción de la honestidad y la cero tolerancia a las conductas de corrupción en el personal en las entidades y dependencias del Poder Ejecutivo del Estado.

Acciones

- 5.1.1.1. Capacitar en materia de ética, integridad y honestidad a las personas servidoras públicas adscritas al Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. (SH)
- 5.1.1.2. Difundir prácticas de honestidad, integridad y ética en el personal de la administración estatal. (SH)
- 5.1.1.3. Medir la percepción de honestidad en el servicio público estatal. (SH)
- 5.1.1.4. Mejorar los instrumentos normativos y de gobernanza ética. (SH)
- 5.1.1.5. Fortalecer la operatividad de los comités internos de ética. (SH)



Estrategia 5.1.2.

- Fortalecimiento de los mecanismos institucionales en materia de prevención.

Acciones

- 5.1.2.1. Optimizar el control interno en las entidades y dependencias del Poder Ejecutivo del Estado. (SH)
- 5.1.2.6. Mejorar el proceso de verificación de la declaración patrimonial y de intereses. (SH)



Estrategia 5.1.3.

- Fortalecimiento de los medios y espacios para el combate a la corrupción.

Acciones

- 5.1.3.1. Consolidar herramientas digitales que permitan a la gente presentar y dar seguimiento a denuncias administrativas de manera ágil y efectiva. (SH y SESEA)
- 5.1.3.2. Fortalecer la eficacia de las áreas investigadoras y substanciadoras de la administración pública estatal. (SH)

Alineación con el PS 25 - 30

Eje Guanajuato es confianza

Línea estratégica 6. Desarrollo del gobierno digital en el estado de Guanajuato.



Objetivo 6.1. Garantizar la digitalización del gobierno del estado.

Estrategia 6.1.1

- Implementación de herramientas tecnológicas en la accesibilidad de trámites y servicios.

Acciones

- 6.1.1.4. Conformar un expediente único digital para trámites y servicios gubernamentales. (SF y SH)



Planeación con enfoque en resultados

Programa Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia «Programa Fénix»



Línea Estratégica 3. Todos por el respeto a la legalidad.



Objetivo 3.1. Fortalecer el respeto a la legalidad en contextos sociales e institucionales.

Estrategia 3.1.2.

- Fomento de los valores pro sociales en la ciudadanía.

Acciones

- 3.1.2.1. Implementar programas formativos sobre sentido de la legalidad y prevención de prácticas que perpetúan la violencia a ciudadanía residente de las zonas de atención prioritaria. (FGEG, SC, SDH, SEG, SH, SM y SSyP).

Alineación con los Instrumentos de Planeación

Plan Estatal de Desarrollo 2050

3. Nueva Gobernanza

3.1 Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión gubernamental.

3.1.1 Fortalecimiento de las capacidades de gestión de la administración pública estatal.

3.1.1.9. Impulsar la simplificación administrativa y mejora regulatoria en todas las dependencias y entidades de las administraciones públicas.

DGSAIR

3.1.2 Impulso al gobierno abierto, la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

3.1.2.2. Impulsar la apertura de la información como política de Estado en todas las administraciones públicas de Guanajuato.

DGGA

3.1.2.3. Fortalecer la transparencia y el acceso a la información, asegurando que la ciudadanía conozca la información gubernamental relevante.

DEI, DGAI, DGGA

3.1.2.4. Generar mecanismos y herramientas de difusión de información sobre programas, detalles y requisitos al realizar trámites y solicitar servicios.

DGMGP, DGSAIR

3.1.2.5. Incrementar la cobertura del esquema de contraloría social en todos los programas que se ejecuten con recursos públicos en los tres niveles de Gobierno.

DGPCyCS

Programa de Gobierno 2024 - 2030

3. Guanajuato es Confianza

3.1. Lograr una gestión pública eficaz, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía.

3.1.1. Acercar servicios públicos de calidad a la ciudadanía.

3.1.1.1. Digitalizar trámites, procesos y servicios gubernamentales de la administración pública estatal.

DGSAIR

3.1.1.2. Establecer mecanismos de mejora continua en la atención a la ciudadanía.

DGMGP

3.1.2. Modernización de los procesos de la administración pública estatal.

3.1.2.1. Desarrollar una plataforma de interoperabilidad de trámites gubernamentales.

DGSAIR

3.1.2.2. Incorporar inteligencia artificial en la atención y la gestión de solicitudes de la ciudadanía.

DGSAIR

3.1.2.3. Simplificar regulaciones en trámites gubernamentales.

DGSAIR

3.1.3. Fomento a la participación ciudadana activa en la toma de decisiones gubernamentales.

3.1.3.1. Incluir observatorios ciudadanos en la evaluación de la gestión pública.

DGPCyCS

3.1.4. Diseño y evaluación de las políticas públicas con enfoque ciudadano.

3.1.4.1. Impulsar tecnologías en las consultas públicas relacionadas con el diseño y la evaluación de políticas gubernamentales.

DGSAIR

3.1.4.2. Establecer mesas de trabajo sectorizadas con la ciudadanía.

DGPCyCS

3.1.4.3. Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación para medir la efectividad de políticas públicas estatales.

DGSAIR

3.1.5. Atención gubernamental de calidad enfocada a las personas usuarias.

3.1.5.1. Facilitar una línea de atención permanente para la ciudadanía.

DGSAIR

3.1.5.2. Capacitar en materia de atención y calidad del servicio al personal de la administración pública estatal.

DGMGP

3.1.5.3. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de la ciudadanía en los servicios públicos estatales.

DGMGP

3.3. Reducir la percepción de la corrupción en las instancias del Poder Ejecutivo del Estado.

3.3.1. Fortalecimiento de la integridad, la ética y la honestidad en el servicio público.

3.3.1.1. Fomentar la ética pública para personas servidoras públicas estatales.

UEIPCI

3.3.1.2. Facilitar el acceso a mecanismos seguros de denuncia de posibles actos de corrupción.

DGAJ

3.3.1.3. Promover una cultura organizacional basada en la transparencia e integridad pública.

UEIPCI

3.3.2. Prevención, detección y combate a la corrupción institucional.

3.3.2.1. Adoptar herramientas tecnológicas en la realización de auditorías a organismos estatales.

SAAP

3.3.2.3. Supervisar las declaraciones patrimoniales del funcionariado.

DEI

3.3.2.4. Establecer un registro estatal del personal del servicio público sancionado por actos de corrupción.

DEI

3.3.3. Impulso a la contraloría social como práctica de vigilancia gubernamental.

3.3.3.1. Consolidar comités ciudadanos de vigilancia en Guanajuato.

DGPCyCS

3.3.3.2. Implementar herramientas tecnológicas para el monitoreo de proyectos gubernamentales por parte de la ciudadanía.

DGPCyCS

3.3.3.3. Promover la capacitación de la ciudadanía en mecanismos de contraloría social.

DGPCyCS

3.4. Consolidar un gobierno transparente y proactivo en la rendición de cuentas en Guanajuato.

3.4.1. Impulsar la implementación de prácticas de transparencia activa en todas las áreas gubernamentales.

3.4.1.1. Publicar información presupuestaria en formatos accesibles para las personas usuarias.

DGGA

3.4.1.2. Promover la difusión de reportes periódicos sobre el desempeño gubernamental.

DGGA

3.4.1.3 Impulsar el desarrollo de herramientas digitales en información sobre el gasto público a la ciudadanía.

DGGA

3.4.2. Eficientar los mecanismos para la rendición de cuentas a la ciudadanía.

3.4.2.1. Ampliar la fiscalización de la ciudadanía en proyectos de obra pública de la entidad.

DGPCyCS

3.4.2.2. Fortalecer a través de plataformas digitales la consulta de auditorías gubernamentales.

SAAP

3.4.2.3. Incorporar la participación de la ciudadanía en los mecanismos de evaluación del funcionariado público.

DGPCyCS

3.5 Incrementar el gobierno digital en el estado de Guanajuato.

DGSAIR

Programa Sectorial Guanajuato es Confianza 2025 - 2030

Guanajuato es Confianza

1. Gestión pública eficaz, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía

1.2. Garantizar la prestación de servicios públicos con eficiencia, eficacia, inclusión y calidad

1.2.1 Eficientar los mecanismos de gestión de trámites y servicios gubernamentales de forma accesible y amigable con enfoque a la ciudadanía

1.2.1.2. Integrar estándares de calidad a la atención brindada en las oficinas gubernamentales del estado

DGMGP

1.2.1.4. Evaluar la calidad de la gestión pública estatal

DGMGP

1.2.1.5. Implementar mecanismos de mejora del clima laboral y cultura organizacional en las instituciones estatales y municipales

DGMGP

1.2.2 Simplificación de los procesos administrativos gubernamentales

1.2.2.1. Intervenir con técnicas de calidad y herramientas de innovación los procedimientos de trámites y servicios gubernamentales

DGSAIR

1.2.2.2. Implementar proyectos de mejora administrativa y transformación digital en servicios y trámites

DGSAIR

1.2.2.3. Transparentar las condiciones, requisitos y estándares de atención de trámites y servicios por medios digitales

DGSAIR

1.2.2.4. Eficientar la emisión y aplicación del acervo regulatorio

DGSAIR

1.2.2.5. Informar a la ciudadanía sobre las regulaciones que sustentan las prestaciones públicas

DGSAIR

3. Eficiencia financiera y sostenibilidad de los recursos públicos

3.2. Eficientar el ejercicio del gasto en beneficio de la gente

3.2.4 Fortalecimiento de la supervisión y fiscalización de los recursos públicos estatales

3.2.4.1. Desarrollar las capacidades en materia de fiscalización del personal integrante de los órganos internos de control

DO

4. Consolidación de un gobierno transparente y proactivo en la rendición de cuentas en Guanajuato

4.1. Fortalecer la participación ciudadana y la transparencia activa en la administración pública estatal

4.1.1 Fomento de la cultura de participación en el monitoreo de la transparencia gubernamental

4.1.1.1. Celebrar convenios con instituciones educativas en materia de participación social en procesos gubernamentales

DGPCyCS

4.1.2. Involucrar a la ciudadanía de manera activa y organizada en la supervisión del quehacer gubernamental

4.1.2.1. Optimizar el esquema de la contraloría social en los programas sociales estatales y obras públicas ejecutadas en el estado

DGPCyCS

4.1.2.2. Ampliar los mecanismos de contraloría social a distintos sectores de la población guanajuatense

DGPCyCS

4.1.3. Difusión de información pública de calidad, pertinencia y accesible para la ciudadanía

4.1.3.1. Diseñar un programa para mejorar la accesibilidad, comprensión y uso público de la información

DGGA

4.1.3.2. Implementar herramientas digitales para la publicación de datos abiertos

DGGA

5. Disminución de la percepción de la corrupción en las instancias del Poder Ejecutivo del Estado

5.1. Prevenir y combatir la corrupción institucional

5.1.1. Promoción de la honestidad y la cero tolerancia a las conductas de corrupción en el personal en las entidades y dependencias del Poder Ejecutivo del Estado

5.1.1.1. Capacitar en materia de ética, integridad y honestidad a las personas servidoras públicas adscritas al Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato

UEIPCI

5.1.1.2. Difundir prácticas de honestidad, integridad y ética en el personal de la administración estatal

UEIPCI

5.1.1.3. Medir la percepción de honestidad en el servicio público estatal

UEIPCI

5.1.1.4. Mejorar los instrumentos normativos y de gobernanza ética

UEIPCI

5.1.1.5. Fortalecer la operatividad de los comités internos de ética

UEIPCI

5.1.2. Fortalecimiento de los mecanismos institucionales en materia de prevención

5.1.2.1. Optimizar el control interno en las entidades y dependencias del Poder Ejecutivo del Estado

SAAP

5.1.2.6. Mejorar el proceso de verificación de la declaración patrimonial y de intereses

DEI

5.1.3. Fortalecimiento de los medios y espacios para el combate a la corrupción

5.1.3.1. Consolidar herramientas digitales que permitan presentar y dar seguimiento a denuncias administrativas de manera ágil y efectiva

DGAJ

5.1.3.2. Fortalecer la eficacia de las áreas investigadoras y substanciadoras de la administración pública estatal

DGAJ

6. Desarrollo del gobierno digital en el estado de Guanajuato

6.1. Garantizar la digitalización del gobierno del estado

6.1.1. Implementación de herramientas tecnológicas en la accesibilidad de trámites y servicios

6.1.1.4. Conformar un expediente único digital para trámites y servicios gubernamentales

DGSAIR

Programa Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia

2025-2030

"Programa Fénix"

3. Todos por el respeto a la legalidad

3.1. Fortalecer el respeto a la legalidad en contextos sociales e institucionales.

3.1.2. Fomento de los valores pro sociales en la ciudadanía.

3.1.2.1. Implementar programas formativos sobre sentido de la legalidad y prevención de prácticas que perpetúan la violencia a ciudadanía residente de las zonas de atención prioritaria.

SASyDGP, DGPCyCS,DO

Glosario de términos y abreviaturas.

Término	Descripción
Administración Pública Estatal.	Conjunto de instituciones y organismos del Estado encargados de la implementación y gestión de las políticas públicas y servicios destinados a la sociedad.
Componentes.	En términos de la Matriz de Indicadores para Resultados, son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el programa para cumplir con su propósito. Deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
Código de Conducta.	Documento normativo que establece los principios éticos y las normas de comportamiento que deben seguir las personas servidoras públicas dentro de una institución para garantizar su integridad y transparencia.
Control Interno.	Proceso llevado a cabo por las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, diseñado e implementado para proporcionar una seguridad razonable con respecto al logro eficiente y efectivo de los objetivos y metas institucionales, obtener información confiable y oportuna, así como para cumplir con el marco jurídico aplicable.
Fiscalización.	Proceso de supervisión y control de los recursos públicos y las actividades gubernamentales para asegurar que se utilicen conforme a la ley y los principios de eficiencia, eficacia y economía.
Gobierno Abierto.	Estrategia de acción colectiva cuyo objetivo es hacer efectiva la rendición de cuentas, el combate a la corrupción e impunidad, mejorar la calidad de las decisiones y acciones gubernamentales, a través de la transparencia y el involucramiento de la ciudadanía en las decisiones públicas.
Indicadores de Desempeño.	Expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados. Los indicadores de desempeño pueden ser estratégicos o de gestión.
Lineamientos GpR.	Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para a Administración Pública del Estado de Guanajuato.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).	Herramienta que en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del Programa presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación de desarrollo del Estado; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e 7 insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa presupuestario.
Objetivo.	Planteamiento específico en el que se establece algo que se pretende lograr.
Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Conjunto de 17 objetivos establecidos por las Naciones Unidas para erradicar la pobreza, proteger el planeta y garantizar la prosperidad para todos.
ODS.	Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Término	Descripción
Participación Ciudadana.	Involucramiento activo de los ciudadanos en la toma de decisiones y en la gestión de políticas públicas, con el fin de mejorar la democracia, la transparencia y la eficiencia gubernamental.
Plan Anual de Trabajo.	Documento estratégico que define los objetivos, metas, acciones y recursos necesarios para llevar a cabo los proyectos y programas de una organización durante un año fiscal. En este caso, se refiere al plan de la Secretaría de la Honestidad.
PAT.	Plan Anual de Trabajo.
Procesos de Soporte (G's).	Procesos de operación consistentes en actividades de soporte definibles, repetibles y medibles, que transforman elementos de entrada en elementos de salida. Son ejecutados por las Dependencias y Entidades y están orientados directamente a las acciones que desarrollan los organismos del Estado para dirigir y administrar sus funciones sustantivas de manera eficaz y eficiente. Se clasifican en Procesos de Administración y Procesos de Dirección Estratégica. Se identifican por medio de un código programático que iniciará con la letra «G».
Procesos sustantivos (P's).	Procesos de operación consistentes en actividades sustantivas definibles, repetibles y medibles que transforman elementos de entrada en elementos de salida. Son ejecutados por las Dependencias y Entidades, y se enfocan en la producción de bienes y servicios que se ofrecen a la ciudadanía y en la definición y conducción de políticas públicas transversales; por lo cual se encuentran alineados a un componente de un programa presupuestario y se clasifican en procesos clave y estratégicos. Se identifican por medio de un código programático que iniciará con la letra «P».
Programas presupuestarios.	Conjunto de acciones y proyectos financieros planificados para cumplir con los objetivos específicos de una entidad pública. Los programas presupuestarios incluyen tanto actividades sustantivas como de apoyo y son financiados con el presupuesto público asignado.
Unidad Responsable (UR).	Identifica el centro gestor, ejecutor o área orgánica que, dentro de la estructura de una Dependencia, es responsable de la ejecución de un programa, proceso o proyecto.

Índice de tablas de datos

	Pág.
Tabla 1. Programa presupuestario: O006 - Consolidación del Control Interno de la Administración Pública Estatal	11
Tabla 2. Programa presupuestario: O007 - Consolidación de un Guanajuato Íntegro desde el Servidor Público.....	12
Tabla 3. Programa presupuestario: O008 - Consolidación de una Gestión Pública Abierta, Transparente y cercana a la ciudadanía.....	13
Tabla 4. Relación de las unidades responsables y su proceso de soporte “G”.....	14
Tabla 5. Las unidades responsables que conforman este programa presupuestario son las siguientes.....	21
Tabla 6. Las unidades responsables que conforman este programa presupuestario son las siguientes.....	37
Tabla 7. Las unidades responsables que conforman este programa presupuestario son las siguientes.....	53
Tabla 8. Actividades presupuestarias de los procesos de soporte “G” de la Secretaría de Finanzas..	76
Tabla 9. Unidades responsables que operan los procesos de soporte “G”.....	77
Tabla 10. Matriz de Indicadores para Resultados.....	95



HONESTIDAD

SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD